



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Struktura plików do importu do systemu SODiR On-Line

Wersja 03.00.00
18.10.2022

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Typy plików i konwencja nazewnicza.....	3
3. Struktura plików do importu.....	5
3.1. Struktura uniwersalna plików	5
3.1.1. Przykład danych części uniwersalnej	6
3.2. Wersje formatu plików do importu	7
3.3. Używanie znaków specjalnych w treści plików XML.....	7
3.4. Struktura dedykowana zależna od typu dokumentu	7
3.4.1. Dokument WnD wersja 6.....	7
3.4.1.1. Przykład danych elementu <trecsc/> dokumentu WnD v.6	13
3.4.2. Dokument INF-D-P wersja 8.....	14
3.4.2.1. Przykład danych elementu <trecsc/> dokumentu INF-D-P wersja 8.....	18
3.4.3. Dokument INF-D-P wersja 9.....	18
3.4.3.1. Przykład danych elementu <trecsc/> dokumentu INF-D-P wersja 9.....	22

1. Wstęp

System SODiR On-Line umożliwia pracodawcom importowanie dokumentów w postaci plików tekstowych utworzonych przez systemy zewnętrzne. Dane w plikach zapisywane są w formacie XML (eXtensible Markup Language), a ich struktura została zdefiniowana za pomocą standardu XSD (eXtensible Schema Documents).

2. Typy plików i konwencja nazewnictwa

System SODiR On-Line pozwala na importowanie następujących typów dokumentów, w odpowiednich wersjach:

1. Wn-D wersja 6
2. Inf-D-P wersja 8
3. Inf-D-P wersja 9

Każdy dokument importowany do Systemu powinien być zgodny z odpowiednią dla niego definicją.

Definicje struktury dokumentów są opisane w plikach XSD, których nazwy oraz odnośniki do tych plików podane są w poniższej tabeli.

Nazwa typu dokumentu	Nazwa pliku XSD	Plik XSD
Inf-D-P wersja 8	infdp8.xsd	plik XSD dla Inf-D-P wersja 8
Inf-D-P wersja 9	infdp9.xsd	plik XSD dla Inf-D-P wersja 9
Wn-D wersja 6	wnd6.xsd	plik XSD dla Wn-D wersja 6

Wskazane definicje struktury dokumentów są właściwe dla plików wysyłanych do przetwarzania przez SODiR On-Line, co oznacza, że nie wszystkie atrybuty określone w XSD jako wymagalne są również wymagalne w plikach do importu.

Nazwa pliku przeznaczonego do importu (wygenerowanego przez system zewnętrzny) powinna być zgodna z następującym wzorcem podanym w poniższej tabeli:

Nazwa i numer wersji typu dokumentu	Nazwa pliku	Przykład nazwy pliku	Uwagi
Inf-D-P v8	typ_okres_numerPESEL	infdp8_01-2009_80061215856.xml	W typie zawarta jest również wersja dokumentu, infdp8. Wersja 8 obejmuje wnioski i korekty składane za okres sprawozdawczy od 01-2009 r. do 03-2020 r.
Inf-D-P v9	typ_okres_numerPESEL	infdp9_04-2020_80061215856.xml	W typie zawarta jest również wersja dokumentu, np. infdp9. Wersja 9 obejmuje wnioski i korekty składane za okres sprawozdawczy od 04-2020 r.
WnD v6	typ_okres	wnd6_01-2009.xml	W typie zawarta jest również wersja dokumentu, np. wnd6. Wersja 6 obejmuje wnioski i korekty składane za okres sprawozdawczy od 01-2009 r.

Podane w nazwie pliku słowa oznaczają odpowiednio:

typ – typ dokumentu o wartościach infdp, wnd,

okres – okres w formacie MM-RRRR, np. (01-2004)

numerPESEL – numer PESEL pracownika

Uwaga! pliki powinny być zachowane w stronie kodowej UTF-8 bez BOM.

