**Załącznik nr 5** do ogłoszenia z dnia………………

Konkursu grantowego nr 1/2021 w ramach Modułu I Turystyka i rekreacja pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”

Wzór umowy wielostronnej (wniosek wspólny)

**UMOWA nr ...........**

(zgodnie z obowiązującym w PFRON systemem MIDAS)

o przyznanie grantu w ramach pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”

Zawarta w dniu ....................................................... w ...................................................... pomiędzy:

(miesiąc słownie) (miejscowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

1) ................................................................... - ....................................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) ................................................................... - ....................................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

**a**

............................................................... z siedzibą w ...........................................................................

(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

...............................................................................................................................................................

(nr kodu, dokładny adres)

wpisaną/ym do rejestru sądowego / do rejestru / do ewidencji\* w ………………………………………………..

...............................................................................................................................................................

(nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą-Liderem” reprezentowaną (-ym) przez:

1) ................................................................... - ....................................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) ................................................................... - ....................................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia..............................................................................................

oraz

...................................................................... z siedzibą w ...................................................................

(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

...............................................................................................................................................................

(nr kodu, dokładny adres)

wpisaną/ym do rejestru sądowego / do rejestru / do ewidencji\* w ....................................................

...............................................................................................................................................................

(nr rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

1) ................................................................... - ..................................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) ................................................................... - ....................................................................................

(nazwisko i imię) (stanowisko)

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia……………………….....................................................................

Itd. w przypadku większej liczby Wnioskodawców.

zwanych dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja ze środków PFRON, w ramach pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”, projektu grantowego pod nazwą....., (zwanego dalej: „projektem”), wykonywanego w terminie od dnia...... do dnia......**[[1]](#endnote-1)**.
2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie ze złożonym do PFRON wnioskiem, a także w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu określa budżet projektu, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej „budżetem 2projektu”. Koszty nie ujęte w budżecie projektu nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.
4. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do:
5. objęcia w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu grantowego wsparciem w ramach wprowadzonych dostępności co najmniej ….. osób z niepełnosprawnościami;
6. przedłożenia w wyznaczonym przez PFRON terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma z PFRON) informacji w zakresie określonym w pkt 1.
7. Każdy z Wnioskodawców oświadcza, iż:
8. znana mu jest treść ogłoszenia konkursu grantowego, w ramach którego zawarta została niniejsza umowa;
9. na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;
10. nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na działania objęte niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.
11. Wnioskodawcy ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

Paragraf 2.

1. Do obowiązków Wnioskodawców należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawcy nie może samodzielnie wykonać usług będących elementem projektu dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania tych usług wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy.
3. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu.
4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna lub inny podmiot wchodzący w skład struktury organizacyjnej Wnioskodawców.
5. Zlecając wykonanie usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, Wnioskodawcy ponoszą pełną odpowiedzialność wobec PFRON za działania wykonawcy.
6. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

Paragraf 3.

1. PFRON dofinansuje realizację projektu w terminie od dnia...... do dnia....., do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....), w tym:
2. koszty bieżące ogółem do kwoty.....zł (słownie złotych:.....),
3. koszty inwestycyjne ogółem do kwoty.....zł (słownie złotych:.....),

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć.....% (słownie procent:.....) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu. Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości. Dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione od dnia..... do dnia..... **[[2]](#endnote-2)**.

