

WYJAŚNIENIA DO INFORMACJI - EWIDENCYJNEJ SKŁADANEJ ZARZĄDOWI PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO (SYSTEM e-PFRON2)

(dla wzoru informacji obowiązującej za okresy sprawozdawcze od 10.2012)

1. PODSTAWA PRAWNA

- ▶ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
- ▶ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).
- ▶ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 33).
- ▶ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2013 r. poz. 530).

2. ZASADY OGÓLNE

- ▶ Informację sporządza pracodawca, o którym mowa w **art. 21 ust. 2, 2a, 2b lub 2e** ustawy.
- ▶ Informację należy przesać do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej „PFRON” - poprzez stronę internetową **e-PFRON2**: <https://www.e-pfron.pl> - w terminie **do dnia 20** następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności **powodujące zwolnienie z wpłat** lub **nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w danych**.
- ▶ Za poprawne wypełnienie informacji odpowiada pracodawca.

3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA INFORMACJI

A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY

Uwaga: W przypadku rejestrowania się pracodawcy w PFRON (tj. w przypadku braku numeru w rejestrze PFRON) lub zmian danych należy sporządzić informację ewidencyjną INF-Z i przesać do PFRON.

Pozycja 1. Numer w rejestrze PFRON

Należy podać nadany przez PFRON numer w rejestrze. W przypadku braku numeru należy sporządzić informację INF-Z i przesać listem do PFRON.

Numer w rejestrze PFRON powinien być wpisywany również na wszelkiej korespondencji kierowanej do Funduszu.

Pozycja 2. NIP

Należy podać (bez separatorów) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 3. REGON

Należy podać nadany przez Główny Urząd Statystyczny numer identyfikacji statystycznej. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 4. Pełna nazwa

Należy podać w pełnym brzmieniu nazwę pracodawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji lub rejestru właściwego dla pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 5. Forma prawna

Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

1A - przedsiębiorstwo państwowe,

1B - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,

1C - jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej,

1D - spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów,

2 - pracodawca nienależący do kategorii określonych kodem od 1A do 1D.

Uwaga: Wykaz kodów opublikowany jest m.in. na stronie systemu: [e-PFRON2](#).

Pozycja 6. Szczególna forma prawna

Należy podać kod odpowiadający szczególnej formie prawnej stosownie do § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz.763, z późn. zm.). *Pozycja musi być wypełniona.*

- 01 - organy władzy administracji rządowej,
- 02 - organy kontroli państwowej lub ochrony prawa,
- 03 - wspólnoty samorządowe,
- 06 - sądy, trybunały,
- 09 - Skarb Państwa,
- 14 - europejskie zgrupowania interesów gospodarczych,
- 15 - spółki partnerskie,
- 16 - spółki akcyjne,
- 17 - spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 - spółki jawne,
- 19 - spółki cywilne prowadzące działalność w oparciu o umowę zawartą na podstawie Kodeksu cywilnego,
- 20 - spółki komandytowe,
- 21 - spółki komandytowo-akcyjne,
- 22 - spółki europejskie,
- 23 - spółki przewidziane w przepisach innych ustaw niż Kodeks spółek handlowych i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 - przedsiębiorstwa państwowe,
- 26 - towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych,
- 28 - państwowe jednostki organizacyjne,
- 29 - gminne samorządowe jednostki organizacyjne,
- 30 - powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne,
- 31 - wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne,
- 32 - instytucje gospodarki budżetowej,
- 34 - towarzystwa reasekuracji wzajemnej,
- 35 - główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji wzajemnej,
- 40 - spółdzielnie,
- 42 - spółdzielnie europejskie,
- 44 - uczelnie,
- 46 - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- 48 - fundacje,
- 49 - fundusze,
- 50 - Kościół Katolicki,
- 51 - inne kościoły i związki wyznaniowe,
- 53 - europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej,
- 55 - stowarzyszenia,
- 60 - organizacje społeczne oddzielnie niewymienione,
- 65 - instytut badawczy,
- 70 - partie polityczne,