3. Struktura plików do importu

Struktura plików xml składa się z części uniwersalnej, która jest wspólna dla wszystkich typów dokumentów oraz z części dedykowanej zależnej od typu dokumentu. Każdy plik XSD (np. infdp8.xsd) opisuje pełną strukturę dokumentu, zarówno część uniwersalną, jak i dedykowaną. W dalszej części opisana została uniwersalna definicja, a następnie dedykowane definicje dla poszczególnych dokumentów.

3.1. Struktura uniwersalna plików

W poniżej tabeli opisano atrybuty części wspólnej dla definicji wszystkich dokumentów.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz
wniosek	idWnioskuGlownego		Pusta wartość
wniosek	stanWyslania		Pusta wartość
pytanie	bilet		Pusta wartość
pytanie	kanal	3	Zawsze „3”
pytanie	login		Pusta wartość
dokument	czyOdrzucic	N	Zawsze „N”
dokument	czyZmienicStan	T	Zawsze „T”
dokument	idDokumentuTemp		Pusta wartość
dokument	idDokumentuGlownegoTemp		Pusta wartość.
dokument	idOddzialu		Pusta wartość
dokument	idPracodawcy		Pusta wartość
dokument	idStanu	0	Zawsze „0”
dokument	idTyp	5 dla INF-D-P, 8 dla WnD, 9 dla korekty WnD	Cyfra w zależności od typu dokumentu.
dokument	okresSprawozdawczy		Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR.
dokument	sposobWymiany	E	Zawsze „E”
dokument	wersjaTypu	6,8 lub 9	Oznacza wersję szablonu dokumentu. Należy podać 6,8 lub 9 w zależności od typu dokumentu oraz okresu, którego dotyczy. Szczegółowe informacje zostały zawarte w punkcie

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz
			„Wersje formatu plików do importu”.
podpis	podpis		Pusta wartość

Element `<trecsc/>` powinien zawierać dane zależne od typu dokumentu. Opisy elementu `<trecsc/>` znajdują się w rozdziale „[Struktura dedykowana zależna od typu dokumentu](#)”.

