# DEK-Z

**Wyjaśnienia do deklaracji ewidencyjnej składanej Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób** **Niepełnosprawnych poprzez system e-PFRON2** ([*https:*//*pracodawca.e-pfron.pl*](https://pracodawca.e-pfron.pl)).

[SPIS TREŚCI 1](#_Toc96973226)

[1. PODSTAWA PRAWNA 1](#_Toc96973227)

[2. ZASADY OGÓLNE 1](#_Toc96973228)

[3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA DEKLARACJI W SYSTEMIE e-PFRON2 1](#_Toc96973229)

[Dane o deklaracji 1](#_Toc96973230)

[Dane pracodawcy 2](#_Toc96973231)

[Adres do korespondencji 2](#_Toc96973232)

[Dodatkowe informacje o pracodawcy 3](#_Toc96973233)

[Podleganie obowiązkowi wpłat 9](#_Toc96973234)

[Osoba odpowiedzialna za kontakty z PFRON 10](#_Toc96973235)

[Uwagi 10](#_Toc96973236)

[Oświadczenia końcowe 10](#_Toc96973237)

## 1. PODSTAWA PRAWNA

* Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dalej „ustawa”.
* Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
* Ustawa z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dalej „ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych”.
* Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji składanych Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez pracodawców zobowiązanych do wpłat na ten Fundusz (Dz.U. z 2021 r. poz. 1939).

## 2. ZASADY OGÓLNE

* Deklarację sporządza pracodawca zobowiązany do wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON”) na podstawie **art. 21 ust. 1**, **2a**, **2b i 2g**, **art. 22b**, **art. 23**, **art. 29 ust. 3a1**, **3b**, **3c i 3g**, **art. 31 ust. 3 pkt 1 lit. a**, **art. 33 ust. 4a**, **4a1**, **4c**, **7** i **7a** ustawy oraz **art. 38 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret pierwsze** ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
* Deklarację należy przesłać do PFRON poprzez system **e-PFRON2**: [*https:*//*pracodawca.e-pfron.pl*](https://pracodawca.e-pfron.pl) w terminie **do dnia 20** następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności **powodujące** **powstanie obowiązku dokonania wpłaty i złożenia deklaracji na PFRON** lub **nastąpiły jakiekolwiek zmiany w danych ewidencyjnych pracodawcy**.
* Za poprawne wypełnienie deklaracji odpowiada pracodawca.

## 3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA DEKLARACJI W SYSTEMIE e-PFRON2

### Dane o deklaracji

***Uwaga****:* *W przypadku rejestrowania się pracodawcy w PFRON (tj. w przypadku braku numeru w rejestrze PFRON) lub zmiany danych ewidencyjnych należy sporządzić deklarację DEK-Z i przesłać do PFRON. Pracodawca zarejestrowany składa dokument tylko w formie elektronicznej. Pracodawca, który dokonuje rejestracji w PFRON wypełnia i wysyła dokument za pomocą systemu e-PFRON2.*

***Uwaga****: Wydrukowaną DEK-Z należy podpisać własnoręcznym podpisem osoby/osób umocowanych do reprezentowania pracodawcy i przesłać na adres PFRON. Pracodawca, który dysponuje podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym może przesłać zgłoszenie DEK-Z w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-PFRON2 podpisując je podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym – bez konieczności drukowania dokumentu i przesyłania w formie papierowej.*

***Uwaga****: Beneficjent zarejestrowany tylko w Systemie Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) musi złożyć DEK-Z / INF-Z.*

#### Pozycja 1. To jest deklaracja zgłoszeniowa / aktualizacyjna

Deklaracja zgłoszeniowa (rejestracji pracodawcy w PFRON) dostępna jest po wybraniu z menu systemu e-PFRON2 zakładki „Zgłoszenie pracodawcy” (z menu przed zalogowaniem).

***Uwaga****: Instrukcja rejestracji pracodawcy w PFRON znajduje się w zakładce „Pomoc {plik PDF)” na górze ekranu systemu e-PFRON2.*

Deklaracja aktualizacyjna dostępna jest po zalogowaniu i wyborze z menu zakładki „Formularze” (rodzaj dokumentu „Aktualizacyjny”) albo zakładki „Dane ewidencyjne” (przycisk „Aktualizuj dane ewidencyjne”).

