**Raport okresowy z ewaluacji projektu**

**„Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II”   
za okres od 01.12.2013 r. do 31.05.2014 r.**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna

Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON

Warszawa, czerwiec 2014

**Spis treści**

[1. Wprowadzenie 4](#_Toc391294993)

[1.1 Cele ewaluacji okresowej 4](#_Toc391294994)

[1.2 Przedmiot i zakres ewaluacji 4](#_Toc391294995)

[1.3 Kryteria i pytania badawcze 4](#_Toc391294996)

[2. Streszczenie 6](#_Toc391294997)

[3. Kwestie metodologiczne 7](#_Toc391294998)

[3.1 Koncepcja realizacji badania 7](#_Toc391294999)

[3.2 Metody badawcze 7](#_Toc391295000)

[3.2.1 Analiza dokumentacji oraz danych zastanych 7](#_Toc391295001)

[3.2.2 Badania ankietowe 8](#_Toc391295002)

[4. Uzyskane wyniki 9](#_Toc391295003)

[4.1 Zarządzanie projektem 9](#_Toc391295004)

[4.1.1 Ankieta dla kadry zarządzającej projektu 10](#_Toc391295005)

[4.2 Postęp finansowy w projekcie 13](#_Toc391295006)

[4.3 Postęp rzeczowy w projekcie 17](#_Toc391295007)

[4.3.1 Poziom realizacji założonych rezultatów twardych 17](#_Toc391295008)

[4.3.2 Poziom realizacji założonych produktów 19](#_Toc391295009)

[4.4 Struktura grupy docelowej 21](#_Toc391295010)

[4.4.1 Praktyki zawodowe 22](#_Toc391295011)

[4.4.2 Szkolenia zawodowe 24](#_Toc391295012)

[4.4.3 Warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej 24](#_Toc391295013)

[5. Podsumowanie 26](#_Toc391295014)

[6. Rekomendacje 30](#_Toc391295015)

[Spis tabel 31](#_Toc391295016)

[Spis wykresów 31](#_Toc391295017)

**Wykaz skrótów**

BO – Beneficjent/ka ostateczny/a

CRZL – Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

FAR – Fundacja Aktywnej Rehabilitacji FAR (Partner projektu)

GSP – Grupa Sterująca Projektem

IPD – Indywidualny Plan Działania

ON – Osoba/y niepełnosprawna/e

OP – Osoba z otoczenia osoby niepełnosprawnej

PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Lider projektu)

WAS–Z – Warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej

# ****Wprowadzenie****

## ****Cele ewaluacji okresowej****

Celem ewaluacji okresowej projektu „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” jest oszacowanie jego wartości pod kątem takich kryteriów oceny jak: skuteczność, efektywność, użyteczność, trafność i spójność (opis kryteriów zamieszczono w pkt 1.3). Zgromadzona w wyniku badania ewaluacyjnego wiedza umożliwia określenie stopnia osiągnięcia zaplanowanych celów i rezultatów projektu, wskazanie elementów utrudniających ten proces i sformułowanie zaleceń dotyczących realizacji projektu.

## Przedmiot i zakres ewaluacji

Przedmiot badania ewaluacyjnego stanowiły:

* działania o charakterze zarządczym,
* działania o charakterze merytorycznym (warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej, praktyki zawodowe, szkolenia zawodowe),
* proces rekrutacji,
* rezultaty twarde i miękkie.

## ****Kryteria i pytania badawcze****

Kryteria oceny, które zastosowano w ewaluacji okresowej:

* skuteczność – stopień realizacji zaplanowanych celów projektu, skuteczność użytych metod,
* efektywność – stosunek poniesionych nakładów do osiągniętych rezultatów, „ekonomiczność” projektu, dostosowanie budżetu projektu do założonych celów oraz zadań, sprawność wdrażania,
* trafność – stopień, w jakim cele projektu odpowiadają zidentyfikowanym problemom,
* użyteczność – zgodność realizowanych w ramach projektu działań z potrzebami jego uczestników,
* spójność – stopień spójności projektu z dokumentami programowymi.

W odniesieniu do ww. kryteriów sformułowano pytania badawcze.

Kryterium skuteczności:

* W jakim stopniu uczestnicy (ON) projektu podnieśli swoje szanse na znalezienie zatrudnienia?
* W jakim stopniu uczestnicy projektu (ON) podnieśli swoje umiejętności społeczne?
* W jakim stopniu uczestnicy projektu (ON) podnieśli swoją aktywność zawodową?
* Czy uczestnicy projektu (ON) nabyli umiejętności w zakresie funkcjonowania na rynku pracy?
* W jakim stopniu wzrosła motywacja pracodawców do zatrudniania ON?

Kryterium efektywności:

* Czy nakłady w projekcie są adekwatne w stosunku do zakładanych rezultatów?
* Jaka była sprawność funkcjonowania infrastruktury obsługowej projektu?
* Jak jest oceniana przez ON jakość wsparcia oferowanego w ramach projektu?
* Czy projekt jest realizowany zgodnie z harmonogramem?
* Czy projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową   
  o dofinansowanie i umową partnerską?
* Czy pojawiały się trudności w realizacji projektu m.in. w systemie zarządzania?
* Czy zastosowany system przepływu informacji między Liderem a Partnerami był wystarczający do prawidłowego zarządzania projektem?

Kryterium trafności:

* Czy działania podejmowane w projekcie są adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb uczestników projektu – ON?
* Jak trafne są założone cele, rezultaty i produkty projektu w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów?
* W jakim stopniu działania projektu miały adekwatne odzwierciedlenie w osiągniętych produktach/rezultatach?

Kryterium użyteczności:

* Czy działania w ramach projektu spełniły oczekiwania ON?

Kryterium spójności:

* Czy założenia projektu są spójne z dokumentacją programową Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki?

# ****Streszczenie****

Raport prezentuje wyniki ewaluacji projektu „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych   
w partnerstwie z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji – FAR, Fundacją Fuga Mundi i Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Przeprowadzona ewaluacja miała charakter wewnętrzny i była realizowana w okresie od 01.12.2013 r. do 31.05.2014 r. zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

Wiedza zgromadzona w ramach ewaluacji okresowej projektu „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” pozwoliła określić stopień osiągnięcia zaplanowanych celów   
i rezultatów, wskazanie elementów utrudniających wdrażanie oraz sformułowanie zaleceń   
w odniesieniu do dalszej realizacji projektu.

Przedmiotem badania ewaluacyjnego były działania o charakterze zarządczym   
i merytorycznym, rezultaty twarde i miękkie projektu oraz produkty. W badaniu wykorzystano zarówno metody jakościowe, jak i ilościowe. Ewaluacja okresowa została przeprowadzona zgodnie   
z założeniami zawartymi w dokumencie pn. *Strategia ewaluacji w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II”* zatwierdzonym przez Grupę Sterującą Projektem na posiedzeniu w dniu 17.04.2014 r.

W niniejszym raporcie przedstawiono analizę następujących form wsparcia: praktyki zawodowe, szkolenia zawodowe i WAS-Z. Poziom organizacji, program, materiały i przygotowanie kadry merytorycznej poszczególnych typów wsparcia uczestnicy projektu ocenili wysoko. Osoby biorąca udział w WAS-Z nabyły nowe umiejętności społeczne oraz z zakresu poruszania się na rynku pracy, co pozwala wnioskować, że WAS-Z są skuteczną i użyteczną formą wsparcia dla ON.

Uczestnicy szkoleń zawodowych uważają, że udział w szkoleniach podniósł ich wartość jako pracowników na rynku pracy i ułatwi im znalezienie pracy. Odbycie szkolenia zawodowego jest cennym doświadczeniem z punktu widzenia BO.