3.1.1. Przykład danych części uniwersalnej

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<wniosek idWnioskuGlownego="" stanWyslania="">
<pytanie bilet="" kanal="3" login="">
<parametry>
<dokument czyOdrzucic="N" czyZmienicStan="T" idDokumentuTemp="" idOddzialu=""
idPracodawcy=""
idStanu="0" idTypu="8" okresSprawozdawczy="12-2019" sposobWymiany="E" wersjaTypu="6">
<trecsc>
</trecsc>
<podpisy>
<podpis podpis=""/>
</podpisy>
</dokument>
</parametry>
</pytanie>
</wniosek>
```

Uwaga! W przypadku dokumentów typu INF-D-P, WnD wymagane jest, aby element “dokument” posiadał pusty atrybut “idDokumentuGlownegoTemp”.

3.2. Wersje formatu plików do importu

Pliki do importu powinny być zgodne z określonym formatem w zależności od:

- typu dokumentu,
- okresu, którego dotyczy.

Importowane pliki powinny mieć wartość atrybutu **wersjaTypu** zgodną z poniższą tabelą.

Wersja formularza w zależności od **okresu**, za jaki dokument jest składany przedstawiona jest w poniższej tabeli.

Typ dokumentu	od 01-2009 r. do 03-2020 r.	od 04-2020 r.
INF-D-P	8	9
Korekta INF-D-P	8	9
WnD	6	6
Korekta WnD	6	6

3.3. Używanie znaków specjalnych w treści plików XML

Język XML wprowadza ograniczenia odnośnie wykorzystania w treści plików XML znaków specjalnych: < - znak mniejszości, > - znak większości, & - ampersand, ' – apostrof, " – cudzysłów.

Wskazane znaki należy zamienić na ciąg znaków zgodnie z tabelą:

Znak specjalny	Ciąg znaków
<	< lub <
>	> lub >
&	&
'	'
"	"

3.4. Struktura dedykowana zależna od typu dokumentu

3.4.1. Dokument WnD wersja 6

Poniższa tabela zawiera opis elementów i atrybutów dla dokumentu Wn-D wersja 6.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	dataWypełnienia		Data wypełnienia dokumentu. Format RRRR-MM-DD	43

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	imieNazwisko OsobyPodpisuj acej		Pozostawić puste	44
daneInformacji	okresSprawoz dawczy		Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	12
daneInformacji	rodzajInformac ji	„Z” - zgłoszeniowa „K” - aktualizująca	Rodzaj informacji	1
daneInformacji	czyZgloszenio wy	T/N	Informacja czy wniosek jest wnioskiem zgłoszeniowym	1
daneInformacji	nrPfron		Numer w rejestrze PFRON	2
daneInformacji	liczbaINFDP		Liczba załączników INFDP	14
daneInformacji	uwagi		Pozostawić puste	
daneEwidencyjne	nip		NIP wnioskodawcy	3
daneEwidencyjne	pelnaNazwaPr acodawcy		Pełna nazwa wnioskodawcy	5
daneEwidencyjne	pkd		Kod PKD wnioskodawcy. Pięć znaków.	11
daneEwidencyjne	regon		REGON wnioskodawcy. 14 znaków. W przypadku numeru 9 znakowego należy dopisać 5 zer.	4
dodInfPracodawcy	formaPrawnaP rzedsiębiorcy		Dwuliterowy kod odp. formie prawnej pracodawcy	6
dodInfPracodawcy	szczegolowaFo rmaPrawna		Kod odp. szczegółowej formie prawnej pracodawcy	7

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
dodInfPracodawcy	formaWlasnosci		Kod odp. formie własności	8
dodInfPracodawcy	wielkoscPracodawcy		Jednocyfrowy kod wielkości pracodawcy	9
dodInfPracodawcy	statusPracodawcyZPC		Status pracodawcy - ZPCH	35
dodInfPracodawcy	statusPracodawcyZAZ		Status pracodawcy – ZAZ	35
dodInfPracodawcy	statusPracodawcyIP		Status pracodawcy - Inny	35
Adres	kodAdresuPrzedsiębiorcy		Należy podać siedmiocyfrowy kod. Kody - patrz objaśnienia do formularzy opublikowane na stronach SODiR.	10
Adres	kodPocztowy		Adres pracodawcy - kod pocztowy. Format NN-NNN	20
adres	poczta		Adres pracodawcy - poczta	21
Adres	miescowosc		Adres pracodawcy – miejscowość	19
Adres	nrDomu		Adres pracodawcy – nr domu	17
Adres	nrLokalu		Adres pracodawcy – nr lokalu	18
Adres	ulica		Adres pracodawcy – ulica	16
kontakt	email		Kontakt do pracodawcy – e-mail	24
kontakt	faks		Kontakt do pracodawcy – faks	23
kontakt	telefon		Kontakt do pracodawcy – telefon	22

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
adres w adresKorespondencyjny	czyPełnomocnik	T/N	T – Adres Pełnomocnika, N – Adres korespondencyjny Pracodawcy	D.2.
adres w adresKorespondencyjny	adresJak	T/N	T – taki jak Adres Pracodawcy, N jak inny.	D.2.
adres w adresKorespondencyjny	kodPocztowy		Adres korespondencyjny – kod pocztowy	30
adres w adresKorespondencyjny	poczta		Adres korespondencyjny - poczta	31
adres w adresKorespondencyjny	miescowosc		Adres korespondencyjny – miejscowość	29
adres w adresKorespondencyjny	nrDomu		Adres korespondencyjny – nr domu	27
adres w adresKorespondencyjny	nrLokalu		Adres korespondencyjny – nr lokalu	28
adres w adresKorespondencyjny	ulica		Adres korespondencyjny – ulica	26
kontakt w adresKorespondencyjny	email		Adres email	34
kontakt w adresKorespondencyjny	faks		Numer faksu	33
kontakt w adresKorespondencyjny	telefon		Numer telefonu	32
rachunekBankowy	nrRachunku		Numer rachunku bankowego	15

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
			pracodawcy (26 znaków)	
infDofinansowanie	ogolem		Należna kwota dofinansowania.	13
stanZatrudnienia	nowozatrudnieni	Format 99999,999	Liczba osób nowozatrudnionych.	36
stanZatrudnienia	wOkresieOgolem	Format 99999,999	Stan zatrudnienia w okresie ogółem.	37
stanZatrudnienia	wOkresieNiepełnosprawni	Format 99999,999	Stan zatrudnienia w okresie osób niepełnosprawnych.	38
stanZatrudnienia	poprzedzający OkresOgolem	Format 99999,999	Stan zatrudnienia za 12 miesięcy ogółem.	41
stanZatrudnienia	poprzedzający OkresNiepełnosprawni	Format 99999,999	Stan zatrudnienia za 12 miesięcy osób niepełnosprawnych.	42
stanZatrudnienia	bieżącyOkresOgolem	Format 99999,999	Bieżący stan zatrudnienia ogółem.	39
stanZatrudnienia	bieżącyOkresNiepełnosprawni	Format 99999,999	Bieżący stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych.	40
oswiadczenie	czyPapierowo	T/N	Oświadczenie o wybraniu papierowej formie składania wniosków.	
oswiadczenie	czyElektronicznie	T/N	Oświadczenie o wybraniu elektronicznej formie składania wniosków.	
oswiadczenie	załączalInfoOotrzymanejPomocy	T/N	Oświadczenie o załączeniu do wniosku informacji o pomocy de minimis.	
oswiadczenie	załączalInfoOotrzymanejPomocy	T/N	Oświadczenie o niezałączeniu do	

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
			wniosku informacji o pomocy de minimis.	
Osoba	nazwaPełnomocnika		Należy podać nazwę pełnomocnika	25

3.4.1.1.Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu WnD v.6