W przypadku jakichkolwiek zmian danych ewidencyjnych pracodawcy należy złożyć deklarację aktualizacyjną.

#### Pozycja 2. z dnia

*Pozycja niedostępna do edycji* –wypełnianaautomatycznie datą bieżącą.

#### Pozycja 3. za okres

Należy wpisać odpowiednio rok i miesiąc, za który jest składana deklaracja. *Dla deklaracji zgłoszeniowej okres uzupełniany automatycznie miesiącem i rokiem z daty wypełnienia deklaracji. Dla deklaracji aktualizacyjnej pozycja wypełniana na etapie wyboru formularza.*

#### Pozycja 4. składana wraz z deklaracją

Należy podać kod odpowiadający deklaracji.10 – dla deklaracji DEK-1-0, 1a – dla deklaracji DEK-1-a, 1b ‒ dla deklaracji DEK-1-b, 2a – dla deklaracji DEK-2-a, 2b – dla deklaracji DEK-2-b, 2u – dla deklaracji DEK-2-u, 0W – dla deklaracji DEK-W albo 0R ‒ dla deklaracji DEK-R wskazując, do którego z dokumentów deklaracja DEK-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona* *w przypadku składania deklaracji aktualizacyjnej.*

### Dane pracodawcy

#### Pozycja 5. Numer w rejestrze PFRON

Dla pracodawców dokonujących rejestracji pozycja niedostępna do edycji – *niewypełniana.*

Dla pracodawców zarejestrowanych i zalogowanych w e-PFRON2 pozycja niedostępna do edycji – *wypełniana automatycznie na podstawie danych o pracodawcy istniejących w bazie PFRON.*

***Uwaga****: Numer w rejestrze PFRON powinien być wpisywany* *w tytule wpłaty na PFRON (w płatnościach internetowych, poleceniach przelewów, wpłatach gotówkowych) i wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.*

#### Pozycja 6. NIP

Należy podać (bez separatorów) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 7. REGON

Należy podać nadany przez Główny Urząd Statystyczny numer identyfikacji statystycznej. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. *Pozycja musi być wypełniona*.

#### Pozycja 8. Pracodawca

Należy podać w pełnym brzmieniu nazwę pracodawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji lub rejestru właściwego dla pracodawcy. Pozycję należy wypełniać jednolicie we wszystkich składanych w systemie dokumentach. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycje od 9. do 14. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe pracodawcy. *Pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie pracodawcy*.

#### Pozycje od 15 do 16. Telefon, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do pracodawcy.

### Adres do korespondencji

***Uwaga****: Pozycje od 17 do 25 aktywne są po zaznaczeniu pola: „Należy wypełnić, jeśli dane do korespondencji pracodawcy są inne niż dane wskazane w bloku Dane pracodawcy.”. Po zaznaczeniu tego pola pozycje od 17 do 25 muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie*.

***Uwaga****: Wypełnia pracodawca, w przypadku którego adres, na który należy kierować korespondencję do pracodawcy jest inny niż adres wykazany w bloku Dane pracodawcy (tj. odpowiednio adres do korespondencji pracodawcy lub adres osoby lub podmiotu upoważnionego do odbierania korespondencji).*

#### Pozycja 17. Adresat

Należy wpisać imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, do którego należy kierować korespondencję do pracodawcy.

#### Pozycje od 18. do 23. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe do korespondencji.

#### Pozycje 24 i 25. Telefon, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do korespondencji.

### Dodatkowe informacje o pracodawcy

#### Pozycja 26. Typ pracodawcy

Kod typu pracodawcy składa się z dwóch znaków. Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pierwszy znak dotyczy podstawowego typu pracodawcy.