Projekt był realizowany zgodnie z zapisami umowy partnerskiej i umowy o dofinansowanie oraz budżetem projektu i zapewnił prawidłową realizację zaplanowanych działań, a pozyskane zasoby kadrowe okazały się wystarczające do realizacji projektu.

Ze względu na późniejsze rozpoczęcie działań merytorycznych w projekcie, poziom wydatkowania środków i poziom osiągniętych wskaźników są w ograniczonym stopniu satysfakcjonujące.

# ****Kwestie metodologiczne****

## ****Koncepcja realizacji badania****

Koncepcja badania została opisana w dokumencie *Strategia ewaluacji w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II”*.Zakładała ona wykorzystanie w badaniu ewaluacyjnym zarówno metod jakościowych, jak i ilościowych. Spośród metod o charakterze jakościowym wykorzystano analizę dokumentacji, danych zastanych, natomiast w ramach metod ilościowych – badanie ankietowe.

## Metody badawcze

W celu uzyskania najbardziej wiarygodnych wyników badania ewaluacyjnego zastosowany został efekt triangulacji. W badaniu ewaluacyjnym wykorzystano różne źródła informacji, metody   
oraz techniki gromadzenia i analizy danych. W raporcie wykorzystane są dane wtórne i pierwotne.

Zastosowanie tego podejścia metodologicznego pozwoliło na uzyskanie kompleksowych informacji i zapewniło możliwość wzajemnej weryfikacji danych i ich uzupełniania.

W poniższej tabeli zaprezentowano spis metod i technik badawczych użytych do badania ewaluacyjnego.

Tabela 1 Spis metod i technik badawczych wykorzystanych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego   
w projekcie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj badania** | **Metody i techniki badawcze** | **Respondenci** |
| 1. | Badanie wtórne | analiza danych zastanych (Desk Research) |  |
| 2. | Badanie pierwotne - ilościowe | badania ankietowe PAPI (Paper and Pencil Interview) | |
| - formy wsparcia dla ON | ON |
| - system zarządzania | kierownictwo projektu |

### ****3.2.1 Analiza dokumentacji oraz danych zastanych****

Zastosowanie tej metody miało na celu zdobycie informacji na temat kontekstu formalnego wdrażanego projektu, a także głębsze wniknięcie w jego specyfikę. Technika ta posłużyła jako uzupełnienie informacji zgromadzonych przy użyciu innych metod.

Analiza dokumentacji i danych zastanych obejmowała następujące dokumenty:

* wniosek o dofinansowanie projektu,
* umowę o dofinansowanie projektu,
* umowę partnerską,
* wnioski o płatność,
* strategię ewaluacji projektu,
* raport z ewaluacji wstępnej projektu,
* dane z monitoringu projektu,
* postęp rzeczowy i finansowy projektu,
* rejestr wypracowanych produktów.

### ****3.2.2 Badania ankietowe****

Zastosowana technika PAPI (*Paper and Pencil Interview)* ma charakter ilościowy, który umożliwia m.in. poznanie skali badanego zjawiska dzięki obliczeniu rozkładów procentowych odpowiedzi respondentów i polega na zebraniu ich opinii w formie sondażu realizowanego przy pomocy narzędzia - kwestionariusza ankiety zawierającego: pytania zamknięte, skalę oceny od 1 (bardzo nisko) do 5 (bardzo dobrze) i pytania otwarte uzasadniające i uzupełniające wybrane odpowiedzi. Ankiety były przekazywane przez Partnerów projektu po zakończeniu udziału uczestników w danej formie wsparcia.

Przebadano uczestników projektu, którzy do końca maja 2014 r. korzystali z następujących form wsparcia w ramach projektu: integracyjne wyjazdowe warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej, praktyki zawodowe, szkolenia zawodowe. W badanym okresie realizacji projektu ankiety skierowano do ON i kadry zarządzającej w projekcie. W ramach ewaluacji okresowej wykorzystano wyniki zebrane przy pomocy następujących narzędzi badawczych:

* ankieta dot. warsztatów aktywizacji społeczno-zawodowej,
* ankieta dot. praktyk zawodowych,
* ankieta dot. szkoleń zawodowych,
* ankieta dla kadry zarządzającej projektu.

Techniki wykorzystane do przeprowadzenia badania pomogły w skutecznym dotarciu do poszczególnych grup respondentów w celu poznania ich opinii na temat procesu oraz efektów wdrażania ewaluowanego projektu w odniesieniu do kryteriów ewaluacji.

W badaniu wykorzystano dwa typy wskaźników: twarde odnoszące się do pomiaru rezultatów określonych liczbowo oraz miękkie, obejmujące opinie i deklaracje respondentów. Wskaźniki te również podlegały pomiarowi ilościowemu uwzględniającemu skalę badanego zjawiska („powszechność” danej opinii i/lub oceny sformułowanej przez respondentów).

# ****Uzyskane wyniki****

## ****Zarządzanie projektem****

Zespół projektowy po stronie Partnerów był sukcesywnie pozyskiwany. Do realizacji projektu zaangażowano personel posiadający odpowiednie kwalifikacje względem zajmowanych stanowisk.

Za monitorowanie i nadzór nad realizacją projektu odpowiada Grupa Sterująca Projektem (GSP), w skład której wchodzi: Przewodniczący GSP reprezentowany przez przedstawiciela Lidera tj. PFRON, Członek GSP z ramienia Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych   
w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, Członek GSP reprezentujący Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Członek GSP reprezentujący Partnera projektu – Fundację Aktywnej Rehabilitacji FAR, Członek GSP reprezentujący Partnera projektu – Fundację Fuga Mundi, Członek GSP reprezentujący Partnera projektu – Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji.

Grupa Sterująca projektem została powołana na podstawie Zarządzeń Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: nr 28/2014 z dnia   
10 marca 2014 r. w sprawie powołania Grupy Sterującej Projektem dla zarządzania partnerstwem w projekcie pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” oraz nr 41/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania Grupy Sterującej Projektem dla zarządzania partnerstwem w projekcie pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II”.

Wszyscy Członkowie GSP zostali powołani imiennie, w związku z czym każda zmiana w składzie Grupy Sterującej musi być dokonana Zarządzeniem Prezesa Zarządu PFRON.

Od początku grudnia 2013 r. do końca maja 2014 r. Grupa Sterująca obradowała raz: I posiedzenie GSP dnia 17 kwietnia 2014 r. Na posiedzeniu GSP zatwierdzone zostały dokumenty kluczowe dla realizacji projektu: Regulamin Grupy Sterującej Projektem, Regulamin rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w projekcie oraz Regulamin udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu, a także trzy strategie: Strategia monitoringu, Strategia ewaluacji oraz Strategia promocji i upowszechniania rezultatów w projekcie.

Poniżej przedstawiono rejestr uchwał podjętych na I posiedzeniu Grupy Sterującej Projektem.

Tabela 2 Rejestr Uchwał Grupy Sterującej Projektem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr uchwały** | **Treść uchwały (w sprawie)** | **Data podjęcia uchwały** |
| 1/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Grupy Sterującej Projektem | 17.04.2014 r. |
| 2/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji uczestników/czek w projekcie pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” | 17.04.2014 r. |
| 3/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” | 17.04.2014 r. |
| 4/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia Strategii monitoringu w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” | 17.04.2014 r. |
| 5/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia Strategii ewaluacji w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” | 17.04.2014 r. |
| 6/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia Strategii promocji i upowszechniania rezultatów w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” | 17.04.2014 r. |
| 7/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia Raportu wstępnego z ewaluacji w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” | 17.04.2014 r. |
| 8/2014 | Uchwała w sprawie zatwierdzenia w formie obiegowej Systemu Identyfikacji Wizualnej Projektu pn. „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” | 30.04.2014 r. |

Analiza treści protokołu z I posiedzenia GSP wskazuje na konieczność zintensyfikowania prac w ramach projektu i rozpoczęcia prac nad formularzem zmian w celu zagospodarowania powstałych oszczędności, w taki sposób, aby nie było konieczności aneksowania Umowy o dofinansowanie.