```

<tresc>
  <daneInformacji czyZgloszeniowy="N" dataWypelnienia="2014-05-06"
  imieNazwiskoOsobyPodpisujacej=""
  liczbaINFDP="1" nrPfron="00P0015H0" okresSprawozdawczy="04-2014" rodzajInformacji="Z"
  uwagi=""/>
  <kartaPracodawcy>
    <daneEwidencyjne nip="8888888888" pelnaNazwaPracodawcy=" Kowalski sp z o.o."
    pkd="5248A"
    regon="9837444444444444"/>
    <dodInfPracodawcy formaPrawnaPrzedsiębiorcy="1A" formaWlasnosci="1"
    statusPracodawcyIP="N"
    statusPracodawcyZAZ="T" statusPracodawcyZPC="N" szczegolowaFormaPrawna="044"
    wielkoscPracodawcy="2"/>
    <adresPracodawcy>
      <adres kodAdresuPrzedsiębiorcy="122222" kodPocztowy="11-111"
      miejscowosc="Szczecin"
      nrDomu="12" nrLokalu="" poczta="Szczecin" ulica="Fanki"/>
      <kontakt email=" jan@kowalski.pl " faks="3333333333" telefon="555522222222"/>
    </adresPracodawcy>
    <infDofinansowanie ogolem="100,00"/>
    <rachunekBankowy nrRachunku="17150010411210400024080000"/>
    <adresKorespondencyjny>
      <adres adresJak="N" czyPelnomocnik="N" kodPocztowy="11-111"
      miejscowosc="Szczecinek" nrDomu="12" nrLokalu="4"
      poczta="Szczecin" ulica="Lokalna"/>
      <kontakt email="jan@kowalski.pl" faks="3333333333" telefon="444422222222"/>
    </adresKorespondencyjny>
  </kartaPracodawcy>
  <osoba nazwaPelnomocnika=""/>
  <stanZatrudnienia biezacyOkresNiepelnosprawni="1,000" biezacyOkresOgolem="1,000"
  nowozatrudnieni="1,000" poprzedzajacyOkresNiepelnosprawni="1,000"
  poprzedzajacyOkresOgolem="1,000" wOkresieNiepelnosprawni="1,000"
  wOkresieOgolem="1,000"/>
  <oswiadczenie czyElektronicznie="T" czyPapierowo="N"
  zalaczaInfoONieotrzymanejPomocy="N"
  zalaczaInfoOotrzymanejPomocy="T"/>
</tresc>

```

3.4.2. Dokument INF-D-P wersja 8

Poniższa tabela zawiera opis elementów i atrybutów dla dokumentu INF-D-P wersja 8.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	nrKolejny		Numer kolejny załącznika w ramach danej „paczki”	20
daneInformacji	nrPfron		Numer w rejestrze PFRON	1
daneInformacji	okresSprawozdawczy		Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	17
daneInformacji	rodzajInformacji	Z – zwykła K - korygująca	Rodzaj załącznika – zwykły / korygujący. Uwaga: jeżeli dokument główny jest rodzaju „zwykły” załączniki mogą być tylko zwykłe, jeżeli dokument jest korygujący, załączniki powinny być rodzaju ‘korygujące’	19
daneInformacji	okresSprawozdawczyWynagrodzenie		Okres wypłaty wynagrodzenia (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	18
pomocPubliczna	kwota	0,00	Wartość 0,00	49
daneEwidencyjne	imie1		Imię pracownika	6
daneEwidencyjne	imie2		Drugie imię pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	7
daneEwidencyjne	nazwisko		Nazwisko pracownika	5
daneEwidencyjne	nip		NIP pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	4
daneEwidencyjne	nrDowodu		Numer dowodu osobistego pracownika	3
daneEwidencyjne	pesel		PESEL pracownika	2
adres	gmina		Adres pracownika – gmina	10
adres	kodPocztowy		Adres pracownika – kod pocztowy. Format NN-NNN	12
adres	miescowosc		Adres pracownika – miejscowość	11
adres	nrDomu		Adres pracownika – nr domu	15

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
adres	nrLokalu		Adres pracownika – nr lokalu (może być puste)	16
adres	ulica		Adres pracownika – ulica	14
adres	poczta		Poczta	13
adres	powiat		Adres pracownika – powiat (może być puste)	9