1. W ramach środków o których mowa w ust. 1, PFRON dofinansuje koszty realizacji projektu poniesione przez:
2. Wnioskodawcę…... (nazwa Wnioskodawcy) do wysokości ….. zł (słownie złotych: …..);
3. Wnioskodawcę ….. (nazwa Wnioskodawcy) do wysokości ….. zł (słownie złotych: .....);
4. itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).
5. Wnioskodawcy zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego do realizacji projektu w łącznej wysokości ….. zł (słownie złotych: …..). Wnioskodawcy oświadczają, iż wskazany powyżej wkład własny stanowi:
6. w przypadku Wnioskodawcy….. (nazwa Wnioskodawcy):
7. wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości .....zł (słownie złotych: …...);
8. wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości .....zł (słownie złotych: …..);
9. w przypadku Wnioskodawcy …... (nazwa Wnioskodawcy):
10. wkład finansowy ze źródeł niepublicznych w wysokości ….. zł (słownie złotych: ..…);
11. wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości ….. zł (słownie złotych: …..);
12. itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).
13. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem (na jaki uzyskał to dofinansowanie) i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.
14. Przekazanie środków PFRON nastąpi w transzach, wg następujących zasad:
15. pierwsza transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie w wysokości.....zł (słownie złotych:.....) **[[3]](#endnote-3)** w formie zaliczki– przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu); Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest do przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, prawidłowo sporządzonego zapotrzebowania na środki finansowe PFRON, o którym mowa w ust. 6;
16. druga transza przyznanego dofinansowania przekazana zostanie do wysokości.....zł (słownie złotych:.....) w formie zaliczki pod warunkiem rozliczenia przez Wnioskodawców co najmniej 60% transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON; oraz pod warunkiem nieposiadania przez każdego z Wnioskodawców wymagalnych zobowiązań, o których mowa w paragrafie 1 ust. 5 pkt 2; dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania drugiej transzy przez PFRON, Wnioskodawca-Lider zobowiązuje się przekazać do PFRON najpóźniej do dnia.....; w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę-Lidera terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych;
17. warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków finansowych na realizację programu „Dostępność ponad barierami”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.
18. Każdorazowo przed przekazaniem transz dofinansowania Wnioskodawca-Lider złoży zapotrzebowanie na środki finansowe PFRON niezbędne do realizacji projektu, sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.
19. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie projektu, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawcy pokrywają ze środków własnych.
20. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera w …... numer rachunku bankowego …... wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Wnioskodawca-Lider oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Wnioskodawca-Lider zobowiązuje się do:
21. wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega w ramach projektu finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Wnioskodawcy-Lidera;
22. zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż projekt przedsięwzięć;
23. utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
24. zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 13 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.
25. Otrzymane z PFRON środki Wnioskodawca-Lider przekazuje, w ramach realizacji projektu, na rachunki bankowe poszczególnych Wnioskodawców, wg następujących zasad:
26. przekazane przez Wnioskodawcę-Lidera na rachunek bankowy danego Wnioskodawcy środki finansowe nie mogą być wyższe od kwoty dofinansowania przyznanej temu Wnioskodawcy zgodnie z umową, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2;
27. jeżeli dofinansowanie przekazywane jest przez PFRON na rachunek Wnioskodawcy-Lidera w transzach – wysokość środków przekazanych (w ramach transzy) dla danego Wnioskodawcy przez Wnioskodawcę-Lidera jest proporcjonalna do wysokości kwot przewidzianych dla okresu którego dotyczy transza, wynikających z harmonogramu działań poszczególnych Wnioskodawców;
28. rachunki bankowe każdego ze Wnioskodawców, na które przekazywane są środki PFRON przez Wnioskodawcę-Lidera, muszą być wydzielone dla środków PFRON na potrzeby realizacji projektu; Wnioskodawcy muszą być jedynymi posiadaczami tych rachunków bankowych; każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do stosowania postanowień zawartych w ust. 8 pkt 1-4 w odniesieniu do rachunku bankowego na który przekazywane są środki finansowe PFRON przez Wnioskodawcę-Lidera;
29. odsetki powstałe na rachunkach bankowych, o których mowa w pkt 5, zwracane są na rachunek bankowy PFRON;
30. z uwzględnieniem postanowień pkt 1-4, środki PFRON przekazywane będą przez Wnioskodawcę-Lidera na następujące rachunki bankowe:
31. rachunek bankowy Wnioskodawcy ..... (nazwa Wnioskodawcy)w ….. numer rachunku bankowego …..;
32. rachunek bankowy Wnioskodawcy ….. (nazwa Wnioskodawcy) w ….. numer rachunku bankowego …..;
33. itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).
34. Koszty pośrednie projektu rozliczane ryczałtem stanowią ….. % (słownie procent: …..) kosztów bezpośrednich, wskazanych w budżecie projektu. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem mają wpływ koszty bezpośrednie wykazane w budżecie projektu oraz wszelkiego rodzaju pomniejszenia, dokonywane w ramach projektu. W przypadku powierzenia wykonania usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu – poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich o wartość usług powierzonych.