### ****4.1.1 Ankieta dla kadry zarządzającej projektu****

Narzędziem do gromadzenia informacji nt. zarządzania projektem była ankieta dla koordynatorów projektu po stronie Partnerów i Lidera. Dane zebrane z ankiet wypełnionych za okres ujęty   
w niniejszej ewaluacji prowadzą do następujących wniosków:

* Realizacja projektu w partnerstwie oceniana jest dobrze, Partnerzy są usatysfakcjonowani   
  z udziału w projekcie.
* W opinii koordynatorów projekt był realizowany zgodnie z zapisami umowy partnerskiej   
  i umowy o dofinansowanie, budżet projektu zapewnił prawidłową realizację zaplanowanych działań, a zasoby kadrowe były wystarczające do realizacji projektu.
* Projekt nie w pełni był realizowany zgodnie z harmonogramem. Koordynatorka po stronie Lidera opisała działania w harmonogramie, które zdecydowano się zmodyfikować składając formularz zmian do IPR: *„Zmiana w harmonogramie dotyczyła: zadania 1. Rekrutacja i aktywizacja społeczno-zawodowa beneficjentów ostatecznych, etapu 4. Opracowanie i wydruk materiałów informacyjno-rekrutacyjnych dla 4000 potencjalnych uczestników projektu. Ze względu na późniejsze rozpoczęcie działań w projekcie oraz wymagający czasu proces wyprodukowania materiałów informacyjno-rekrutacyjnych niezbędne było, dla efektywnej rekrutacji BO w ramach II i III etapu rekrutacji, wnioskowanie do IP2 o wydłużenie o dwa miesiące czasu trwania tego etapu. I etap rekrutacji BO odbywał się przede wszystkim z wykorzystaniem materiałów z I edycji projektu oraz innych działań informacyjnych. Zmiany wymagała też nazwa tego etapu - powinien on brzmieć: Opracowanie i wydruk materiałów informacyjno-rekrutacyjnych dla 400 potencjalnych uczestników projektu.”*
* System przepływu informacji między Liderem a Partnerami i między Partnerami działa sprawnie.
* Koordynator po stronie FAR i po stronie Lidera uznali, że współpraca w partnerstwie przebiega prawidłowo. Koordynatorka po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji przedstawiła opinię nt. realizacji projektu w partnerstwie: *„Bardzo dobra współpraca z Liderem od momentu powołania kierownika projektu. Wcześniej wszystkie działania po stronie Lidera obciążały jedną osobę p. Kingę Rolnicką, która czyniła wszelkie starania o sprawny obieg informacji i procedowania różnych działań. SPI współpracowało wcześniej z FAR i ma bardzo dobre doświadczenia w realizacji projektów systemowych. Współpraca SPI i Fuga Mundi jest dopiero w fazie początkowej. Wskazana byłaby forma wymiany informacji i współpraca poza spotkaniami GSP (np. skype raz w miesiącu).”* Koordynator po stronie Fundacji Fuga Mundi przedstawił następująca charakterystykę przebiegu współpracy: *„Przejrzysty podział obowiązków pozwala na skupienie się na realizacji zaplanowanych działań.”*
* Koordynator po stronieFundacji Fuga Mundi zgłosił następujące problemy uczestników projektu: *„Tempo wdrażania poszczególnych form wsparcia jest zbyt szybkie. Beneficjenci ostateczni dość niechętnie uczestniczą w praktykach zawodowych, które są nieodpłatne. Praktyki zawodowe staramy się łączyć ze stażami rehabilitacyjnymi oraz, tam gdzie wynika to z IPD, skierowaniem po praktykach zawodowych do podjęcia zatrudnienia.”*
* Wszyscy koordynatorzy uważają, że w wyniku działań projektowych wzrasta motywacja pracodawców do zatrudniania ON. Szczegółową opinię zaprezentował koordynator po stronie Fundacji Fuga Mundi: *„Pracodawcy chętniej zatrudniają osoby niepełnosprawne, jeśli na wolne oferty pracy kierowane są osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi oraz bez przeciwwskazań zdrowotnych. Udział w projekcie umożliwia przygotowanie BO do podjęcia zatrudnienia w kilku wymiarach, w tym pod względem przygotowania zawodowego (szkolenia zawodowe), zdobycia doświadczenia zawodowego (staże rehabilitacyjne) czy do bardziej efektywnego udziału w rozmowach kwalifikacyjnych (zajęcia warsztatowe, indywidualne poradnictwo).”*
* Koordynator po stronie Fundacji Fuga Mundi zwrócił uwagę na konieczność przedłużenia projektu o cztery miesiące. Swoje stanowisko uzasadnił w następujący sposób:
* *„projekt obejmuje dużą liczbę 375 osób ze sprzężonymi niepełnosprawnościami; złożony charakter niepełnosprawności wymaga dłuższego okresu przejścia całej ścieżki wsparcia w projekcie,*
* *potrzeba dłuższego okresu realizacji projektu i wdrożenia wszystkich form wsparcia wynika również z doświadczeń zebranych w trakcie realizacji   
  I edycji projektu Absolwent,*
* *w projekcie znajduje się forma wsparcia - kontynuacja nauki – której realizacja w praktyce jest możliwa tylko w dwóch okresach, tj. w okresie wrzesień/październik oraz styczeń/luty, kiedy to zaczynają się kolejne okresy rekrutacji i naboru do szkół policealnych czy studiów podyplomowych; doświadczenia I edycji Absolwenta jednoznacznie wskazują na potrzebę również tego drugiego okresu naboru ze stycznia/lutego danego roku,*
* *dłuższy okres realizacji projektu pozwoli również na bardziej adekwatne wdrożenie takiej formy wsparcia, jakim jest staż rehabilitacyjny; ta forma wsparcia cieszy się dużym zainteresowaniem wśród beneficjentów ostatecznych; przedłużenie realizacji projektu pozwoliłoby również na wdrożenie dłuższych niż 3 miesiące okresów staży rehabilitacyjnych; przy obecnym okresie realizacji projektu i potrzebą przejścia pozostałych form wsparcia nie jest to do końca możliwe; w wielu przypadkach dynamika pomocy jest zbyt duża, a dla części beneficjentów ostatecznych wskazane byłoby skierowanie na dłuższe okresy staży rehabilitacyjnych,*
* *dłuższy okres realizacji projektu pozwoliłby również na osiągnięcie wyższego wskaźnika zatrudnienia BO; ostatecznie w większości przypadków przyjęte do projektu osoby zgłaszają potrzebę uzyskania pomocy w zatrudnienia; zatrudnienia zwieńcza niejako proces pomocy i pozwala BO osiągnąć lepszą jakość życia i niezależność finansową.”*

## ****Postęp finansowy w projekcie****

Na realizację celów projektu przeznaczono budżet w wysokości 7 363 745,50 zł, w tym:

* Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Lider) – 828 779,50 zł,
* Fundacja Aktywnej Rehabilitacji (Partner) – 3 109 100,00 zł,
* Fundacja Fuga Mundi (Partner) – 1 650 150,00 zł,
* Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji (Partner) – 1 775 716,00 zł.

Od początku realizacji projektu do Instytucji Wdrażającej - CRZL złożono wnioski o płatność na łączną kwotę 682 628,53 zł, co stanowi 9,27% przyznanego budżetu na realizację projektu. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji do końca maja 2014 r. złożyła wnioski o płatność na kwotę   
345 462,75 zł, Fundacja Fuga Mundi na kwotę 255 656,75 zł, a Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji na kwotę 65 751,12 zł.

