Załącznik nr 3  
do uchwały nr 15/2023   
Zarządu PFRON  
z dnia 2 lutego 2023 r.

Załącznik nr 12 do Procedur

# UMOWA nr . (zgodnie z systemem MIDAS) o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar E

Zawarta w dniu (miesiąc słownie) w (miejscowość) pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej **„Funduszem”**, który reprezentują:

1. (nazwisko i imię)

(stanowisko)

1. (nazwisko i imię)

(stanowisko)

**a**

(nazwa osoby prawnej)

(miejscowość)

(nr kodu, dokładny adres)

NIP ; REGON ; Nr identyfikacyjny PFRON (należy wypełnić jeżeli posiada) ;

zwaną/zwanym dalej **„Projektodawcą”** którą/który reprezentują:

1. (nazwisko i imię)

(funkcja)

1. (nazwisko i imię)

(funkcja)

**jeżeli w imieniu Projektodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione   
do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:**

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia , potwierdzonego   
przez: (kancelaria notarialna, numer repertorium), o następującej treści:

## Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest refundacja ze środków Funduszu w ramach PWRMR III wymaganego wkładu własnego projektodawcy w projekcie pn.

realizowanego w terminie od dnia do dnia , zwanego dalej „**projektem”**,

2. Zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez Strony.

1. Całkowita wartość projektu wynosi zł (słownie złotych: ), w tym:
2. zł (słownie złotych: ) w pierwszym roku realizacji projektu;
3. zł (słownie złotych: ) w drugim roku realizacji projektu;
4. zł (słownie złotych: ) w trzecim roku realizacji projektu.
5. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą zł (słownie złotych: ), w tym:
6. zł (słownie złotych: ) w pierwszym roku realizacji projektu;
7. zł (słownie złotych: ) w drugim roku realizacji projektu;
8. zł (słownie złotych: ) w trzecim roku realizacji projektu.
9. Umowa dotyczy projektu określonego w Promesie nr , wniosku nr (należy wpisać odpowiednie dane dotyczące Promesy oraz wniosku Projektodawcy) oraz   
   umowie nr z dnia ,   
   zawartej (pełna nazwa i adres instytucji)   
   w ramach programu .

## Paragraf 2.

1. Do obowiązków Projektodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. Projektodawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w paragrafie 1 ust. 1. W takim przypadku Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

## Paragraf 3.

1. Projektodawca oświadcza, że zabezpieczy środki własne (o ile dotyczy), uzupełniające środki przyznane przez Fundusz w ramach PWRMR III i w ramach zadania/programu (o ile dotyczy wybrać odpowiednio) (wpisać nazwę zadania/programu) oraz dofinansowanie przyznane w ramach Programu, o którym mowa w paragrafie 1 ust. 5, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w paragrafie 1 ust. 1.

2. Projektodawca oświadcza, iż znane są mu zapisy programu i procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.

## Paragraf 4.

1. Fundusz refunduje w PWRMR III wymagany wkład własny projektodawcy w ramach wydatków kwalifikowalnych projektu określonego w paragrafie 1 ust. 1 w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie złotych: ), w tym:
2. zł (słownie złotych: ) w pierwszym roku realizacji projektu;
3. zł (słownie złotych: ) w drugim roku realizacji projektu;
4. zł (słownie złotych: ) w trzecim roku realizacji projektu.
5. W ramach przyznanych w PWRMR III środków Fundusz refunduje wydatki określone w załączniku nr 1 do umowy.

3. Płatność przez Fundusz nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikacje operacji księgowych dokonywanych w ramach niniejszej umowy.

5. Przekazanie przez PFRON środków finansowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, po dostarczeniu przez Projektodawcę oryginałów wystawionych na Projektodawcę dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innych dokumentów), które zostaną przez PFRON opatrzone klauzulą: **„płatne/zrefundowane** (należy wybrać odpowiednio) **ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”.** Dokumenty te Projektodawca przedkłada wraz z dowodami zapłaty, kopiami wniosków o płatność złożonymi do rozliczenia do właściwej Instytucji Wdrażającej i dokumentami potwierdzającymi pozytywną weryfikacje przez Instytucję Wdrażającą dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.

