Załącznik nr 3
do Procedur

(Ramowy wzór)

**UMOWA REALIZACYJNA nr ..........................**

(zgodnie z systemem MIDAS)

zawarta w dniu ...................................... w .............................................................

dla konkursu nr ………………………………………………………………………… realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego**

**województwa ……………………………………… ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13, zwanym dalej ***„PFRON lub Funduszem”***, który reprezentują:

1) .............................................................. - ..........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

2) .............................................................. - ..........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

a

.....................................................………………………………………………………

z siedzibą w ...........................................................................................................

(miejscowość, nr kodu)

...............................................................................................................................

(dokładny adres)

który jest Realizatorem programu/w imieniu którego Realizatorem programu jest (*wybrać odpowiedni zapis)* ......................................., zwanym dalej ***„Instytucją Organizującą Konkurs lub IOK”,*** który reprezentują:

1) .............................................................. - ..........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

2) .............................................................. - ..........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

*jeżeli w imieniu stron nie podpisują umowy osoby ustawowo/statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:*

zgodnie pełnomocnictwem z dnia ............................................................................

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu „Partnerstwo dla osób
z niepełnosprawnościami” - Program współpracy z Zarządami Województw w celu współfinansowania projektów organizacji pozarządowych wyłonionych do dofinansowania w drodze konkursów organizowanych przez Zarządy Województw
w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych, zwanego dalej „programem”.
2. Przekazane przez PFRON w ramach umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez IOK na pokrycie finansowego wkładu własnego w projektach wyłonionych do dofinansowania w drodze konkursu nr ......................................., organizowanego przez IOK w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (RPO-EFS) oraz zakwalifikowanych przez PFRON do realizacji w ramach programu.
3. IOK oświadcza, że na dzień podpisania umowy nie posiada: wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.

**§ 2**

1. PFRON przeznacza na realizację umowy środki finansowe do łącznej wysokości .............................. zł (słownie złotych: .........................................................................).
2. Szczegółową informację o wysokości przyznanych środków PFRON na poszczególne projekty, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
4. kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z adresatem programu,
5. podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy adresat programu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy adresat programu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające
z obowiązujących przepisów prawa.
6. IOK zobowiązuje się do zapewnienia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków otrzymanych z PFRON w ramach umowy.
7. Przekazanie środków PFRON nastąpi po podpisaniu umowy na podstawie przekazanego przez IOK zapotrzebowania na środki, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w terminie 14 dni od przekazania prawidłowo wypełnionego zapotrzebowania na środki.
8. Środki PFRON zostaną przekazane na wyodrębniony dla realizacji programu rachunek bankowy w IOK o numerze …………………. za pośrednictwem rachunku Zarządu Województwa o numerze ……….
9. Przekazanie środków finansowych przez PFRON nastąpi w polskich złotych.
10. Środki finansowe w ramach umowy będą przekazane na dany rok w wysokości wynikającej z załącznika nr 1 do umowy.
11. Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez IOK na realizację każdego
z projektów nie może przekroczyć limitu środków PFRON określonego w załączniku nr 1.
12. Środki PFRON przekazane na realizację umowy przeznaczone zostaną na wkład własny dla adresata programu, który wynosi maksymalnie …….% kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z ustaloną wysokością wymaganego w ramach danego konkursu RPO – EFS minimalnego wkładu własnego.
13. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON nr …………………………., podlega:
14. część środków niewykorzystanych przez IOK na realizację umowy – w terminie do 15 dni roboczych od zakończenia roku kalendarzowego lub zakończenia umowy realizacyjnej,
15. odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez IOK dla środków PFRON w ramach programu - w terminie do 15 dni roboczych od zakończenia roku kalendarzowego lub zakończenia programu.
16. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 11, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
17. Zwrotowi podlegają także środki PFRON przekazane na sfinansowania wkładu własnego, w kwocie proporcjonalnej do wartości procentowej środków nieuznanych przez IOK
w rozliczeniu lub środków nieprawidłowo wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem przez adresata programu – zwrot następuje na rachunek bankowy PFRON wskazany w ust. 11 w terminie 7 dni roboczych od dnia odzyskania tych środków od adresata programu, z zastrzeżeniem, iż środki te powinny być przekazywane przez IOK na bieżąco.
18. Od środków, o których mowa w ust. 13 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków na rachunek bankowy adresata programu.
19. Od środków, o których mowa w ust. 13 nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od adresata programu.
20. Dochód uzyskany przez adresata programu w związku z realizacją projektu oraz odsetki bankowe od środków PFRON, powstałe na rachunku bankowym adresata programu, pomniejszają proporcjonalnie kwotę wkładu własnego finansowanego ze środków PFRON.
21. Zwrotowi przez IOK podlegają środki PFRON przeznaczone na pokrycie wkładu własnego, niewykorzystane przez adresata programu, w terminie do 15 dni roboczych od dnia wpływu zwrotu tych środków od adresata programu na rachunek bankowy IOK.