CRZL zatwierdził wnioski o płatność na kwotę 203 672,51 zł, co stanowi 2,77% budżetu projektu.

Poniższa tabela zawiera informacje nt. postępu finansowego do końca maja 2014r.   
w ewaluowanym projekcie.

Tabela 3 Postęp finansowy w projekcie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wniosek o płatność za okres | Wydatki FAR | Wydatki FFM | Wydatki SPI | WOP do CRZL (FAR, Fundacja Fuga Mundi, PFRON) | WOP zatwierdzone przez CRZL | % budżetu wniosków zatwierdzonych |
| 01.12.2013-28.02.2014 | 0,00 | 89 482,12 | 0,00 | 89 482,12 | 89 482,12 | 1,22 |
| 01.03.2014-31.03.2014 | 82 583,99 | 31 437,40 | 169,00 | 114 190,39 | 114 190,39 | 1,55 |
| 01.04.2014-30.04.2014 | 124 869,76 | 64 655,88 | 173,23 | 189 698,87 | 0,00 | 0,00 |
| 01.05.2014-31.05.2014 | 138 009,00 | 70 081,35 | 65 411,34 | 289 257,15 | 0,00 | 0,00 |
| **Łącznie** | **345 462,75** | **255 656,75** | **65 753,57** | **682 628,53** | **203 672,51** | 2,77 |

Tabela 4 Harmonogram rozliczania wydatków FAR- załącznik nr 2 do umowy partnerskiej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr wniosku o płatność** | **Termin przekazania wniosku o płatność** | **Okres za jaki będzie składany wniosek o płatność (od .. do …)** | **Kwota wydatków** |
| 1 | 10.03.2014 r. | 01.12.2013 r. - 28.02.2014 r. | 300 000,00 |
| 2 | 08.04.2014 r. | 01.03.2013 r. – 31.03.2014 r. | 200 000,00 |
| 3 | 08.05.2014 r. | 01.04.2014 r. – 30.04.2014 r. | 200 000,00 |
| 4 | 09.06.2014 r. | 01.05.2014 r. – 31.05.2014 r. | 300 000,00 |
| 5 | 07.07.2014 r. | 01.06.2014 r. – 30.06.2014 r. | 300 000,00 |
| 6 | 07.08.2014 r. | 01.07.2014 r. – 31.07.2014 r. | 300 000,00 |
| 7 | 08.09.2014 r. | 01.08.2014 r. – 31.08.2014 r. | 300 000,00 |
| 8 | 07.10.2014 r. | 01.09.2014 r. – 30.09.2014 r. | 300 000,00 |
| 9 | 10.11.2014 r. | 01.10.2014 r. – 31.10.2014 r. | 200 000,00 |
| 10 | 08.12.2014 r. | 01.11.2014 r. – 30.11.2014 r. | 200 000,00 |
| 11 | 12.01.2015 r. | 01.12.2014 r. – 31.12.2014 r. | 200 000,00 |
| 12 | 09.02.2015 r. | 01.01.2015 r. – 31.01.2015 r. | 200 000,00 |
| 13 | 09.03.2015 r. | 01.02.2015 r. – 28.02.2015 r. | 109 100,00 |
| **Łącznie** | | | **3 109 100,00** |

Tabela 5 Harmonogram rozliczania wydatków Fundacja Fuga Mundi - załącznik nr 2 do umowy partnerskiej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr wniosku o płatność** | **Termin przekazania wniosku o płatność** | **Okres za jaki będzie składany wniosek o płatność (od .. do …)** | **Kwota wydatków** |
| 1 | 10.03.2014r. | 01.12.2013r. - 28.02.2014r. | 100 080,00 |
| 2 | 08.04.2014r. | 01.03.2014r. - 31.03.2014r. | 72 070,00 |
| 3 | 08.05.2014r. | 01.14.2014r. - 30.04.2014r. | 105 970,00 |
| 4 | 09.06.2014r. | 01.15.2014r. - 31.05.2014r. | 103 280,00 |
| 5 | 08.07.2014r. | 01.16.2014r. - 30.06.2014r. | 149 450,00 |
| 6 | 11.08.2014r. | 01.07.2014r. - 31.07.2014r. | 161 450,00 |
| 7 | 08.09.2014r. | 01.08.2014r. - 31.08.2014r. | 150 200,00 |
| 8 | 08.10.2014r. | 01.09.2014r. - 30.09.2014r. | 175 460,00 |
| 9 | 11.11.2014r. | 01.10.2014r. - 31.10.2014r. | 174 570,00 |
| 10 | 08.12.2014r. | 01.11.2014r. - 30.11.2014r. | 147 370,00 |
| 11 | 09.01.2015r. | 01.12.2014r. - 31.12.2014r. | 124 810,00 |
| 12 | 09.02.2015r. | 01.01.2015r. - 31.01.2015r. | 99 240,00 |
| 13 | 09.03.2015r. | 01.02.2015r. - 28.02.2015r. | 86 200,00 |
| **Łącznie** | | | **1 650 150,00** |

Tabela 6 Harmonogram rozliczania wydatków Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji - załącznik nr 2 do umowy partnerskiej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr wniosku o płatność** | **Termin przekazania wniosku o płatność** | **Okres za jaki będzie składany wniosek o płatność (od .. do …)** | **Kwota wydatków** |
| 1 | 10.03.2014 r. | 01.12.2013-28.02.2014 | 341 672,54 |
| 2 | 08.04.2014 r. | 01.03.2014-31.03.2014 | 115 273,06 |
| 3 | 09.05.2014 r. | 01.04.2014-30.04.2014 | 142 933,06 |
| 4 | 09.06.2014 r. | 01.05.2014-31.05.2014 | 142 933,06 |
| 5 | 08.07.2014 r. | 01.06.2014-30.06.2014 | 130 283,07 |
| 6 | 08.08.2014 r. | 01.07.2014-31.07.2014 | 116 453,07 |
| 7 | 08.09.2014 r. | 01.08.2014-31.08.2014 | 115 273,07 |
| 8 | 08.10.2014 r. | 01.09.2014-31.09.2014 | 115 273,07 |
| 9 | 10.11.2014 r. | 01.10.2014-31.10.2014 | 115 273,07 |
| 10 | 08.12.2014 r. | 01.11.2014-30.11.2014 | 115 273,07 |
| 11 | 12.01.2015 r. | 01.12.2014-31.12.2014 | 115 273,07 |
| 12 | 09.02.2015 r. | 01.01.2015-31.01.2015 | 104 901,40 |
| 13 | 09.03.2015 r. | 01.02.2015-28.02.2015 | 104 901,40 |
| **Łącznie** | | | **1 775 716,00** |

Tabela 7 Harmonogram rozliczania wydatków – załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr wniosku o płatność** | **Termin przekazania wniosku o płatność** | **Okres za jaki będzie składany wniosek o płatność (od .. do …)** | **Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia** |
| 1 | 21.03.2014 | 01.12.2013 - 28.02.2014 | 805 504,81 |
| 2 | 22.04.2014 | 01.03.2014 - 31.03.2014 | 451 095,33 |
| 3 | 22.05.2014 | 01.04.2014 - 30.04.2014 | 512 655,33 |
| 4 | 23.06.2014 | 01.05.2014 - 31.05.2014 | 609 965,33 |
| 5 | 21.07.2014 | 01.06.2014 - 30.06.2014 | 643 485,34 |
| 6 | 22.08.2014 | 01.07.2014 - 31.07.2014 | 641 655,34 |
| 7 | 19.09.2014 | 01.08.2014 - 31.08.2014 | 629 225,34 |
| 8 | 21.10.2014 | 01.09.2014 - 30.09.2014 | 654 485,34 |
| 9 | 24.11.2014 | 01.10.2014 - 31.10.2014 | 553 595,34 |
| 10 | 19.12.2014 | 01.11.2014 - 30.11.2014 | 526 395,34 |
| 11 | 27.01.2015 | 01.12.2014 - 31.12.2014 | 503 835,34 |
| 12 | 20.02.2015 | 01.01.2015 - 31.01.2015 | 467 893,67 |
| 13 | 30.03.2015 | 01.02.2015 - 28.02.2015 | 363 953,65 |
| **Łącznie** | | | **7 363 745,50** |

Analiza danych finansowych nasuwa wniosek, że proces wydatkowania środków finansowych powinien być wyższy. Wysokość składanych przez Partnerów wniosków o płatność jest niższa od zakładanych w harmonogramie. Wskaźnik wydatkowania środków w przedmiotowym projekcie jest niepokojąco niski. Wpływ na taki stan rzeczy zapewne ma późniejsze rozpoczęcie działań merytorycznych w projekcie.