6. Środki Funduszu przekazane będą na rachunek bankowy Projektodawcy w  
   
numer rachunku bankowego

7. Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

8. Przedłożone do rozliczenia dowody księgowe powinny być zgodne z postanowieniami zawartymi w art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

9. Projektodawca zobowiązuje się do załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych, protokołów odbioru robót sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę, oświadczenia w formie zapisu: **„określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”** (należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w ramach refundacji przewidziano środki na roboty budowlane i inne prace o charakterze inwestycyjnym).

## Paragraf 5.

Projektodawca zobowiązuje się przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie projektodawcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

## Paragraf 6.

1. Koszty w wysokości przekraczającej wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Projektodawca pokrywa ze środków własnych.

2. Projektodawca zobowiązany jest do powiadomienia Funduszu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do 5 dni roboczych dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Projektodawca zobowiązany jest do przestawiania do Funduszu aktualnej umowy dotyczącej projektu, zawartej z instytucją wdrażającą w ramach programu, o której mowa w paragrafie 1 ust. 5, każdorazowo w przypadku wprowadzenia do niej zmian, do 5 dni roboczych od daty dokonania zmiany.

4. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami paragrafu 13 niniejszej umowy.

## Paragraf 7.

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w paragrafie 4 ust. 5.

2. Refundacji ze środków PFRON nie podlegają:

1) kary umowne i opłat związane z realizacją umowy,

2) podatek od towarów i usług, w przypadku kiedy Projektodawca jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

W przypadku, gdy Projektodawca będący podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego wynikające z obowiązujących przepisów prawa, do dokumentów rozliczeniowych Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć do PFRON oświadczenie, iż ze względu na to wyłączenie, nie obniży kwoty podatku należnego o podatek naliczony.

## Paragraf 8.

1. W przypadku dofinansowania ze środków PFRON wydatków o charakterze inwestycyjnym i/lub budowlanym Projektodawca zobowiązuje się do (należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w ramach refundacji przewidziano środki na roboty budowlane i inne prace o charakterze inwestycyjnym):

1. wykorzystywania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu na cele związane z aktywizacją i/lub integracją osób niepełnosprawnych nie mniej niż osób niepełnosprawnych rocznie przez okres 5 lat od daty uznania przez PFRON rozliczenia dofinansowania przyznanego na realizację projektu,
2. dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu,
3. umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON kosztów infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu oraz z logo PFRON.
4. zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku niewywiązania się z zobowiązania określonego w pkt 1.

2. W przypadku zakupu ze środków PFRON sprzętu i/lub urządzeń Projektodawca zobowiązuje się do (należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w ramach refundacji przewidziano środki na zakup sprzętu i/lub urządzeń):

1) wykorzystania sprzętu i/lub urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,

2) nieodstępowania, a także nieprzekazywania tego sprzętu i/lub urządzeń w innej formie osobom trzecim nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Projektodawcy; dotyczy to również oddania sprzętu i/lub urządzeń w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie bądź innej formy przeniesienia lub ograniczenia prawa,

1. wpisania sprzętu i/lub urządzeń do ewidencji Projektodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. ubezpieczenia sprzętu i/lub urządzeń zakupionych w ramach projektu,

5) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie Oddziału PFRON bądź u Projektodawcy dokumentów dotyczących sprzętu i/lub urządzeń, a także udostępniania sprzętu i/lub urządzeń w celu umożliwienia PFRON ich oględzin,

6) przeznaczenia sprzętu i/lub urządzeń na cele statutowe związane z rehabilitacją osób niepełnosprawnych w przypadku zakończenia realizacji zadania,

7) przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, sprzętu i/lub urządzeń innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w przypadku zaprzestania działalności statutowej,

8) umieszczenia, na zakupionym sprzęcie i/lub urządzeniach (jeżeli rozmiar sprzętu i/lub urządzeń to umożliwia), przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informacjęo dofinansowaniu zakupu tego sprzętu i/lub urządzeń ze środków PFRON,

9) wykonywania, w związku z zakupem sprzętu i/lub urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt i/lub urządzenia.

3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-9, obowiązują Projektodawcę przez okres 5 lat, począwszy od daty uznania przez PFRON rozliczenia dofinansowania przyznanego na realizację projektu. (należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w ramach refundacji przewidziano środki na zakup sprzętu i/lub urządzeń).