**§ 3**

1. IOK zobowiązuje się do wykorzystania rachunku bankowego otwartego na potrzeby programu wyłącznie w celu dokonywania operacji finansowych związanych z realizacją programu, a także utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wraz z odsetkami od tych środków, powstałymi z umowy rachunku bankowego. IOK zobowiązuje się ponadto do zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej niż po dokonaniu zwrotu na wskazany przez PFRON rachunek bankowy niewykorzystanych na realizację programu środków oraz odsetek bankowych powstałych na ww. rachunku.
2. IOK zobowiązuje się ponadto do:
3. poinformowania adresatów programu o możliwości ubiegania się o sfinansowanie wkładu własnego ze środków PFRON w projektach skierowanych wyłącznie do osób z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenia - beneficjent ostateczny projektu, będący osobą z niepełnosprawnością, musi legitymować się ważnym orzeczeniem
o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub równoważnym przez cały okres trwania projektu,
4. składania na każde żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych,
5. umożliwienia – w każdym czasie podczas realizacji umowy oraz przez okres wskazany w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 – przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia kontroli w IOK, która obejmuje prawidłowość realizacji programu oraz prawidłowość wydatkowania
i wykorzystania środków finansowych przekazanych IOK, oraz do udzielania na życzenie PFRON wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji programu i projektów,
6. uzyskania pisemnej zgody PFRON na zmianę zakresu finansowego umowy, skutkującej zmniejszeniem lub zwiększeniem wysokości środków finansowych PFRON oraz zmianami zakresu wsparcia poszczególnych projektów, poprzez jej aneksowanie,
7. uzyskania pisemnej zgody PFRON na proponowane przez adresata programu zmiany dotyczące beneficjentów wparcia w realizowanym projekcie – np. rozszerzenie grupy docelowej o nowe kategorie beneficjentów,
8. zwrotu na wskazany przez PFRON rachunek bankowy kwot niewłaściwie wykorzystanych, środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub zasadami programu przez IOK lub adresata programu,
9. prowadzenia postępowania w zakresie odzyskania środków nieprawidłowo wykorzystanych przez adresata programu oraz w przypadku zwrotu, o którym mowa w § 2, ust. 14, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.),
10. monitorowania, kontroli i rozliczania środków finansowych PFRON przyznanych adresatom programu i wydatkowanych w ramach programu,
11. współpracy z PFRON w zakresie ewaluacji programu,

10) zobowiązania adresatów programu do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych beneficjentów wsparcia, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

11) w związku z postanowieniami pkt 10 zobowiązania adresatów programu w szczególności do:

a) uzyskania (zgodnie z postanowieniami art. 6 ust. 1 lit. a RODO) zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych od każdej osoby, której dane zostaną zgromadzone przez każdego z adresatów programu w ramach realizacji projektu; zgoda musi być udzielona na warunkach określonych w art. 7 RODO; brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie,

b) spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO (wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO adresaci programu zobowiązani są również do poinformowania beneficjentów wsparcia, że ich dane osobowe mogą zostać udostępnione PFRON przez IOK. PFRON przetwarza dane ww. osób w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez IOK oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych),

c) przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, określonych w rozdziale III RODO,

d) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO),

e) zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (art. 32 RODO),

f) przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.

12) PFRON zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez IOK zobowiązań, o których mowa w pkt 10 i 11.