## ****Postęp rzeczowy w projekcie****

### ****4.3.1 Poziom realizacji założonych rezultatów twardych****

Nabór BO do projektu prowadzony jest przez specjalistów ds. rekrutacji zatrudnionych w całej Polsce, przy współpracy z doradcą zawodowym. Docelowo zrekrutowanych zostanie min. 375 BO (200 K, 175 M). Taki podział wynika m.in. z niskiej aktywności zawodowej w grupie K. Rekrutacja   
ma charakter ciągły i wsparta jest działaniami promocyjnymi.

Rekrutacja skierowana jest do kandydatów/tek z całego kraju, za pośrednictwem przekazu   
z plakatów, ulotek, dystrybuowanych w szkołach, uczelniach wyższych, UP, OPS, PCPR, MOPS, poradniach psychologiczno-pedagogicznych itp. Informacja o możliwości udziału   
w projekcie jest zamieszczona w Internecie.

Nabór uczestników do projektu jest otwarty dla wszystkich chętnych, spełniających określone kryteria zawarte w Regulaminie rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w projekcie.

Na dzień 31.05.2014 r. udział w projekcie rozpoczęło łącznie 230 osób, co stanowi 37% założonej wartości. Na koniec maja 2014 r. 21 osób zakończyło udział w projekcie. Nikt z  uczestników projektu w badanym okresie nie przerwał udziału w projekcie.

W poniższej tabeli zawarto szczegółowe informacje nt. poziomu planowanych oraz osiągniętych wskaźników rezultatów twardych w ewaluowanym projekcie.

Tabela 8 Postęp rzeczowy w ewaluowanym projekcie – stan na dzień 31.05.2014 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wskaźnik | FAR | Fuga Mundi | SPI | SUMA | | | Wartość docelowa | % realizacji wskaźnika |
| K+M | K+M | K+M | K | M | K+M | Ogółem |
| Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie | 21 | 0 | 0 | 16 | 5 | 21 | 625 | 3 |
| - w tym osoby niepełnosprawne | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 375 | 1 |
| Liczba ON, które uzyskały wsparcie w rozpoczęciu/kontynuacji nauki | 15 | 0 | 0 | 6 | 9 | 15 | 225 | 7 |
| Liczba opracowanych IPD oraz osób, które skorzystały z poradnictwa i doradztwa zawodowego | 85 | 24 | 37 | 59 | 87 | 146 | 375 | 39 |
| Liczba ON, które zakończyły udział w szkoleniach zawodowych | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 150 | 1 |
| Liczba ON, które skorzystały ze wsparcia psychologicznego (indywidualnego/grupowego) | 1 | 40 | 12 | 27 | 26 | 53 | 225 | 24 |
| Liczba ON, które ukończyły integracyjne wyjazdowe warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej | 0 | 0 | 10 | 4 | 6 | 10 | 150 | 7 |
| Liczba osób z otoczenia ON, które ukończyły warsztaty dla rodzin i opiekunów ON | 19 | 0 | 0 | 15 | 4 | 19 | 250 | 8 |
| Liczba ON, które zakończyły praktyki zawodowe | 20 | 7 | 3 | 15 | 15 | 30 | 250 | 12 |
| Liczba ON, które zakończyły staże rehabilitacyjne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Liczba ON, które podjęły zatrudnienie | 2 | 3 | 0 | 3 | 2 | 5 | 75 | 7 |

Wnioski z analizy danych z monitoringu w projekcie po 6 miesiącach od rozpoczęcia realizacji projektu:

* Poziom ośmiu wskaźników jest **bardzo niski** - niższy niż 15% w stosunku do założonych wartości. Są to: liczba ON, które zakończyły staże rehabilitacyjne – 0%, liczba ON, które zakończyły udział w szkoleniach zawodowych – 1%, liczba osób, które zakończyły udział   
  w projekcie – 3%, liczba ON, które uzyskały wsparcie w rozpoczęciu/kontynuacji nauki – 7%, liczba ON, które ukończyły integracyjne wyjazdowe warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej – 7%, liczba ON, które podjęły zatrudnieni – 7%, liczba osób z otoczenia ON, które ukończyły warsztaty dla rodzin i opiekunów ON – 8%, liczba ON, które zakończyły praktyki zawodowe – 12%. Poziom realizacji ww. wskaźników jest niepokojący. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że wciąż trwa rekrutacja uczestników do projektu i realizacja poszczególnych form wsparcia dla beneficjentów. Poza tym faktycznie nastąpiło późniejsze rozpoczęcie działań merytorycznych w projekcie. Należy także wziąć pod uwagę czas trwania niektórych form wsparcia np. staży.
* Poziom dwóch wskaźników jest **niski** – mieści się w przedziale od 15% do 30%. Są to: liczba ON, które skorzystały ze wsparcia psychologicznego (indywidualnego/grupowego) – 24%, liczba ON, które podjęły zatrudnienie – 24%.
* Poziom jednego wskaźnika jest **satysfakcjonujący** - liczba opracowanych IPD oraz osób, które skorzystały z poradnictwa i doradztwa zawodowego wynosi 39%.

### 4.3.2 Poziom realizacji założonych produktów

Poniżej zaprezentowano poziom realizacji założonych produktów.

W ramach projektu zostały wytworzone dwa produkty w ramach zadania 1: Regulamin rekrutacji   
i Regulamin form udzielonego wsparcia.

Do końca maja 2014 r. przygotowano 162 karty udzielonego wsparcia z zakresu poradnictwa   
i doradztwa zawodowego i 146 Indywidualnych Planów Działania, przygotowano 53 karty/listy obecności udzielonego wsparcia psychologicznego, wydano 30 zaświadczeń o zakończeniu praktyk zawodowych, 15 zaświadczeń o rozpoczęciu/kontynuacji nauki, 10 zaświadczeń o udziale   
w wyjazdowych integracyjnych warsztatach aktywizacji społeczno-zawodowej i 2 zaświadczenia   
o ukończeniu szkolenia.

Deklaracje uczestnictwa w projekcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych zebrano od 44 osób.