adres	województwo	dwucyfrowy kod	02 – dolnośląskie 04 – kujawsko-pomorskie 06 – lubelskie 08 – lubuskie 10 – łódzkie 12 – małopolskie 14 – mazowieckie 16 – opolskie 18 – podkarpackie 20 – podlaskie 22 – pomorskie 24 – śląskie 26 – świętokrzyskie 28 – warmińsko- mazurskie 30 – wielkopolskie 32 – zachodniopomorskie	8
infNiepelnospr	chronZnaczny		Format 9,999	21
infNiepelnospr	chronUmiarkowany		Format 9,999	22
infNiepelnospr	chronLekki		Format 9,999	23
infNiepelnospr	chronSZnaczny		Format 9,999	24
infNiepelnospr	chronSUMiarkowany		Format 9,999	25
infNiepelnospr	chronSLekki		Format 9,999	26
infNiepelnospr	chronZnacznyEmeryt		Format 9,999	27
infNiepelnospr	chronUmiarkowanyEmeryt		Format 9,999	28
infNiepelnospr	chronLekkiEmeryt		Format 9,999	29
infNiepelnospr	chronSZnacznyEmeryt		Format 9,999	30

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
infNiepelnospr	chronSUMiarkowa nyEmeryt		Format 9,999	31
infNiepelnospr	chronSLekkiEmeryt		Format 9,999	32
infNiepelnospr	normZnacznym		Format 9,999	33
infNiepelnospr	normUmiarkowanym		Format 9,999	34
infNiepelnospr	normLekki		Format 9,999	35
infNiepelnospr	normSZnacznym		Format 9,999	36
infNiepelnospr	normSUMiarkowa ny		Format 9,999	37
infNiepelnospr	normSLekki		Format 9,999	38
infNiepelnospr	normZnacznymEmeryt		Format 9,999	39
infNiepelnospr	normUmiarkowanymEmeryt		Format 9,999	40
infNiepelnospr	normLekkiEmeryt		Format 9,999	41
infNiepelnospr	normSZnacznymEmeryt		Format 9,999	42
infNiepelnospr	normSUMiarkowa nyEmeryt		Format 9,999	43
infNiepelnospr	normSLekkiEmeryt		Format 9,999	44
zatrudnienie	okresZatrOdDnia		Okres zatrudnienia od. Format RRRR-MM-DD	45
zatrudnienie	stanowiPomocPubliczna	T/N	Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną	46
zatrudnienie	pracWykDzG	T/N	Jeżeli zatrudniony u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą	47
zatrudnienie	efektZachety	T/N	Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w warunkach efektu zachęty	48
zatrudnienie	wynMinimalne	0,00	Wartość zależna od okresu sprawozdawczego. Należy uzupełnić wartością podaną w osobnej tabeli znajdującej się pod tą tabelą.	50
zatrudnienie	kwUstalona	0,00	Wartość 0,00	51

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
zatrudnienie	kosztyPlacy		Kwota jaka została wypłacona do dnia złożenia informacji	52
zatrudnienie	pomniejszenia		Kwoty pomniejszeń dofinansowania i dofinansowania po pomniejszeniach: pomniejszenia	53
zatrudnienie	limitKosztowPlacy	0,00	Wartość 0,00	54
zatrudnienie	kwDofWypłata	0,00	Wartość 0,00	55

Uwaga! Podane w powyższej tabeli atrybuty powiązane z elementem 'infNiepełnospr', odnoszące się do stopni niepełnosprawności, mają inne nazwy niż analogiczne pozycje na załączniku INF-D-P v. 8. Przy tworzeniu pliku xml z załącznikiem INF-D-P v.8 należy zapewnić, aby atrybut zawierał wartość, która jest właściwa dla stopnia niepełnosprawności wprowadzanego na załączniku INF-D-P v. 8 w pozycji podanej w kolumnie 'Pozycja na formularzu'.

Wartość wynagrodzenia minimalnego w powiązaniu z okresami sprawozdawczymi podana jest w poniższej tabeli.

Wartość	Okresy sprawozdawcze włącznie
1276	od stycznia 2009 r. do sierpnia 2012 r.
1386	od września 2012 r. do grudnia 2012 r.
1500	od stycznia 2013 r. do marca 2014 r.
[pusta]	od kwietnia 2014 r.

3.4.2.1. Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu INF-D-P wersja 8