A01 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa

A02 – państwowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy

A03 – państwowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze

A04 – państwowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury

A05 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii

A06 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa

A07 – samorządowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy

A08 – samorządowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze

A09 – samorządowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury

A10 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii

A11 – inna jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii

B01 – uczelnia publiczna

B02 – uczelnia niepubliczna

B03 – publiczna wyższa szkoła zawodowa

B04 – niepubliczna wyższa szkoła zawodowa

B05 – szkoła publiczna

B06 – szkoła niepubliczna

B07 – publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza

B08 – niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza

B09 – publiczna placówka resocjalizacyjna

B10 – niepubliczna placówka resocjalizacyjna

B11 – zakład kształcenia nauczycieli

B12 – publiczny żłobek

B13 – niepubliczny żłobek

B14 – regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna

B15 – interwencyjny ośrodek preadopcyjny

B16 – klub dziecięcy

B17 – publiczne przedszkole

B18 – niepubliczne przedszkole

B19 – publiczne inne formy wychowania przedszkolnego

B20 – niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego

E01 – publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych

E02 – publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych

E03 ‒ publiczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi

E04 – niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych

E05 – hospicjum

E06 – dom pomocy społecznej

E07 ‒ niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych

E08 – niepubliczna jednostka organizacyjna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi

E09 – zakład opiekuńczo-leczniczy

ZZZ – inny pracodawca, podmiot lub inna osoba.

Drugi znak dotyczy uzupełniającego typu pracodawcy.

1 – podmiot publiczny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

2 – podmiot inny niż publiczny realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych lub zamówienie publiczne

3 – niewymieniony w 1 ani 2 przedsiębiorca lub organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)

0 – inny pracodawca *(innych niż wymienione powyżej)*.

#### Pozycja 27. Struktura pracodawcy

Należy podać kod struktury pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

1 – w przypadku jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego - dotyczy jednostek podlegających centralizacji VAT (np. szkoła, urząd gminy, miejski zakład komunalny), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina, miasto, powiat)

2 – w przypadku wydzielonej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład innych podmiotów - dotyczy jednostek wewnętrznych (np. oddziału spółki), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka centralna (np. spółka)

0 – w przypadku innej jednostki (dotyczy pozostałych jednostek, innych niż wymienione powyżej).

#### Pozycja 28. Stan pracodawcy

Kod stanu pracodawcy składa się z trzech znaków. *Pozycja musi być wypełniona*. Pierwszy dotyczy stanu, w którym znajduje się pracodawca:

1 – w likwidacji

2 − w upadłości obejmującej likwidację majątku upadłego

3 – w upadłości z możliwością zawarcia układu

0 – inny *(niż wymienione powyżej)*.

Drugi znak dotyczy tego, czy stan ten powstał w okresie z poz. 3: 0 – nie, 1 – tak.

Trzeci znak dotyczy tego, czy stan ten dobiegł końca w okresie z poz. 3: 0 – nie, 1 – tak.

#### Pozycja 29. Identyfikator adresu

Należy podać pełne siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. *Pozycja musi być wypełniona*.

***Uwaga****: Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.*

#### Dodatkowe informacje o pracodawcy – pozycje 30-34

***Uwaga****: Pozycje aktywne po zaznaczeniu pola: „Wypełnia pracodawca, który posiada lub posiadał szczególny status. Zaznaczenie pola wyboru odblokowuje pozycje od 30 do 34.”.*

#### Pozycja 30. Status pracodawcy

Kod statusu pracodawcy składa się z trzech znaków.

Pierwszy znak dotyczy przynależności pracodawcy do podmiotów otwartego lub chronionego rynku pracy:

1 – pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej

2 – zakład aktywności zawodowej

3 – organizator zakładu aktywności zawodowej będący pracodawcą pracowników zatrudnionych w zakładzie aktywności zawodowej

0 – inny pracodawca.

Jeżeli przynależność pracodawcy do jednej z grup oznaczonych kodami 1- 3 uległa zmianie w trakcie okresu sprawozdawczego, to proszę podać kod ostatniej przynależności pracodawcy.

Drugi znak dotyczy tego, czy status ten został nabyty z dniem przypadającym w okresie z poz. 3: 0 – nie, 1 – tak.