Tabela 9 Wykaz produktów w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **FAR** | **FFM** | **SPI** | **Wartość na dzień 31.05.2014** | **Wartość docelowa z wniosku** | **% realizacji produktów** |
|  | Produkty Zadanie 1 |  |  |  |  |  |  |
| **1** | IPD | 85 | 24 | 37 | 146 | 375 | 39 |
| **2** | zaświadczenia o ukończeniu udziału ON w integracyjnych warsztatach aktywności społeczno-zawodowej WAS-Z | 0 | 0 | 10 | 10 | 150 | 7 |
| **3** | zaświadczenie o ukończeniu szkolenia | 1 | 0 | 1 | 2 | 150 | 1 |
| **4** | opinie o zakończeniu praktyk zawodowych | 20 | 7 | 3 | 30 | 250 | 12 |
| **5** | opinie pracodawcy o odbyciu stażu rehabilitacyjnego | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| **6** | zaświadczenia o rozpoczęciu lub kontynuacji nauki | 15 | 0 | 0 | 15 | 225 | 7 |
| **7** | karty/listy obecności udzielonego wsparcia psychologicznego | 1 | 40 | 12 | 53 | 100 | 53 |
| **8** | karty udzielonego wsparcia z zakresu poradnictwa i doradztwa zawodowego | 85 | 40 | 37 | 162 | 375 | 43 |
| **9** | zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie ON | 2 | 0 | 0 | 2 | 375 | 1 |
|  | Produkty Zadanie 2 |  |  |  |  |  |  |
| **10** | deklaracje uczestnictwa OP | 19 | 0 | 25 | 44 | 250 | 18 |
| **11** | zaświadczenia o ukończonych warsztatach dla OP | 19 | 0 | 0 | 19 | 250 | 8 |
| **12** | zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie OP | 19 | 0 | 0 | 19 | 250 | 8 |
|  | Produkty Zadanie 3 |  |  |  |  |  |  |
| **13** | zaświadczenia/oświadczenia o podjęciu zatrudnienia | 1 | 3 | 1 | 5 | 75 | 7 |
| **14** | listy obecności uczestników w giełdach pracy | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |

Lider projektu przygotował następujące produkty w ramach zadania 4 Monitoring i ewaluacja:

* Strategia ewaluacji – 1,
* Strategia monitoringu – 1,
* Raport wstępny – 1.

Produkty wytworzone w ramach zadania 5 Zarządzanie projektem:

* Regulamin Grupy Sterującej Projektem,
* Polityka przepływu informacji i komunikacji wewnątrz partnerstwa,
* Procedura zarządzania ryzykiem w projekcie,
* Polityka przepływów finansowych,
* Strategia promocji i upowszechniania rezultatów,
* Polityka przeglądu jakości – odbioru wypracowanych produktów.

## ****Struktura grupy docelowej****

W projekcie wyróżniono dwie grupy docelowe: osoby niepełnosprawne oraz osoby   
z otoczenia osób niepełnosprawnych.

Pierwszą grupą docelową projektu są osoby niepełnosprawne z rzadko występującymi niepełnosprawnościami i niektórymi niepełnosprawnościami sprzężonymi, będące absolwentami szkół ponadgimnazjalnych, policealnych oraz uczelni wyższych, pozostające bez zatrudnienia (zgodnie z definicją z SzOP-u PO KL), dla których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (bez względu na kod), które w momencie przystąpienia do projektu nie mają ukończonych 30 lat. Wiek 30 lat uzasadniony jest faktem, iż niepełnosprawność zwykle wydłuża okres wchodzenia w role zawodowe, generuje często okres przerwy w edukacji na powrót do zdrowia. Docelowo 375 ON zostanie objętych wsparciem.

Drugą grupą docelową są osoby z otoczenie ON z rzadko występującymi niepełnosprawnościami   
i niektórymi niepełnosprawnościami sprzężonymi. Projekt zakłada udział 250 osób z otoczenia ON (K 150, 100 M, co wynika z faktu, że zazwyczaj K są opiekunami ON).

Na dzień 31.05.2014 r. udział w projekcie rozpoczęło łącznie 230 osób, co stanowi 37% założonego wskaźnika. Wśród beneficjentów projektu 186 osób stanowią niepełnosprawni, których to wskaźnik rekrutacji względem zakładanego (375 osób) wyniósł 50%, pozostałe 44 osoby należą do otoczenia osób niepełnosprawnych, co stanowi 18% zakładanego wskaźnika rekrutacji (250 osób   
z otoczenia ON). Warto zwrócić uwagę na fakt, że zasadne jest, aby wsparcie zaplanowane w projekcie dla opiekunów ON było udzielane pod koniec ścieżki wsparcia zaplanowanej dla ON, stąd niewysoki wskaźnik rekrutacji osób z otoczenia ON na tym etapie realizacji projektu.

Kobiety stanowią 51% ogółu beneficjentów projektu, 45% ON i 80% opiekunów ON. Natomiast mężczyźni stanowią 49% ogółu beneficjentów projektu, 55% ON i 20% opiekunów ON.

Wykres 1 Struktura grupy docelowej ON i OP ze względu na płeć na dzień 31.05.2014r.

Tylko jeden z Partnerów - FAR przeprowadził warsztaty dla opiekunów ON, ale nie dostarczył do Lidera projektu kwestionariuszy ankiet od opiekunów, dlatego niniejszy raport nie obejmuje analizy wsparcia dla osób z otoczenia osób niepełnosprawnych.

### 4.4.1 Praktyki zawodowe

Od początku realizacji projektu praktyki zawodowe odbyło 30 BO:

* Fundacja Aktywnej Rehabilitacji - 20 osób (przebadano 4 osoby),
* Fundacja Fuga Mundi - 7 osób (przebadano 5 osób),
* Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji - 3 osoby (przebadano wszystkie osoby).

W sumie Partnerzy projektu dostarczyli 12 kwestionariuszy ankiet, co stanowi 40% całej grupy.

Praktyki zawodowe trwały najczęściej 1 tydzień.

W opinii 84% respondentów czas trwania praktyk był wystarczająco długi, aby mogli się zapoznać z zakresem zadań na danym stanowisku.

Wykres 2 Czy czas trwania praktyk był wystarczająco długi, aby mógł się Pan/i zapoznać z: zakresem zadań na danym stanowisku, zasadami pracy, miejscem pracy, współpracownikami?

Poziom organizacji praktyk i program praktyk zostały ocenione wysoko (100% odpowiedzi pozytywnych).

Respondenci przyznali również wysokie oceny pracodawcom pod względem ich przygotowania do przyjmowania osób niepełnosprawnych na praktyki (100% odpowiedzi pozytywnych).

Tabela 10 Ocena poziomu organizacji, programu praktyk i przygotowania pracodawców do przyjmowania ON na praktyki ogółem

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Bardzo dobrze (5) | Dobrze (4) | Średnio (3) | Źle (2) | Bardzo źle (1) |
| a | Jak ocenia Pan/i poziom organizacji praktyk? | 25% | 75% | 0% | 0% | 0% |
| b | Jak ocenia Pan/i program praktyk? | 33% | 59% | 8% | 0% | 0% |
| c | Jak ocenia Pan/i przygotowanie pracodawcy do przyjmowania ON na praktyki? | 42% | 58% | 0% | 0% | 0% |

Ponad 4/5 respondentów uważa, że program praktyk został dopasowany do ich indywidualnych potrzeb (pozostali BO udzielili odpowiedzi „trudno powiedzieć” – blisko 1/5).

Aż 2/3 osób po zakończeniu praktyk u danego pracodawcy odbyło u niego staż rehabilitacyjny.

Jeden z uczestników projektu z Fundacji Fuga Mundi znalazł pracę u pracodawcy,   
u którego brał udział w praktykach.

Na pytanie czy Pana/i zdaniem udział Pana/i w praktykach przyczynił się do wzrostu motywacji pracodawcy do zatrudniania ON, 2/3 osób udzieliło odpowiedzi pozytywnych, pozostałe osoby wybrały wariant „trudno powiedzieć”.

Ponad 4/5 ON twierdzi, że udział w praktykach spełnił ich oczekiwania, pozostałe osoby udzieliły odpowiedzi „trudno powiedzieć”.

Wszyscy badani przyznali pozytywną ocenę ogólną praktykom (50% ocen bardzo dobrych i 50% ocen dobrych).

Jedna osoba zrekrutowana przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji uznała, że *„jedynym minusem praktyk jest to, że są bezpłatne”.*

### 4.4.2 Szkolenia zawodowe

Do końca maja 2014 r. w szkoleniach zawodowych wzięły udział 2 osoby. Jedna osoba uczestniczyła w szkoleniu z branży informatycznej z programu MS Excel a druga w szkoleniu zawodowym z branży kulinarnej.

