Załącznik

do uchwały nr 65/2021

Zarządu PFRON

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

[Załącznik nr 2 do procedur]

**UMOWA nr ....................................**

(zgodnie z systemem MIDAS)

o realizację pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus"

zawarta w dniu ....................................... r. w .............................................................. pomiędzy:

(miesiąc słownie) (miejscowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

1. .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

1. .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

a

........................................................ z siedzibą w ................................................

(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

..............................................................................................................................

(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „Adresatem programu” który reprezentują:

1. .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

1. .............................................................. - ........................................................

(nazwisko i imię) (funkcja)

jeżeli umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Adresata programu na podstawie pełnomocnictwa, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia ...............................................................

o następującej treści:

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja pilotażowego programu „Rehabilitacja 25 plus”, zwanego dalej „programem”.
2. Adresat programu deklaruje przystąpienie do programu i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez Adresata programu na sfinansowanie kosztów wsparcia świadczonego na rzecz beneficjentów programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu.

Paragraf 2.

1. Adresat programu oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Do realizacji umowy Adresat programu zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 programu wyznacza[[1]](#footnote-1):

.......................................................................................................................................................,

zwaną dalej „Jednostką organizacyjną”.

Paragraf 3.

1. PFRON, na podstawie wniosku nr .............................................[[2]](#footnote-2) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, przeznacza na realizację programu środki finansowe do łącznej wysokości ....................................................................................... zł (słownie złotych: ............................... ...........................................................................), w tym:
   1. środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących ogółem do kwoty .................... zł (słownie złotych: .........................................................................................);
   2. środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów inwestycyjnych ogółem do kwoty ................... zł (słownie złotych: ..........................................................................................).
2. Przyznane Adresatowi programu na podstawie wniosku środki finansowe na realizację programu dotyczą okresu zgodnego z wnioskiem wskazanym w ust. 1.
3. Płatność przez PFRON środków finansowych na realizację programu nastąpi w polskich złotych.
4. Adresat programu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy i przedłoży do PFRON numer tego rachunku nie później niż do dnia podpisania umowy, przed przekazaniem środków PFRON. Numer wydzielonego rachunku bankowego, na który przekazywane mają być środki PFRON w ramach niniejszej umowy:

Nazwa banku: ……….……………………………………………………………………………………….…………….………….

Nr rachunku bankowego: ..............................................................................................................

Właściciel rachunku bankowego: ..................................................................................................

1. Adresat programu oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki bankowe od środków PFRON zgromadzonych na ww. rachunku zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Adresat programu zobowiązuje się do:
2. wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej umowy, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją umowy za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach umowy finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Adresata programu;
3. zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych przedsięwzięć;
4. utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
5. zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 7, na wskazany przez PFRON rachunek.
6. Przekazanie środków PFRON nastąpi, wg następujących zasad:

1) pierwsza transza środków PFRON przekazana zostanie w wysokości ............................... zł (słownie złotych: ...................) w formie zaliczki nie później niż w terminie 20 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji okresu realizacji, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 2);

2) druga transza środków PFRON przekazana zostanie w wysokości ............................... zł (słownie złotych: ...................) w dniu ……………………………………….. .

W przypadku gdy środki PFRON będą przekazywane w jednej transzy ust. 6 otrzymuje brzmienie:

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi w formie zaliczki, po podpisaniu umowy nie później niż w terminie 20 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy (z tym że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji okresu realizacji, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 2).
2. Rozliczenie dofinansowania następuje w formie sprawozdania, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1.
3. Miesięczna stawka osobowa na sfinansowanie kosztów wsparcia udzielanego przez Adresata programu, wskazywana jest każdego roku odrębną uchwałą przez Zarząd PFRON. Adresat programu oświadcza, że znana jest mu treść uchwały Zarządu PFRON dotyczącej wskazania aktualnej miesięcznej stawki osobowej i zobowiązuje się do jej stosowania.

Paragraf 4.

1. Adresat programu bądź Jednostka organizacyjna o ile została wskazana do realizacji umowy zobowiązuje się do:
2. prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy, dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wydatkowanie środków przekazanych przez PFRON na podstawie niniejszej umowy;
3. umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia kontroli (oraz przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitoringowych) w zakresie realizacji programu przez Adresata programu, w tym o ile dotyczy przez wskazaną do realizacji umowy Jednostkę organizacyjną, oraz do udzielania na życzenie PFRON wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu; prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Adresata programu, jak i w siedzibie Jednostki organizacyjnej, o ile została wskazana do realizacji programu;
4. przekazywania do PFRON zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych w ramach niniejszej umowy;
5. zwrotu do PFRON środków w terminach i okolicznościach wskazanych w paragrafie 7 niniejszej umowy;
6. prowadzenia i przechowywania przez 5 lat od daty zawarcie niniejszej umowy, dokumentacji zawierającej informacje dotyczące osób niepełnosprawnych – beneficjentów programu korzystających ze wsparcia;
7. informowania, że program jest finansowany ze środków PFRON; informacja na ten temat powinna zostać zamieszczona w materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego programu; obowiązek, o którym mowa powyżej polega co najmniej na umieszczaniu logo PFRON na materiałach określonych w tym ustępie; Adresat programu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom; Adresat programu zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).
8. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. W związku z postanowieniami ust. 2 Adresat programu/Jednostka organizacyjna zobowiązany/a jest do poinformowania beneficjentów programu, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Adresata programu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez PFRON można uzyskać na stronie internetowej PFRON <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/rodo-w-funduszu/>.