Trzeci znak dotyczy tego, czy status o kodzie 1, 2 lub 3 został utracony z dniem przypadającym w okresie z poz. 3: 0 – nie, 1 – tak.

#### Pozycja 31. Data wydania decyzji

Należy wpisać datę wydania ostatniej decyzji dotyczącej statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, jeżeli drugi lub trzeci znak kodu z poz. 30 to 1. Proszę wpisać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

#### Pozycja 32. Data uzyskania statusu

Należy wypełnić, jeżeli drugi znak kodu z poz. 30 to 1. Proszę wpisać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

#### Pozycja 33. Data utraty statusu

Należy wypełnić, jeżeli trzeci znak kodu z poz. 30 to 1. Proszę wpisać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

#### Pozycja 34. Dysponowanie zakładowym funduszem

*Pozycja musi być wypełniona, gdy zaznaczono pole: „Wypełnia pracodawca, który posiada lub posiadał szczególny status. Zaznaczenie pola wyboru odblokowuje pozycje od 30 do 34.”.* Kod dysponowania zakładowym funduszem składa się z trzech znaków.

Pierwszy znak dotyczy bycia dysponentem zakładowego funduszu:

1 ‒ dysponent zakładowego funduszem aktywności

2 – dysponent zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych

0 – pracodawca niebędący dysponentem zakładowego funduszu aktywności ani zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Jeżeli przynależność pracodawcy do jednej z grup oznaczonych kodami 1 lub 2 uległa zmianie w trakcie okresu sprawozdawczego, to proszę podać kod ostatniej przynależności pracodawcy.

Drugi znak dotyczy tego, czy stan oznaczony kodem 1 lub 2 w pierwszym znaku w tej pozycji powstał w dniu przypadającym w okresie z poz. 3: 0 – nie, 1 – tak.

Trzeci znak dotyczy tego, czy stan oznaczony kodem 1 lub 2 w pierwszym znaku w tej pozycji zakończył się z dniem przypadającym w okresie z poz. 3: 0 – nie, 1 – tak.

#### Pozycja 35. Bycie podmiotem pomocy

Kod przynależności pracodawcy do beneficjentów pomocy publicznej składa się z dwóch znaków. *Pozycja musi być wypełniona*.

Pierwszy znak dotyczy zakresu podlegania zasadom pomocy publicznej:

1 – pracodawca jest podmiotem pomocy publicznej w całości

2 – pracodawca jest podmiotem pomocy publicznej w części

0 – pracodawca nie jest podmiotem pomocy publicznej.

Drugi znak dotyczy możliwości stosowania szczególnych rozwiązań w związku z sytuacją ekonomiczną pracodawcy:

1 – pracodawca będący podmiotem pomocy publicznej jest w trudnej sytuacji ekonomicznej i spełnia warunki określone w Sekcji 3.1 komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1)

2 – pracodawca będący podmiotem pomocy publicznej jest w trudnej sytuacji ekonomicznej i nie spełnia warunków określonych w Sekcji 3.1 komunikatu Komisji

3 – pracodawca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej

0 ‒ pracodawca nie jest podmiotem pomocy publicznej.

#### Pozycja 36. Forma prawna

Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona*.

1A – przedsiębiorstwo państwowe

1B – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

1C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej

1D – spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów

2 – pracodawca nienależący do kategorii określonych kodami od 1A do 1D.

#### Pozycja 37. Szczególna forma prawna

Należy podać kod odpowiadający szczególnej formie prawnej określony w przepisach o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. *Pozycja musi być wypełniona.*

019 – spółka cywilna

023 – spółka inna (wodna, gruntowa, leśna, itp.)