Obaj beneficjenci przyznali pozytywne oceny dla poziomu organizacji szkolenia oraz jakości   
i przydatności materiałów ze szkolenia i przygotowania trenerów.

Obie osoby uważają, że udział w szkoleniu „raczej” ułatwi im znalezienie pracy i „raczej” podniósł ich wartość jako pracowników na rynku pracy.

Uczestnicy projektu nie napotkali trudności w czasie szkoleń.

Obaj ankietowani uważają, że udział w szkoleniach spełnił ich oczekiwania i przyznali wysokie ogólne oceny szkoleniom.

### 4.4.3 Warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej

Od początku realizacji projektu w warsztatach aktywizacji społeczno-zawodowej udział wzięło łącznie 10 osób zrekrutowanych przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji. Kwestionariusze ankiet zebrano od wszystkich osób.

Poziom organizacji warsztatów, jakość wyżywienia i bazy noclegowej oraz przygotowanie kadry prowadzącej warsztaty zostało ocenione wysoko przez respondentów. Jedna osoba przyznała niską ocenę dla bazy noclegowej.

Tabela 11 Ocena poziomu organizacji, jakości wyżywienia, bazy noclegowej, materiałów szkoleniowych i kadry na WAS-Z

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jak ocenia Pan/i | | Bardzo dobrze (5) | Dobrze (4) | Średnio (3) | Źle (2) | Bardzo źle (1) |
| a | poziom organizacji warsztatów? | 80% | 20% | 0% | 0% | 0% |
| b | jakość wyżywienia podczas warsztatów? | 70% | 30% | 0% | 0% | 0% |
| c | jakość bazy noclegowej? | 20% | 50% | 20% | 10% | 0% |
| d | jakość i przydatność materiałów z warsztatów? | 20% | 70% | 10% | 0% | 0% |
| e | przygotowanie merytoryczne kadry prowadzącej warsztaty? | 80% | 20% | 0% | 0% | 0% |

Prawie wszyscy uczestnicy warsztatów uważają, że rozwinęli swoje umiejętności autoprezentacji   
i poprawili swoje umiejętności z zakresu samodzielnego i aktywnego poszukiwania pracy oraz komunikacji społecznej. Jedna osoba uznała, że „raczej nie poprawiła swoich umiejętności interpersonalnych”.

Tabela 12 Opinie respondentów nt. umiejętności i wiedzy zdobytych podczas WAS-Z

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Czy Pana/i zdaniem udział w warsztatach: | | Zdecydowanie tak | Raczej tak | Raczej nie | Zdecydowanie nie |
| a | rozwinął Pana/i umiejętności autoprezentacji? | 30% | 70% | 0% | 0% |
| b | poprawił Pana/i umiejętności z zakresu samodzielnego i aktywnego poszukiwania pracy? | 10% | 90% | 0% | 0% |
| c | poprawił Pana/i umiejętności komunikacji społecznej? | 30% | 60% | 10% | 0% |

Wszystkie badane osoby sądzą, że znalezienie pracy jest dla nich łatwiejsze niż przed wzięciem udziału w warsztatach.

Dziewięć osób po zakończeniu WAS-Z planuje rozpocząć działania mające na celu znalezienie pracy. Najczęściej badani planują podjąć staż lub odbyć szkolenie, jedna osoba zaznaczyła, że będzie szukać pracy za pośrednictwem Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji.

W odpowiedzi na pytanie jakie umiejętności nabyte w czasie warsztatów na pewno wykorzysta Pan/i w przyszłości, beneficjenci projektu najczęściej wymieniali:

* prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
* umiejętność autoprezentacji,
* przygotowanie profesjonalnego CV i listu motywacyjnego.

Osiem osób przyznało, że uczestnictwo w warsztatach spełniło ich oczekiwania, jedna osoba ankietowana udzieliła odpowiedzi „trudno powiedzieć”.

Wszyscy badani przyznali pozytywne oceny za całość warsztatów (50% ocen bardzo dobrych i 50% ocen dobrych).

# Podsumowanie

Poniżej zaprezentowano wnioski z przeprowadzonych badań.

**Wnioski dotyczące kryterium skuteczności:**

* Przyznano wysokie oceny pracodawcom pod względem ich przygotowania do przyjmowania osób niepełnosprawnych na praktyki.
* Aż 2/3 osób po zakończeniu praktyk u danego pracodawcy odbyło u niego staż rehabilitacyjny.
* Najczęściej planowane działania mające na celu zwiększenie szans na znalezienie pracy po zakończeniu udziału w WAS-Z to odbycie stażu lub udział w szkoleniu.
* Prawie wszyscy uczestnicy WAS-Z uważają, że rozwinęli swoje umiejętności autoprezentacji i poprawili swoje umiejętności z zakresu samodzielnego i aktywnego poszukiwania pracy oraz komunikacji społecznej.
* Jako najbardziej przydatne umiejętności nabyte w czasie WAS-Z beneficjenci najczęściej wymieniali: prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, umiejętność autoprezentacji, przygotowanie profesjonalnego CV i listu motywacyjnego.
* Wszystkie osoby uważają, że znalezienie pracy jest dla nich łatwiejsze niż przed wzięciem udziału w WAS-Z.
* Partnerzy i beneficjenci projektu uważają, że w wyniku działań projektowych wzrasta motywacja pracodawców do zatrudniania ON.

**Wnioski dotyczące kryterium efektywności:**

* Poziom organizacji i program praktyk zawodowych zostały ocenione wysoko.
* Prawie wszyscy badani przyznali pozytywną ocenę ogólną praktykom.
* Beneficjenci pozytywne ocenili poziom organizacji szkoleń, jakości   
  i przydatności materiałów ze szkoleń oraz przygotowanie trenerów.
* Przyznano wysokie oceny ogólne szkoleniom.
* Poziom organizacji warsztatów, jakość wyżywienia i bazy noclegowej   
  oraz przygotowanie kadry prowadzącej warsztaty zostały ocenione wysoko przez beneficjentów zrekrutowanych przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji.
* Wszyscy uczestnicy WAS-Z pozytywnie ocenili całość warsztatów.
* Projekt realizowano zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, umowy   
  o dofinansowanie i umowy partnerskiej.
* System przepływu informacji między Liderem a Partnerami i między Partnerami działa sprawnie.
* Koordynatorka po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji uznała, że wskazana byłaby forma wymiany informacji i współpraca poza spotkaniami GSP w formie spotkań zdalnych.
* Koordynatorki po stronie SPI i Lidera zwróciły uwagę na modyfikacje wprowadzone   
  w harmonogramie projektu: *„Zmiana w harmonogramie dotyczyła: zadania 1. etapu 4. Opracowanie i wydruk materiałów informacyjno-rekrutacyjnych dla 4000 potencjalnych uczestników projektu. Wnioskowano do IP2 o wydłużenie o dwa miesiące czasu trwania tego etapu. Zmiany wymagała też nazwa tego etapu - powinien on brzmieć: Opracowanie i wydruk materiałów informacyjno-rekrutacyjnych dla 400 potencjalnych uczestników projektu.”*
* Wysokość składanych przez Partnera wniosków o płatność jest niższa od zakładanych   
  w harmonogramie. Wskaźnik wydatkowania środków w przedmiotowym projekcie jest niepokojąco niski.