1. IOK zobowiązuje się do złożenia do ............. Oddziału PFRON, w terminie do 30 stycznia roku następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, rozliczenia w odniesieniu do realizowanych projektów, w zakresie dotyczącym umowy, ze stanem na dzień 31 grudnia danego roku. Zestawienie powinno zostać przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. IOK zobowiązuje się do złożenia do ................ Oddziału PFRON w terminie 30 dni od zakończenia umowy rozliczenia ze stanem na dzień zakończenia umowy, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. IOK dokonuje ostatecznego rozliczenia umowy w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność.
3. Do każdego z przedkładanych rozliczeń IOK zobowiązuje się przedłożyć historię rachunków bankowych, o których mowa w § 2 ust. 6.
4. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych PFRON na pokrycie wkładu własnego Fundusz powiadomi IOK pisemnie.
5. Decyzja dotycząca rozliczenia przekazanych w danym roku środków finansowych PFRON, o której mowa w ust. 6, zostanie podjęta nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty złożenia przez IOK kompletnego i prawidłowo sporządzonego rozliczenia, wg załącznika nr 3 do umowy realizacyjnej. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia tych środków przekazana zostanie przez PFRON w terminie do 5 dni roboczych od daty jej podjęcia.

§ 4

1. IOK zobowiązuje się poddać kontroli formalno-prawnej oraz merytorycznej dokonywanej przez PFRON, która obejmuje prawidłowość realizacji programu.
2. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, w zakresie przedmiotu umowy, może zostać przeprowadzona w każdym czasie – w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji umowy
w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2, pkt 3.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 2, może zostać przeprowadzona przez osoby upoważnione przez PFRON i obejmuje badanie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonywania umowy. Osoby dokonujące kontroli mogą żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez PFRON, że IOK wykorzystała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w umowie, przekazane przez PFRON środki podlegają zwrotowi w części lub w całości zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).
6. Od środków, o których mowa w ust. 5 nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od IOK.
7. Otrzymane środki wraz z odsetkami podlegają zwrotowi na wskazany przez PFRON rachunek bankowy w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

 **5**

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez IOK i PFRON wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana w przypadku rezygnacji z realizacji programu przez Zarząd Województwa lub wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może dokonać każda strona umowy poprzez pisemne jej wypowiedzenie w terminie 14 dni. Rozliczenie środków finansowych przekazanych przez Fundusz następuje w terminie 15 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy.
4. Warunkiem rozwiązania umowy z inicjatywy IOK jest wywiązanie się przez IOK ze zobowiązań wynikających z przekazania przez PFRON środków finansowych na realizację programu.

**§ 6**

* + - 1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
			w przypadku:

1) niewykonania przez IOK zobowiązań określonych w umowie, w szczególności:

a) nieterminowego lub nierzetelnego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON rozliczenia środków PFRON, zgodnego z zał. nr 3 do umowy, w terminie i na zasadach określonych w umowie;

b) zmian w odniesieniu do beneficjentów wsparcia bez zgody PFRON, w wyniku których pomoc zostanie udzielona osobom nie będącym beneficjentami wparcia w programie;

c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne projekty niż wskazane w zał. nr 1 do umowy;

2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4.

* + - 1. IOK zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez PFRON zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
				1. nieterminowego lub nierzetelnego wykonywania umowy;
				2. opóźniania procesu prekwalifikacji i kwalifikacji ostatecznej adresatów programu i projektów;
				3. nieprzekazania środków wynikających ze złożonego zapotrzebowania w terminie określonym w § 2 ust. 5.
			2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, IOK zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków na rachunek bankowy Zarządu Województwa do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
			3. Jeżeli zgodnie z zapisami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
1. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
2. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
3. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
4. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Oddziału PFRON tj. ……................................. oraz adres IOK tj. ........................................
	* + 1. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

**§ 7**

1. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu IOK oraz Oddziału PFRON.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jak też ustawy o finansach publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w ...................................
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla PFRON, jeden dla IOK.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Wzór Zestawienia organizacji - adresatów programu ,,Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” i projektów, które uzyskały dofinansowanie ze środków RPO – EFS Województwa oraz środki PFRON na wkład własny

Załącznik nr 2: Zapotrzebowanie na środki PFRON

Załącznik nr 3: Wzór Rozliczenia środków PFRON

............................................... ...............................................

............................................... ...............................................

PFRON Realizator programu (IOK)