044 – uczelnia

049 – fundusz

050 – kościół katolicki

051 – pozostałe kościoły albo związki wyznaniowe

053 – europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej

055 – stowarzyszenia niewpisane do KRS

060 – organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS

070 – partia polityczna

076 – samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS

080 – przedstawicielstwo zagraniczne

085 – wspólnota mieszkaniowa

099 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

113 – prosta spółka akcyjna

114 – europejskie zgrupowania interesów gospodarczych

115 – spółka partnerska

116 – spółka akcyjna

117 – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

118 – spółka jawna

120 – spółka komandytowa

121 – spółka komandytowo-akcyjna

122 – spółka europejska

124 – przedsiębiorstwo państwowe

126 – towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych

132 – instytucja gospodarki budżetowej

133 – związki zawodowe rolników indywidulanych

134 – towarzystwo reasekuracji wzajemnej

135 – główny oddział zagranicznych zakładów reasekuracji

136 – główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń

137 – ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe

138 – ogólnokrajowe związki międzybranżowe

140 – spółdzielnia

141 – jednostki badawczo-rozwojowe

142 – spółdzielnia europejska

143 – związki rolników, kółek i organizacji rolniczych

145 – związki rolniczych zrzeszeń branżowych

146 – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

147 – cechy rzemieślnicze

148 – fundacja

152 – izby rzemieślnicze

154 – związek rzemiosła polskiego

155 – stowarzyszenia

156 – związki stowarzyszeń

157 – stowarzyszenia kultury fizycznej

158 – związki sportowe

159 – polskie związki sportowe

160 – inne organizacje społeczne lub zawodowe

161 – kolumny transportu sanitarnego

162 – stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym

163 – zrzeszenia handlu i usług

164 – zrzeszenia transportu

165 – instytut badawczy

166 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług

167 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu

168 – inne organizacje podmiotów gospodarczych

169 – izby gospodarcze

171 – przedsiębiorstwa zagraniczne

172 – związki zawodowe

174 – związki pracodawców

175 – federacje/konfederacje związków pracodawców

177 – kółka rolnicze

178 – rolnicze zrzeszenia branżowe

179 – oddziały zagranicznych przedsiębiorców

180 – spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe

181 – stowarzyszenia ogrodowe

182 – związki stowarzyszeń ogrodowych

183 – jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną

184 – jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną

381 – przedszkola publiczne

382 – przedszkola niepubliczne

383 – publiczne szkoły podstawowe

384 – publiczne gimnazja

385 – publiczne szkoły ponadpodstawowe

386 – publiczne szkoły ponadgimnazjalne

387 – publiczne szkoły artystyczne

388 – niepubliczne szkoły podstawowe

389 – niepubliczne gimnazja

390 – niepubliczne szkoły ponadpodstawowe

391 – niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne

392 – niepubliczne szkoły artystyczne

393 – publiczne placówki systemu oświaty

394 – niepubliczne placówki systemu oświaty

395 – inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty

396 – inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty

397 – publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty

398 – niepubliczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty

401 – organ władzy, administracji rządowej

402 – organ kontroli państwowej i ochrony prawa

403 – wspólnota samorządowa

406 – sąd, trybunał

409 – Skarb Państwa

428 – państwowa jednostka organizacyjna

429 – gminna samorządowa jednostka organizacyjna

430 – powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna

431 – wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna

432 – związki metropolitarne

433 – Jednostki organizacyjne związków metropolitarnych

439 – inne państwowe lub samorządowe osoby prawne

999 – bez szczególnej formy prawnej

#### Pozycja 38. Forma własności

Należy podać odpowiedni kod formy własności zgodnie z przepisami o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. *Pozycja musi być wypełniona*.

**Sektor publiczny**

111 – własność Skarbu Państwa

112 – własność państwowych osób prawnych

113 – własność samorządowa

121 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności Skarbu Państwa

122 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności państwowych osób prawnych

123 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności samorządowej

127 – własność mieszana w sektorze publicznym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej

131 – własność mieszana między sektorami z przewaga własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności Skarbu Państwa

132 – własność mieszana między sektorami z przewaga własności sektora publicznego, w tym z przewaga własności państwowych osób prawnych

133 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewaga własności samorządowej

137 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności publicznej

**Sektor prywatny**

214 – własność krajowych osób fizycznych

215 – własność prywatna krajowa pozostała

216 – własność osób zagranicznych

224 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności krajowych osób fizycznych