Paragraf 4.

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.
2. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach, wg podziału na koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) oraz koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego).
3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi być opatrzony na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz zawierać (sporządzony w sposób trwały) opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy.
4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:
6. „płatne ze środków PFRON w wysokości….. – dot. umowy nr …..” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;
7. „płatne ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy finansowy ze źródeł niepublicznych, w wysokości….. – dot. umowy nr …..” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego;
8. „płatne ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy finansowy ze źródeł publicznych, pochodzących z... (innych niż PFRON), w wysokości..... – dot. umowy nr …..” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Wnioskodawcę w ramach wkładu własnego;
9. „sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.

Paragraf 5.

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę-Lidera sprawozdania (odpowiednio: częściowego lub końcowego) z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Sprawozdanie należy przesłać na adres PFRON:
2. w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 5 pkt 2 umowy – w przypadku pierwszej transzy dofinansowania, oraz
3. w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia ….. – w przypadku drugiej transzy dofinansowania.
4. Przedstawione w zestawieniu (stanowiącym załącznik do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1) dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Wnioskodawców pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji elektronicznej. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.
5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
6. dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w paragrafie 11 umowy;
7. na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji projektu; w sytuacji gdy w ramach projektu przewidziane zostały prace o charakterze budowlanym, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorysy powykonawcze / ofertowe lub wyceny/oferty, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowane przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie / wycenie / ofercie zakres prac został wykonany”, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę;
8. kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Wnioskodawców środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym\* / rachunkach bankowych wydzielonych\* dla środków PFRON;
9. historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 8 umowy\* / historię rachunków bankowych, o których mowa w paragrafie 3 ust. 8 oraz ust. 9 pkt 5 umowy\*;
10. raport z przeprowadzonego audytu, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1;

z zastrzeżeniem, iż wskazane powyżej dokumenty przedkładane są zarówno do sprawozdania końcowego, jak również do sprawozdania częściowego (o ile przedłożenie danego dokumentu do sprawozdania częściowego jest możliwe).

1. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. PFRON może także żądać udostępnienia dowodów księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków stanowiących wkład własny Wnioskodawcy.
2. Na żądanie PFRON Wnioskodawcy zobowiązani są do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. W szczególności PFRON ma prawo żądać dostarczenia dowodów księgowych przedstawionych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.
3. PFRON może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji projektu również w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia roku budżetowego (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy). Do sprawozdania składanego w tym terminie nie przedstawia się zestawienia kosztów realizacji projektu.
5. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę-Lidera częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji projektu PFRON wzywa pisemnie Wnioskodawcę-Lidera do ich złożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 4 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.
7. PFRON przekazuje Wnioskodawcy-Liderowi pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wnioskodawcę-Lidera kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji projektu (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień ust. 5 umowy).

Paragraf 6.

1. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Wnioskodawców przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.
2. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Paragraf 7.

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do przeprowadzenia audytu w zakresie zgodności wprowadzonych dostępności z przepisami prawa i standardami dostępności oraz (o ile dotyczy) w zakresie dostępności cyfrowej. Wybór audytora należy do Wnioskodawców, z tym że Wnioskodawcy powinni zapewnić odpowiednią jakość audytu poprzez zlecenie wykonania tej usługi podmiotom, które posiadają niezbędne doświadczenie oraz dysponują osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu. Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia raportu z przeprowadzonego audytu łącznie ze sprawozdaniem końcowym z realizacji projektu. Koszt przeprowadzenia audytu stanowi koszt kwalifikowalny w ramach projektu.
2. Wnioskodawcy zobowiązują się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibach Wnioskodawców jak i w miejscu realizacji projektu. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Paragraf 8.

Wnioskodawcy zobowiązani są do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację ich zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia tego zdarzenia.

Paragraf 9.

1. Każdy z Wnioskodawców zobowiązuje się do niezbywania związanego z realizacją projektu sprzętu zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu.
2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wnioskodawcy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu na realizację celów statutowych dotyczących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Wnioskodawcy zobowiązują się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie (jeżeli rozmiar sprzętu to umożliwia) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków PFRON.