```

<tresc>
  <daneInformacji nrKolejny="1" nrPfron="02Q5070D0" okresSprawozdawczy="04-2014"
okresSprawozdawczyWynagrodzenie="04-2014" rodzajInformacji="Z"/>
  <metrykaPracownika>
    <daneEwidencyjne imie1="Jan" imie2="Jakub" nazwisko="Nowakowski" nip="222222222"
nrDowodu="111111111111" pesel="1111111111"/>
    <adresPracownika>
      <adres gmina="" kodPocztowy="" miejscowosc="" nrDomu="" nrLokalu="" poczta=""
powiat="" ulica="" wojewodztwo="02"/>
    </adresPracownika>
    <infNiepelnospr chronLekki="0,000" chronLekkiEmeryt="0,000" chronSLekki="0,000"
chronSLekkiEmeryt="0,000" chronSUMiarkowany="0,000" chronSUMiarkowanyEmeryt="0,000"
chronSZnacznym="0,000" chronSZnacznymEmeryt="0,000" chronUmiarkowany="0,000"
chronUmiarkowanyEmeryt="0,000" chronZnacznym="1,000" chronZnacznymEmeryt="0,000"
normLekki="0,000" normLekkiEmeryt="0,000" normSLekki="0,000" normSLekkiEmeryt="0,000"
normSUMiarkowany="0,000" normSUMiarkowanyEmeryt="0,000" normSZnacznym="0,000"
normSZnacznymEmeryt="0,000" normUmiarkowany="0,000" normUmiarkowanyEmeryt="0,000"
normZnacznym="0,000" normZnacznymEmeryt="0,000"/>
    <zatrudnienie efektZachety="T" kosztyPlacy="2500,00" kwDofWyplyata="0,00"
kwUstalona="0,00" limitKosztowPlacy="0,00" okresZatrOdDnia="2010-01-01"
pomniejszenia="0,00" pracWykDzG="T" stanowiPomocPubliczna="T" wynMinimalne="0,00"/>
    <pomocPubliczna kwota="0,00"/>
  </metrykaPracownika>
</tresc>

```

3.4.3. Dokument INF-D-P wersja 9

Poniższa tabela zawiera opis elementów i atrybutów dla dokumentu INF-D-P wersja 9.

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
daneInformacji	nrKolejny		Numer kolejny załącznika w ramach danej „paczki”	20
daneInformacji	nrPfron		Numer w rejestrze PFRON	1
daneInformacji	okresSprawozdawczy		Okres sprawozdawczy (miesiąc-rok). Format MM-RRRR	17
daneInformacji	rodzajInformacji	Z – zwykła K - korygująca	Rodzaj załącznika – zwykły / korygujący.	19

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
			Uwaga: jeżeli dokument główny jest rodzaju „zwykły” załączniki mogą być tylko zwykłe, jeżeli dokument jest korygujący, załączniki powinny być rodzaju ‘korygujące’	
daneInformacji	okresSprawozdawczyWynagrodzenie		Okres wypłaty wynagrodzenia (miesięc- rok). Format MM-RRRR	18
pomocPubliczna	kwota	0,00	Wartość 0,00	49
daneEwidencyjne	imie1		Imię pracownika	6
daneEwidencyjne	imie2		Drugie imię pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	7
daneEwidencyjne	nazwisko		Nazwisko pracownika	5
daneEwidencyjne	nip		NIP pracownika (pole nie jest obowiązkowe)	4
daneEwidencyjne	nrDowodu		Numer dowodu osobistego pracownika	3
daneEwidencyjne	pesel		PESEL pracownika	2
adres	gmina		Adres pracownika – gmina	10
adres	kodPocztowy		Adres pracownika – kod pocztowy. Format NN-NNN	12
adres	mijscowosc		Adres pracownika – miejscowość	11
adres	nrDomu		Adres pracownika – nr domu	15
adres	nrLokalu		Adres pracownika – nr lokalu (może być puste)	16
adres	ulica		Adres pracownika – ulica	14
adres	poczta		Poczta	13