- 72 - związki zawodowe,
- 73 - organizacje pracodawców,
- 76 - samorząd gospodarczy i zawodowy,
- 79 - oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 80 - przedstawicielstwa zagraniczne,
- 81 - przedszkole publiczne,
- 82 - przedszkole niepubliczne,
- 83 - szkoła publiczna - podstawowa,
- 84 - szkoła publiczna - gimnazjum,
- 85 - wspólnoty mieszkaniowe,
- 86 - szkoła publiczna - ponadgimnazjalna,
- 87- szkoła publiczna - artystyczna,
- 88 - szkoła niepubliczna - podstawowa,
- 89 - szkoła niepubliczna - gimnazjum,
- 90 - związki grup producentów rolnych,
- 91 - szkoła niepubliczna - ponadgimnazjalna,
- 92 - szkoła niepubliczna - artystyczna,
- 93 - placówka systemu oświaty - publiczna,
- 94 - placówka systemu oświaty - niepubliczna,
- 95 - inna jednostka systemu organizacji oświaty - publiczna,
- 96 - inna jednostka systemu organizacji oświaty - niepubliczna,
- 97- zespół szkół i placówka systemu oświaty - publiczna,
- 98 - zespół szkół i placówka systemu oświaty - niepubliczna,
- 99 - bez szczególnej formy prawnej.

Uwaga: Wykaz kodów opublikowany jest m.in. na stronie systemu: [e-PFRON2](#).

Pozycja 7. Forma własności

Należy podać odpowiedni kod formy własności stosownie do § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.). Kod formy własności podawany jest np. na zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON, za wyjątkiem zaświadczeń dla osób fizycznych i jednostek organizacyjnych osób prawnych (np. oddziały). Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. *Pozycja musi być wypełniona.*

Sektor publiczny

- 111 - własność Skarbu Państwa.
- 112 - własność państwowych osób prawnych.
- 113 - własność samorządowa.
- 121 - własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności Skarbu Państwa.
- 122 - własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności państwowych osób prawnych.
- 123 - własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności samorządowej.
- 127 - własność mieszana w sektorze publicznym z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności publicznej.
- 131 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności Skarbu Państwa.
- 132 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności państwowych osób prawnych.
- 133 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności samorządowej.
- 137 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności publicznej.

Sektor prywatny

- 214 - własność krajowych osób fizycznych.
- 215 - własność prywatna krajowa pozostała.
- 216 - własność osób zagranicznych.
- 224 - własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności krajowych osób fizycznych.
- 225 - własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej.
- 226 - własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych.
- 227 - własność mieszana w sektorze prywatnym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej.
- 234 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą krajowych osób fizycznych.
- 235 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej.
- 236 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności osób zagranicznych.
- 237 - własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej.

Brak przewagi sektorowej

- 331 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności Skarbu Państwa w kapitale ogółem.
- 332 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności państwowych osób prawnych w kapitale ogółem.
- 333 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności samorządowej w kapitale ogółem.
- 334 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności krajowych osób fizycznych w kapitale ogółem.
- 335 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności pozostałych krajowych jednostek prywatnych w kapitale ogółem.
- 336 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności osób zagranicznych w kapitale ogółem.
- 338 - własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności w kapitale ogółem.

Uwaga: Wykaz kodów opublikowany jest m.in. na stronie systemu: [e-PFRON2](#).

Pozycja 8. Wielkość

Należy podać kod odpowiadający wielkości. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 0 - mikroprzedsiębiorca,
- 1 - przedsiębiorca mały,
- 2 - przedsiębiorca średni,
- 3 - inny przedsiębiorca,
- 4 - pracodawca niebędący przedsiębiorcą.

Podając kod należy brać dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych (ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz.U. z 2013 r. poz.672, z późn. zm.):

- 1) zatrudnił średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudnił średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Uwaga: Wykaz kodów opublikowany jest m.in. na stronie systemu: [e-PFRON2](#).