225 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej

226 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych

227 – własność mieszana w sektorze prywatnym z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej

234 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą krajowych osób fizycznych

235 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej

236 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności osób zagranicznych

237 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności prywatnej

**Brak przewagi sektorowej**

331 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności Skarbu Państwa w kapitale ogółem

332 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności państwowych osób prawnych w kapitale ogółem

333 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności samorządowej w kapitale ogółem

334 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności krajowych osób fizycznych w kapitale ogółem

335 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności pozostałych krajowych jednostek prywatnych w kapitale ogółem

336 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności osób zagranicznych w kapitale ogółem

338 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z brakiem przewagi któregokolwiek rodzaju własności w kapitale ogółem

#### Pozycja 39. Wielkość

Należy podać kod odpowiadający wielkości.Podając kod należy brać dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy. *Pozycja musi być wypełniona*.

0 – mikroprzedsiębiorca

1 – mały przedsiębiorca

2 – średni przedsiębiorca

3 – inny przedsiębiorca

4 – pracodawca niebędący przedsiębiorcą.

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

#### Pozycja 40. PKD - Polska Klasyfikacja Działalności

Należy podać klasę rodzaju działalności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), która generuje największy przychód. *Pozycja musi być wypełniona*.

***Uwaga****: Wykaz kodów dostępny jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.*

#### Pozycja 41. Pełna nazwa organu rejestrowego

Należy wpisać pełną nazwę organu rejestrowego właściwego dla pracodawcy (np. Sąd Rejonowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać organ, który wydał akt prawny. Dotyczy także organów wydających koncesje, zezwolenia, pozwolenia. *Pozycja musi być wypełniona*.

#### Pozycja 42. Data rejestracji

Należy wpisać datę rejestracji we właściwym rejestrze dla pracodawcy. W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać datę wydania aktu prawnego lub powołania jednostki. *Pozycja musi być wypełniona*.

#### Pozycja 43. Nazwa rejestru lub ewidencji

Należy wpisać nazwę rejestru lub ewidencji, w których pracodawca jest zarejestrowany (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać nazwę tego aktu prawnego. *Pozycja musi być wypełniona*.

#### Pozycja 44. Numer w rejestrze lub ewidencji

Należy wpisać aktualny numer z właściwego rejestru dla pracodawcy (np. numer KRS). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać numer publikatora lub aktu prawnego.

### Podleganie obowiązkowi wpłat

#### Pozycja 45. Okres, za który po raz pierwszy pracodawca podlegał obowiązkowi wpłat

Należy wpisać rok i miesiąc, w którym po raz pierwszy pracodawca był:

* zobowiązany do wpłat na PFRON (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) przy jednoczesnym nie osiąganiu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych) albo,
* zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b ustawy (zatrudniał w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, i osiągnął w danym miesiącu wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych) lub zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy spełniał w danym miesiącu warunki wskazane w tym przepisie.

*Pozycja musi być wypełniona*.

#### Pozycja 46. Podstawa prawna podlegania obowiązkowi wpłat

Należy podać kod odpowiadający podstawie prawnej podlegania obowiązkowi wpłat. *Pozycja musi być wypełniona*.

10 – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 21 ustawy (DEK-1-0, DEK-1-a, DEK-1-b)

0W – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 23 ustawy (DEK-W)

2A – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-2-a

2B – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-2-b

2U – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-2-u.

### Osoba odpowiedzialna za kontakty z PFRON

#### Pozycja 47. Imię i nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON. *Pozycja musi być wypełniona*.

#### Pozycja od 48 i 49. Telefon, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teleadresowe do osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

### Uwagi

Należy wpisać ważne informacje ułatwiające sprawdzenie poprawności merytorycznej przesłanej deklaracji.

### Oświadczenia końcowe

#### Pozycja 50. Imię i nazwisko osoby upoważnionej

*Pozycja niedostępna do edy*cji. W deklaracji aktualizacyjnej wypełnianaautomatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

#### Pozycja 51. Podpis

*Pozycja niedostępna do edycji*. W deklaracji aktualizacyjnejwypełnianaautomatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.