adres	powiat		Adres pracownika – powiat (może być puste)	9

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
adres	województwo	dwucyfrowy kod	02 – dolnośląskie 04 – kujawsko-pomorskie 06 – lubelskie 08 – lubuskie 10 – łódzkie 12 – małopolskie 14 – mazowieckie 16 – opolskie 18 – podkarpackie 20 – podlaskie 22 – pomorskie 24 – śląskie 26 – świętokrzyskie 28 – warmińsko-mazurskie 30 – wielkopolskie 32 – zachodniopomorskie	8
infNiepelnospr	chronZnaczny		Format 9,999	21
infNiepelnospr	chronUmiarkowany		Format 9,999	22
infNiepelnospr	chronLekki		Format 9,999	23
infNiepelnospr	chronSZnaczny		Format 9,999	24
infNiepelnospr	chronSUmiarkowany		Format 9,999	25
infNiepelnospr	chronSLekki		Format 9,999	26
infNiepelnospr	chronZnacznyEmeryt		Format 9,999	27
infNiepelnospr	chronUmiarkowanyEmeryt		Format 9,999	28
infNiepelnospr	chronLekkiEmeryt		Format 9,999	29
infNiepelnospr	chronSZnacznyEmeryt		Format 9,999	30
infNiepelnospr	chronSUmiarkowanyEmeryt		Format 9,999	31
infNiepelnospr	chronSLekkiEmeryt		Format 9,999	32
infNiepelnospr	normZnaczny		Format 9,999	33
infNiepelnospr	normUmiarkowany		Format 9,999	34
infNiepelnospr	normLekki		Format 9,999	35
infNiepelnospr	normSZnaczny		Format 9,999	36

Element	Atrybut	Wartość	Komentarz	Pozycja na formularzu
infNiepelnospr	normSUmiarkowany		Format 9,999	37
infNiepelnospr	normSLekki		Format 9,999	38
infNiepelnospr	normZnacznyEmeryt		Format 9,999	39
infNiepelnospr	normUmiarkowanyEmeryt		Format 9,999	40
infNiepelnospr	normLekkiEmeryt		Format 9,999	41
infNiepelnospr	normSZnacznyEmeryt		Format 9,999	42
infNiepelnospr	normSUmiarkowanyEmeryt		Format 9,999	43
infNiepelnospr	normSLekkiEmeryt		Format 9,999	44
zatrudnienie	okresZatrOdDnia		Okres zatrudnienia od. Format RRRR-MM-DD	45
zatrudnienie	stanowiPomocPubliczna	T/N	Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną	46
zatrudnienie	pracWykDzG	T/N	Jeżeli zatrudniony u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą	47
zatrudnienie	efektZachety	T/N	Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w warunkach efektu zachęty	48
zatrudnienie	wynMinimalne	0,00	Wartość 0,00	50
zatrudnienie	kwUstalona	0,00	Wartość 0,00	51
zatrudnienie	kosztyPlacy		Kwota jaka została wypłacona do dnia złożenia informacji	52
zatrudnienie	pomniejszenia		Kwoty pomniejszeń dofinansowania i dofinansowania po pomniejszeniach: pomniejszenia	53
zatrudnienie	limitKosztowPlacy	0,00	Wartość 0,00	54
zatrudnienie	kwDofWypłata	0,00	Wartość 0,00	55

Uwaga! Podane w powyższej tabeli atrybuty powiązane z elementem 'infNiepelnospr', odnoszące się do stopni niepełnosprawności, mają inne nazwy niż analogiczne pozycje na załączniku INF-D-P v. 9. Przy tworzeniu pliku xml z załącznikiem INF-D-P v.9 należy zapewnić, aby atrybut zawierał wartość, która jest właściwa dla stopnia niepełnosprawności wprowadzanego na załączniku INF-D-P v. 9 w pozycji podanej w kolumnie 'Pozycja na formularzu'.

3.4.3.1.Przykład danych elementu <tresc/> dokumentu INF-D-P wersja 9