Paragraf 10.

1. Wnioskodawcy zobowiązani są przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Wnioskodawcę do jej stosowania.
2. Wnioskodawca, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zobligowany jest do ponoszenia kosztów w ramach projektu zgodnie z zasadami konkurencyjności, określonymi w rozdziale XIII ogłoszenia konkursu grantowego. W przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20 tys. zł netto - Wnioskodawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby wydatkowanie środków PFRON nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. W przypadku, gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 20 tys. zł netto, ale nie przekracza kwoty 14 tys. euro netto – Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania tzw. rozeznania rynku, tzn. powinien zamieścić zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub wysłać je do co najmniej trzech wykonawców i porównać oferty; w celu potwierdzenia wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Wnioskodawca może również przedstawić wydruki ze stron internetowych z cenami i opisami usług (jeżeli nikt nie odpowiedział na zapytanie zamieszczone na stronie lub wysłane do wykonawców).

Paragraf 11.

1. Wnioskodawcy zobowiązują się do informowania o wspófinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Wnioskodawcy zobowiązują się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 35a ustawy o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy.
2. W czasie realizacji projektu Wnioskodawcy zobowiązują się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na materiałach promocyjnych, informacyjnych i innych materiałach służących realizacji projektu. Wnioskodawcy mają prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie mogą go dalej przekazywać innym podmiotom. Wnioskodawcy zobowiązują się do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl. W przypadku braku logo PFRON na materiałach służących realizacji projektu koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem tych materiałów mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
3. Wnioskodawcy upoważniają PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
4. Wnioskodawcy zobowiązani są – jeżeli posiadają strony internetowe – do zamieszczenia na swoich stronach internetowych informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
5. finansowania zadania ze środków PFRON;
6. terminu realizacji projektu;
7. działań realizowanych w ramach projektu;
8. harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu;
9. aktualności dotyczących realizowanego projektu;

a także do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów, o których mowa w ust. 1.

Paragraf 12.

Ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji projektu. Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w projekcie, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji projektu.

Paragraf 13.

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w ….. nr ….., podlega:
2. kwota dofinansowania w części która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);
3. część dofinansowania niewykorzystana przez Wnioskodawców – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia ….. roku;
4. odsetki powstałe na rachunku bankowym każdego z Wnioskodawców wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy\* / odsetki powstałe na rachunkach bankowych, o których mowa w paragrafie 3 ust. 8, ust. 9 pkt 5 umowy\* podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2;
5. kwota dofinansowania w części wynikającej z nieosiągnięcia przez Wnioskodawców wartości wskaźnika, określonej w paragrafie 1 ust. 4 pkt 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy -Lidera; kwota dofinansowania podlegająca zwrotowi wyliczana jest według następującego wzoru: iloczyn kwoty dofinansowania przypadającej na jedną osobę niepełnosprawną wykazaną w ramach planowanej wartości wskaźnika oraz liczby osób niepełnosprawnych brakujących do osiągnięcia zaplanowanej wartości tego wskaźnika.
6. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
7. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawcy zobowiązani są do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Wnioskodawcy zobowiązani są do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Wnioskodawcy-Lidera do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
8. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Wnioskodawców.
9. W sytuacji, gdy wysokość faktycznie poniesionych przez Wnioskodawców kosztów projektu będzie niższa od kwoty zaplanowanej we wniosku wspólnym, przyznane Wnioskodawcom dofinansowanie zostanie obniżone do kwoty wynikającej z iloczynu kwoty faktycznie poniesionych kosztów oraz procentu kwoty dofinansowania, określonego w paragrafie 3 ust. 1 umowy.
10. Różnica pomiędzy kwotą przekazanego Wnioskodawcom dofinansowania a kwotą dofinansowania obniżonego, zgodnie z postanowieniami ust. 5, podlega zwrotowi na rachunek bankowy PFRON, na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2. Każdy ze Wnioskodawców zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych PFRON – w części proporcjonalnej do wysokości kwoty dofinansowania przyznanego danemu Wnioskodawcy, zgodnie z niniejszą umową. Wnioskodawcy mogą przedstawić do PFRON, za pośrednictwem Wnioskodawcy-Lidera, propozycję innego podziału, pomiędzy poszczególnymi Wnioskodawcami, należnej do zwrotu kwoty dofinansowania. Zgłoszenie propozycji musi nastąpić wspólnie przez wszystkich Wnioskodawców.