Paragraf 5.

1. Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna o ile została wskazana do realizacji umowy, zobowiązany/a jest do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami paragrafu 7 niniejszej umowy.

Paragraf 6.

1. Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna, zobowiązany/a jest do złożenia do PFRON zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zbiorcze sprawozdanie dotyczące realizacji programu, o którym mowa w ust. 1, Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna, zobowiązuje się złożyć do PFRON 30 dni po zakończeniu danego roku szkolnego wskazanego w rozdziale XI ust. 2 programu.
3. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
4. Do rozliczenia w formie zbiorczego sprawozdania Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna przedłoży historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 4 oraz potwierdzenie przekazania, na konto PFRON odsetek bankowych zgromadzonych na tym rachunku oraz środków niewykorzystanych na realizację programu (o ile dotyczy).
5. Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna zobowiązany/a jest do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.
6. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych PFRON powiadomi Adresata programu /Jednostkę organizacyjną pisemnie, w terminie 10 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

Paragraf 7.

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
2. kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Adresata programu – w terminie wskazanym w skierowanej do Adresata programu, bądź Jednostki organizacyjnej pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
3. część środków niewykorzystana przez Adresata programu/Jednostkę organizacyjną na realizację umowy – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia roku szkolnego objętego dofinansowaniem, tj. do dnia 15 września ................ roku;
4. odsetki bankowe od środków PFRON zgromadzonych na rachunku bankowym wydzielonym przez Adresata programu/Jednostkę organizacyjną dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi – w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia roku szkolnego objętego dofinansowaniem, tj. do dnia 15 września ................ roku.
5. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Adresat programu/Jednostka organizacyjna zobowiązany/a jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Adresata programu/Jednostkę organizacyjną do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
7. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Adresata programu/Jednostki organizacyjnej wskazanej do realizacji umowy.

Paragraf 8.

1. Adresat programu zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu jej wykonania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji umowy oraz w okresie 5 lat po jej zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Adresata programu jak i w miejscu udzielenia wsparcia.
2. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez PFRON lub po sprawdzeniu zbiorczego sprawozdania, że Adresat programu, bądź Jednostka organizacyjna:
4. wykorzystał/a w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,

albo

1. nienależycie wykonał/a zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,

przekazane przez PFRON środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Adresata programu/Jednostkę organizacyjną – w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

1. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

Paragraf 9.

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania przez Adresata programu, bądź Jednostkę organizacyjną zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,

b) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie;

2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 pkt 2 i w paragrafie 8 umowy;

3) złożenia w umowie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;

4) stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez PFRON, że Adresat programu wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w umowie.

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Adresat programu, także poprzez Jednostkę organizacyjną, zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
2. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
3. wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
4. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
5. wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
6. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres PFRON tj. .........................................................

...................................................................................., oraz adres Adresata programu/Jednostki organizacyjnej tj. ................................................................................... .....................................................................;

5) wskazania numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków, o których mowa w pkt 3.

4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

Paragraf 10.

* 1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Adresata programu zobowiązań wynikających z umowy.

2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia zbiorczego sprawozdania z realizacji programu w danym roku, w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

Paragraf 11.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Adresata programu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową, w tym dotyczące kolejnych wniosków Adresata programu o przyznanie środków finansowych na realizację programu, wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w ..................................................................................................................... .
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 12.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Adresata programu.

............................................... ...........................................................

............................................... ...........................................................

**PFRON** **ADRESAT PROGRAMU**

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy: Wniosek nr ………………..

Załącznik nr 2 do umowy: Sprawozdanie z realizacji programu (wzór)

1. Jeżeli w paragrafie 2 ust. 2 Adresat programu do realizacji umowy wskazuje Jednostkę organizacyjną, to począwszy od tego miejsca w umowie tworzonej na podstawie tego wzoru, należy pozostawić wszystkie zwroty odnoszące się do Jednostki organizacyjnej (o ile dotyczą); w przypadku, kiedy Adresat programu realizuje wsparcie przewidziane w umowie we własnym zakresie (w paragrafie 2 ust. 2 umowy nie wskazuje Jednostki organizacyjnej do realizacji umowy) począwszy od tego miejsca w całej umowie tworzonej na podstawie tego wzoru wszystkie zwroty odnoszące się do Jednostki organizacyjnej można usunąć, a dotyczące Adresata programu pozostawić z zachowaniem odpowiedniej formy gramatycznej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać numer wniosku, którego dotyczy umowa. [↑](#footnote-ref-2)