```
<tresc>
  <daneInformacji nrKolejny="1" nrPfron="02Q5070D0" okresSprawozdawczy="04-2021"
okresSprawozdawczyWynagrodzenie="04-2021" rodzajInformacji="Z"/>
  <metrykaPracownika>
    <daneEwidencyjne imie1="Jan" imie2="Jakub " nazwisko="Nowakowski" nip="2222222222"
nrDowodu="11111111111111" pesel="11111111111"/>
    <adresPracownika>
      <adres gmina="" kodPocztowy="" miejscowosc="" nrDomu="" nrLokalu="" poczta=""
powiat="" ulica="" wojewodztwo="02"/>
    </adresPracownika>
    <infNiepelnospr chronLekki="0,000" chronLekkiEmeryt="0,000" chronSLekki="0,000"
chronSLekkiEmeryt="0,000" chronSUmIarkowany="0,000" chronSUmIarkowanyEmeryt="0,000"
chronSZnacznY="0,000" chronSZnacznYEmeryt="0,000" chronUmIarkowany="0,000"
chronUmIarkowanyEmeryt="0,000" chronZnacznY="1,000" chronZnacznYEmeryt="0,000"
normLekki="0,000" normLekkiEmeryt="0,000" normSLekki="0,000" normSLekkiEmeryt="0,000"
normSUmIarkowany="0,000" normSUmIarkowanyEmeryt="0,000" normSZnacznY="0,000"
normSZnacznYEmeryt="0,000" normUmIarkowany="0,000" normUmIarkowanyEmeryt="0,000"
normZnacznY="0,000" normZnacznYEmeryt="0,000"/>
    <zatrudnienie efektZachety="T" kosztyPlacy="2500,00" kwDofWypIata="0,00"
kwUstalona="0,00" limitKosztowPlacy="0,00" okresZatrOdDnia="2010-01-01"
pomniejszenia="0,00" pracWykDzG="T" stanowiPomocPubliczna="T" wynMinimalne="0,00"/>
    <pomocPubliczna kwota="0,00"/>
  </metrykaPracownika>
</tresc>
```