Paragraf 14.

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wnioskodawcy:
2. wykorzystają w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w projekcie;
3. złożą podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy;
4. złożą oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1 ust. 5 pkt 1-3 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;
5. przekażą część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.
6. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wnioskodawcy:
7. nie realizują projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku, co stwarza zagrożenie nieosiągnięcia zamierzonego celu projektu;
8. nie rozpoczną ze swojej winy realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu;
9. nienależycie wykonują zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzą do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
10. nie osiągną zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
11. zmniejszą zakres rzeczowy projektu, bez zgody PFRON;
12. pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 9 niniejszej umowy nie przedłożą do PFRON sprawozdania z realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;
13. w sposób uporczywy uchylają się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;
14. odmówią poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 7 ust. 2 umowy;
15. nie przestrzegają przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Wnioskodawców;
16. nie przestrzegają zasady konkurencyjności przy ponoszeniu kosztów w ramach projektu (dotyczy Wnioskodawców, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych);
17. nie przestrzegają postanowień paragrafu 3 ust. 8 pkt 1-4 umowy w odniesieniu do każdego z rachunków bankowych wydzielonych dla środków PFRON na potrzeby realizacji projektu.
18. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Wnioskodawcy zobowiązują się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
19. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.
20. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
21. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
22. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
23. wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;
24. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON, tj. ...................**[[4]](#endnote-4)** oraz adres Wnioskodawcy-Lidera, tj. ...................**[[5]](#endnote-5)**.
25. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

Paragraf 15.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Wnioskodawców zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Wnioskodawcy mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Wnioskodawcy mogą odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaże pierwszej transzy dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania.

Paragraf 16.

1. W przypadku każdego z Wnioskodawców wszelkie oświadczenia, związane realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wnioskodawcy.
2. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych:
3. w przypadku Wnioskodawcy................... (nazwa Wnioskodawcy) jest...................**[[6]](#endnote-6)**;
4. w przypadku Wnioskodawcy................... (nazwa Wnioskodawcy) jest...................**6**;
5. itd. (w przypadku większej liczby Wnioskodawców).
6. Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 13 oraz w paragrafie 14 ust. 3 umowy, Wnioskodawca-Lider zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 5 dni roboczych od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy, którego przelew dotyczy a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących czy inwestycyjnych.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
10. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 17.

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.**[[7]](#endnote-7)**

............................................ .................................................... ............................................

............................................ ..................................................... ............................................

**PFRON WNIOSKODAWCA-LIDER WNIOSKODAWCA**

Załącznik nr 1

Do Umowy nr....................................

z dnia.................................................

## Strona tytułowa

**Wniosek o przyznanie grantu w ramach Modułu I Turystyka i rekreacja pilotażowego programu „Dostępność ponad barierami”, złożony do PFRON przez Wnioskodawcę**

Załącznik nr 2

Do Umowy nr.....................................

z dnia..................................................

## Strona tytułowa

**Budżet projektu**

1. Maksymalny okres finansowania projektu grantowego ze środków PFRON wynosi 24 miesiące. [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy wskazać datę rozpoczęcia realizacji projektu, z tym że nie wcześniejszą niż data zawarcia niniejszej umowy. [↑](#endnote-ref-2)
3. Przy określaniu kwot poszczególnych transz należy uwzględnić maksymalne procentowe wysokości transz dofinansowania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. [↑](#endnote-ref-3)
4. Należy wpisać adres PFRON (ulica, miejscowość, kod pocztowy). [↑](#endnote-ref-4)
5. Należy wpisać adres Wnioskodawcy (ulica, miejscowość, kod pocztowy). [↑](#endnote-ref-5)
6. Należy wpisać imię i nazwisko. [↑](#endnote-ref-6)
7. W przypadku większej liczby Wnioskodawców wyrażenie: „3 (trzech)” należy zmodyfikować odpowiednio. [↑](#endnote-ref-7)