**Wnioski dotyczące kryterium trafności:**

* Na dzień 31.05.2014 r. udział w projekcie rozpoczęło łącznie 230 osób, co stanowi 37% założonego wskaźnika. Wśród beneficjentów projektu 186 osób stanowią niepełnosprawni, których to wskaźnik rekrutacji względem zakładanego (375 osób) wyniósł 50%, pozostałe 44 osoby należą do otoczenia osób niepełnosprawnych, co stanowi 18% zakładanego wskaźnika rekrutacji (250 osób z otoczenia ON). Warto zwrócić uwagę na fakt, że zasadne jest, aby wsparcie zaplanowane w projekcie dla opiekunów ON było udzielane pod koniec ścieżki wsparcia zaplanowanej dla ON, stąd niewysoki wskaźnik rekrutacji osób z otoczenia ON na tym etapie realizacji projektu.
* Kobiety stanowią 51% ogółu beneficjentów projektu, 45% ON i 80% opiekunów ON. Natomiast mężczyźni stanowią 49% ogółu beneficjentów projektu, 55% ON i 20% opiekunów ON.
* Poziom ośmiu wskaźników jest bardzo niski - niższy niż 15% w stosunku do założonych wartości. Są to: liczba ON, które zakończyły staże rehabilitacyjne – 0%, liczba ON, które zakończyły udział w szkoleniach zawodowych – 1%, liczba osób, które zakończyły udział   
  w projekcie – 3%, liczba ON, które uzyskały wsparcie w rozpoczęciu/kontynuacji nauki – 7%, liczba ON, które ukończyły integracyjne wyjazdowe warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej – 7%, liczba ON, które podjęły zatrudnieni – 7%, liczba osób z otoczenia ON, które ukończyły warsztaty dla rodzin i opiekunów ON – 8%, liczba ON, które zakończyły praktyki zawodowe – 12%. Poziom realizacji ww. wskaźników jest niepokojący.
* Partnerzy zawnioskowali o przedłużenie projektu o 4 miesiące. W przypadku, gdy projekt zakończy się w czerwcu 2015 r. istnieje szansa na osiągnięcie wskaźnika liczba ON, które uzyskały wsparcie w rozpoczęciu/kontynuacji nauki. Podjęto uchwałę w sprawie wydłużenia terminu realizacji projektu.
* Poziom dwóch wskaźników jest niski – mieści się w przedziale od 15% do 30%. Są to: liczba ON, które skorzystały ze wsparcia psychologicznego (indywidualnego/grupowego) – 24%, liczba ON, które podjęły zatrudnienie – 24%.
* Poziom jednego wskaźnika jest wystarczający - liczba opracowanych IPD oraz osób, które skorzystały z poradnictwa i doradztwa zawodowego wynosi 39%.
* Do końca maja 2014 r. przygotowano 162 karty udzielonego wsparcia z zakresu poradnictwa i doradztwa zawodowego i 146 Indywidualnych Planów Działania, przygotowano 53 karty/listy obecności udzielonego wsparcia psychologicznego, wydano 30 zaświadczeń o zakończeniu praktyk zawodowych, 15 zaświadczeń   
  o rozpoczęciu/kontynuacji nauki, 10 zaświadczeń o udziale w wyjazdowych integracyjnych warsztatach aktywizacji społeczno-zawodowej i 2 zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
* Deklaracje uczestnictwa w projekcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych zebrano od 19 osób.
* Zostały wytworzone dwa produkty w ramach zadania 1: Regulamin rekrutacji i Regulamin form udzielonego wsparcia.
* Lider projektu przygotował następujące produkty w ramach zadania 4 Monitoring   
  i ewaluacja: Strategia ewaluacji, Strategia monitoringu, Raport wstępny   
  z ewaluacji.
* Wytworzono następujące produkty w ramach zadania 5 Zarządzanie projektem: Regulamin Grupy Sterującej Projektem, Polityka przepływu informacji i komunikacji wewnątrz partnerstwa, Procedura zarządzania ryzykiem w projekcie, Polityka przepływów finansowych, Strategia promocji i upowszechniania rezultatów, Polityka przeglądu jakości – odbioru wypracowanych produktów.

**Wnioski dotyczące kryterium użyteczności:**

* Ponad 4/5 respondentów uważa, że program praktyk został dopasowany do ich indywidualnych potrzeb.
* Ponad 4/5 ON twierdzi, że odbycie praktyk zawodowych spełniło ich oczekiwania.
* Respondenci uważają, że udział w szkoleniu zawodowym ułatwi im znalezienie pracy   
  i podniesie ich wartość jako pracowników na rynku pracy.
* Uczestnicy szkoleń nie napotkali trudności w czasie szkoleń.
* Respondenci przyznali, że udział w szkoleniach zawodowych spełnił ich oczekiwania.
* Prawie wszystkie osoby przyznały, że uczestnictwo w WAS-Z spełniło ich oczekiwania.

**Wnioski dotyczące kryterium spójności:**

* Założenia projektu są spójne z dokumentacją programową PO KL.
* Działania projektowe są realizowane zgodnie z Planem Działania dla Priorytetu I.

# Rekomendacje

Poniżej przedstawiono zalecenia po zakończeniu 6 miesięcy realizacji projektu:

1. Podjęcie działań mających na celu wzrost poziomu rekrutacji opiekunów ON.
2. Uważne monitorowanie wskaźników o niepokojąco niskim poziomie.
3. Złożenie wniosku do CRZL o przedłużenie realizacji projektu ze względu na zagrożenie realizacji wskaźnika: liczba ON, które uzyskały wsparcie w rozpoczęciu/kontynuacji nauki.
4. Intensyfikacja realizacji zadań merytorycznych, a tym samym wzrost poziomu wydatkowania środków.
5. Wskazane byłoby większe zdyscyplinowanie Partnerów projektu w zwrotnym potwierdzaniu otrzymywanej korespondencji drogą elektroniczną.
6. Rozważenie możliwości organizacji zdalnych spotkań Lidera z Partnerami (poza posiedzeniami GSP) z wykorzystaniem dostępnych technologii informatycznych.

# Spis tabel

[Tabela 1 Spis metod i technik badawczych wykorzystanych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego w projekcie 7](#_Toc391294976)

[Tabela 2 Rejestr Uchwał Grupy Sterującej Projektem 10](#_Toc391294977)

[Tabela 3 Postęp finansowy w projekcie 14](#_Toc391294978)

[Tabela 4 Harmonogram rozliczania wydatków FAR- załącznik nr 2 do umowy partnerskiej 14](#_Toc391294979)

[Tabela 5 Harmonogram rozliczania wydatków Fundacja Fuga Mundi - załącznik nr 2 do umowy partnerskiej 15](#_Toc391294980)

[Tabela 6 Harmonogram rozliczania wydatków Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji - załącznik nr 2 do umowy partnerskiej 15](#_Toc391294981)

[Tabela 7 Harmonogram rozliczania wydatków – załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu 16](#_Toc391294982)

[Tabela 8 Postęp rzeczowy w ewaluowanym projekcie – stan na dzień 31.05.2014 r. 18](#_Toc391294983)

[Tabela 9 Wykaz produktów w projekcie „Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy II” 20](#_Toc391294984)

[Tabela 10 Ocena poziomu organizacji, programu praktyk i przygotowania pracodawców do przyjmowania ON na praktyki ogółem 23](#_Toc391294985)

[Tabela 11 Ocena poziomu organizacji, jakości wyżywienia, bazy noclegowej, materiałów szkoleniowych i kadry na WAS-Z 25](#_Toc391294986)

[Tabela 12 Opinie respondentów nt. umiejętności i wiedzy zdobytych podczas WAS-Z 25](#_Toc391294987)

# Spis wykresów

[Wykres 1 Struktura grupy docelowej ON i OP ze względu na płeć na dzień 31.05.2014r. 22](#_Toc391294988)

[Wykres 2 Czy czas trwania praktyk był wystarczająco długi, aby mógł się Pan/i zapoznać z: zakresem zadań na danym stanowisku, zasadami pracy, miejscem pracy, współpracownikami? 23](#_Toc391294989)