Pozycja 9. Identyfikator adresu

Należy podać pełne siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). *Pozycja musi być wypełniona.*

Uwaga: Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

Pozycja 10. PKD - Polska Klasyfikacja Działalności

Należy podać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Kod PKD podawany jest np. na zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON. *Pozycja musi być wypełniona.*

Uwaga: Wykaz kodów dostępny jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

B. DANE O INFORMACJI

Pozycja 11. Informacja

Należy wybrać pole **1. Zgłoszeniowa**, w przypadku, gdy pracodawca po raz pierwszy deklaruje zwolnienie z wpłat na PFRON (zgłasza rejestrację). Należy wybrać pole **2. Aktualizacyjna**, w przypadku, gdy nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w danych pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 12. Okres sprawozdawczy

Należy wpisać okres w polu **1. Miesiąc**, **2. Rok**, zgodnie z okresem sprawozdawczym wskazanym w informacji miesięcznej lub rocznej, do której INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona.*

Uwaga: Wzór informacji obowiązuje od października 2012 r.

Pozycja 13. Dokument składany wraz z informacją

Należy wybrać jedno z pól: **1. INF-1** albo **2. INF-2** wskazując, do którego z dokumentów informacja INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona.*

C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY

C.1. ADRES

Pozycje od 14. do 19. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać odpowiednie dane. *Pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie pracodawcy.*

Pozycja od 20. do 22. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teleadresowe do pracodawcy.

C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI

Uwaga: Wypełnia pracodawca mający adres do korespondencji inny niż wskazany w części C.1.

Pozycja 23. Nazwa

Należy wpisać nazwę do korespondencji.

Pozycje od 24. do 29. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać odpowiednie dane.

Pozycje od 30. do 32. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teleadresowe do korespondencji.

C.3. DANE PEŁNOMOCNIKA

Uwaga: Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa obejmującego podpisywanie informacji na PFRON, to w pozycjach 33-42 należy wykazać nazwę i adres do korespondencji pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć odpowiednio pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa (o ile opłata jest wymagana) albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.

Uwaga: Opłata skarbową winna być wniesiona na numer rachunku bankowego Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Opłaty skarbowej nie uiszczają jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego, pełnomocnik będący małżonkiem, wstępnym, zstępnym oraz rodzeństwo mocodawcy, pełnomocnik do podpisywania deklaracji i informacji składanych wyłącznie w formie elektronicznej (art. 4 i 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2012 r. poz. 1282, z późn. zm.).

Pozycja 33. Pełnomocnik

Należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika.

Pozycje od 34. do 39. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać odpowiednie dane pełnomocnika.

Pozycja od 40. do 42. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teleadresowe do pełnomocnika.

C.4. ORGAN REJESTROWY

Uwaga: Organem rejestrowym nie jest PFRON - dlatego w części C.4 nie należy podawać informacji związanych z nadaniem numeru w rejestrze PFRON.

Pozycja 43. Pełna nazwa organu rejestrowego

Należy wpisać pełną nazwę organu rejestrowego właściwego dla pracodawcy (np. Sąd Rejonowy - w przypadku spółek handlowych, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, itp.).

W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać organ, który wydał akt prawny. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 44. Nazwa rejestru lub ewidencji

Należy wpisać nazwę rejestru lub ewidencji (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać nazwę tego aktu prawnego. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 45. Data rejestracji

Należy wpisać datę rejestracji we właściwym rejestrze dla pracodawcy, w formacie: rok – miesiąc – dzień. W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać datę wydania aktu prawnego lub powołania jednostki. *Pozycja musi być wypełniona.*

Pozycja 46. Numer w rejestrze lub ewidencji

Należy wpisać aktualny numer z właściwego rejestru dla pracodawcy (np. numer KRS, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać numer publikatora lub aktu prawnego.

D. TYP PRACODAWCY

D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓLNYM STATUSIE

Pozycja 47. Typ pracodawcy

Należy wybrać jedno z pól:

1. prowadzący zakład pracy chronionej,
2. prowadzący zakład aktywności zawodowej,
3. inny (ten który utracił status zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej), wskazując typ pracodawcy według stanu na dzień sporządzania informacji.

Pozycja 48. Rodzaj decyzji

Należy wybrać jedno z pól:

1. przyznająca status,
2. stwierdzająca utratę statusu.