4. W przypadku dofinansowania ze środków PFRON wydatków związanych z zatrudnieniem osób przy realizacji projektu, koszt niekwalifikowalny stanowić będą wydatki za wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach umowy o prace u Projektodawcy, którzy w ramach swoich obowiązków służbowych wykonują zarówno obowiązki związane z zadaniami statutowymi macierzystej jednostki, jak i inne związane z realizacją projektu, przy czym nie ma możliwości racjonalnego udokumentowania czasu pracy poświęcanego na realizacje projektu dofinansowanego ze środków PFRON.

5. W przypadku dofinansowania ze środków PFRON wydatków ponoszonych na opłaty związane z użytkowaniem lokalu (czynsz, prąd, gaz, itp.), w którym Projektodawca prowadzi również inne działania i projekty, możliwe jest rozliczenie w ramach projektu dofinansowanego z PFRON takiej części tych wydatków, która przypada proporcjonalnie na realizację projektu. Proporcjonalność tych wydatków można wykazać poprzez odniesienie ich do ilości pomieszczeń / metrażu wykorzystywanej powierzchni (wysokość wydatków poniesionych na pomieszczenia wykorzystywane przy realizacji projektu w stosunku do wysokości wydatków ponoszonych na wszystkie pomieszczenia). Kalkulację taką Projektodawca jest zobowiązany dołączyć do sprawozdania z realizacji projektu.

6. Projektodawca zobowiązuje się do przekazania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników podanych we wniosku złożonym przez Projektodawcę, w ramach programu.

7. Projektodawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznych miejscach wydawnictwa informacji o dofinansowaniu nakładu ze środków PFRON oraz logo PFRON. (należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w ramach refundacji przewidziano środki na wydawnictwa i publikacje)

8. W czasie realizacji projektu projektodawca zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach i innych materiałach służących realizacji projektu. Projektodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Projektodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.

## Paragraf 9.

Przy zakupie towarów i usług Projektodawca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
2. dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

## Paragraf 10.

1. Projektodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:

1. są niezbędne do realizacji projektu,
2. zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
3. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
4. zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
5. są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.

3. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania projektodawca przedłoży:

1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

2) zestawienie obejmujące:

a) nazwę projektu,

b) koszt realizacji projektu,

c) kwotę przyznaną przez PFRON, w tym w ramach PWRMR III oraz z innych zadań/programów PFRON,

d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu, w tym w ramach PWRMR III oraz z innych zadań/programów PFRON,

e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);

3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:

a) opis projektu,

b) określenie terminu realizacji projektu,

c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,

d) ocenę efektów dofinansowania;

4) oświadczenia o:

a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,

c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).

5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 6, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.

1. Do ostatecznego rozliczenia umowy Projektodawca zobowiązany jest dołączyć w wersji papierowej oraz elektronicznej listę osób niepełnosprawnych, objętych wsparciem w ramach realizacji projektu (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania). Uczestnictwo osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu powinno być potwierdzone stosownymi dokumentami. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które przekażą Projektodawcy, wskazane w art. od 3 do 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych dokumenty potwierdzające status osoby niepełnosprawnej. Projektodawca ma wówczas obowiązek przechowywać te dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem) i udostępniać je podczas wykonywanych czynności kontrolnych.
2. Projektodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia
3. Projektodawca zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
4. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez beneficjenta kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

## Paragraf 11.

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
2. kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Projektodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
3. część środków niewykorzystana przez Projektodawcę na realizację umowy   
   – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
4. odsetki od środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy powstałe na rachunku bankowym, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 6 – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
5. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Projektodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
7. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Projektodawcy.

## Paragraf 12.

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
3. Projektodawca wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,

albo

1. nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,

przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Projektodawcę w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

1. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w paragrafie 11 ust.1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

## Paragraf 13.

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania przez Projektodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,

b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,

c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,

2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 5 i paragrafie 12 umowy.

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
2. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
3. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
4. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
5. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
6. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj.    
   oraz adres Projektodawcy tj.
7. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
8. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.
9. Należności z nierozliczonych umów będą dochodzone w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji, ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## Paragraf 14.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Strony zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

## Paragraf 15.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Projektodawcy.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1 i 2.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Funduszu/ Oddziału Funduszu (należy wybrać odpowiednio do miejsca zawarcia umowy).

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Paragraf 16.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Funduszu i jeden dla Projektodawcy.

**FUNDUSZ**

**PROJEKTODAWCA**