Pozycja 49. Podstawa uzyskania lub utraty statusu

Należy wybrać jedno z pól:

1. w przypadku uzyskania lub utraty statusu na podstawie decyzji Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
2. w przypadku uzyskania lub utraty statusu na podstawie decyzji wojewody.

Pozycja 50. Data wydania decyzji

Należy wpisać datę wydania decyzji, w formacie: rok – miesiąc – dzień.

Pozycja 51. Znak decyzji

Należy wpisać pełny znak decyzji.

Pozycja 52. Data uzyskania lub utraty statusu

Należy wpisać datę uzyskania bądź utraty statusu, w formacie: rok – miesiąc – dzień.

D.2. TYP PRACODAWCY, O KTÓRYM MOWA W ART. 21 USTAWY

Pozycja 53. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2a ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy:

- A01 - państwowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa,
- A02 - państwowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy,
- A03 - państwowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze,
- A04 - państwowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury,
- A05 - państwowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii,
- A06 - samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa,
- A07 - samorządowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy,
- A08 - samorządowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze,
- A09 - samorządowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury,
- A10 - samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii,
- A11 - inna jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii.

Pozycja 54. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2b ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy:

- B01 - publiczna szkoła wyższa,
- B02 - niepubliczna szkoła wyższa,
- B03 - publiczna wyższa szkoła zawodowa,
- B04 - niepubliczna wyższa szkoła zawodowa,
- B05 - szkoła publiczna,
- B06 - szkoła niepubliczna,
- B07 - publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza,

- B08 - niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza,
B09 - publiczna placówka resocjalizacyjna,
B10 - niepubliczna placówka resocjalizacyjna,
B11 - zakład kształcenia nauczycieli.

Pozycja 55. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2e ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy:

- E01 - publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych,
E02 - publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych,
E03 - publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi,
E04 - niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych,
E05 - hospicjum,
E06 - dom pomocy społecznej,
E07 - niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych,
E08 - niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi.

E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT

Pozycja 56. Okres, za który po raz pierwszy pracodawca podlegał obowiązkowi wpłat

Należy podać miesiąc i rok, w którym po raz pierwszy pracodawca był:

- zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, i osiągnął w danym miesiącu wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych) lub zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy spełniał w danym miesiącu wskazane w artykule warunki albo,
- zobowiązany do wpłat na PFRON (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) przy jednoczesnym nie osiągnięciu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych).

Pozycja musi być wypełniona.

Pozycja 57. Podstawa prawna podlegania obowiązkowi wpłat

Należy podać kod odpowiadający podstawie prawnej zwolnienia z wpłat i podlegania obowiązkowi wpłat:

- 10 - jeżeli podstawą zwolnienia z wpłat lub podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 21 ustawy (INF-1, DEK-I-0, DEK-I-a, DEK-I-b),
0W - jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 23 ustawy (DEK-W),
2A - jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-a,
2B - jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-b.

Pozycja musi być wypełniona.

F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON

Pozycja od 58. do 59. Imię, Nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON. *Pozycje muszą być wypełnione.*

Pozycja od 60. do 62. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teled adresowe do osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

G. UWAGI

Uwaga: Należy wpisać ważne informacje dotyczące zwolnienia z wpłat, obowiązku wpłat lub niepodlegania obowiązkowi wpłat na PFRON, ułatwiające sprawdzenie poprawności merytorycznej przesłanej informacji.

Pozycja 63. Data wypełnienia informacji

Pozycja wypełniana automatycznie datą bieżącą, po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

Uwaga: System e-PFRON2 odrzuca dokument dotyczący danego okresu sprawozdawczego, jeżeli został podpisany tego samego dnia, co wcześniej przesłany dokument tego samego rodzaju. W tym celu prosimy o podpisanie i złożenie kolejnego dokumentu w dniu następnym.

Pozycja 64. Podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej

Pozycja wypełniana automatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym. Nie można podpisać i wysłać elektronicznie informacji przed upływem okresu sprawozdawczego wskazanego w poz.12 - tzn. nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, którego informacja dotyczy.