**Pytania odpowiedzi do aplikacji**

**Generator Wniosków – najczęściej zadawane pytania z ostatnich konkursów.**

## Spis treści:

[Spis treści: 1](#_Toc52963871)

[PODSTAWOWE INFORMACJE – LOGOWANIE, ZMIANA HASŁA, ZMIANA DANYCH. 1](#_Toc52963872)

[PODSUMOWANIE WNIOSKU/WYGLĄD WNIOSKU: 2](#_Toc52963873)

[CZĘŚĆ A: 4](#_Toc52963874)

[CZĘŚĆ B: 4](#_Toc52963875)

[CZĘŚĆ C: 5](#_Toc52963876)

[CZĘŚĆ D 10](#_Toc52963877)

[CZĘŚĆ WSKAŹNIKI: 11](#_Toc52963878)

## **PODSTAWOWE INFORMACJE – LOGOWANIE, ZMIANA HASŁA, ZMIANA DANYCH.**

1. Dostęp do aplikacji generator wniosków - <https://generator.pfron.org.pl>
2. Wszelkie pytania, zgłoszenia, problemy dotyczące Generatora Wniosków należy kierować na adres [zadania\_zlecane@pfron.org.pl](mailto:zadania_zlecane@pfron.org.pl)
3. Aplikacja generator wniosków jest dostępna w systemie 365/7/24 (365 dni w roku, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę).
4. Login stanowi podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
5. Co zrobić jeśli zapomnieliśmy hasła?

W tej sytuacji należy na stronie logowania użyć przycisku „Zapomniałem hasła”. Wówczas aplikacja przekieruje Nas na inną stronę, na której należy podać adres e-mail stanowiący login do aplikacji. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do strony, na której będzie możliwe ustawienie hasła. Po ustawieniu hasła należy przejść na stronę główną aplikacji i zalogować się za pomocą zmienionych danych. Jeśli wiadomość nie mamy w skrzynce odbiorczej należy sprawdzić folder SPAM, jeśli nadal nie odnajdujemy prosimy o kontakt na adres [zadania\_zlecane@pfron.org.pl](mailto:zadania_zlecane@pfron.org.pl)

1. Co zrobić jeśli nie pamiętam loginu do aplikacji?

W takiej sytuacji prosimy o przesłanie wiadomości e-mail na adres [zadania\_zlecane@pfron.org.pl](mailto:zadania_zlecane@pfron.org.pl) wraz z podaniem danych identyfikujących Państwa organizację, w tym numer NIP.

1. Zmiana danych organizacji.

W celu zmiany danych organizacji (np. zmiana nazwy, adresu siedziby) należy przesłać wiadomości e-mail na adres [zadania\_zlecane@pfron.org.pl](mailto:zadania_zlecane@pfron.org.pl) z podanymi prawidłowymi danymi wraz z podaniem numeru NIP. Po wprowadzeniu przez PFRON zmian na serwerze Generatora Wniosków i otrzymaniu potwierdzenia należy użyć przycisku "aktualizuj dane wnioskodawcy", który znajduje się w prawym górnym rogu Części A wniosku. Użycie przycisku spowoduje aktualizację danych w całej treści wniosku. Nie ma konieczności odblokowywania wniosku w celu aktualizacji danych organizacji.

## **PODSUMOWANIE WNIOSKU/WYGLĄD WNIOSKU:**

1. Pytanie dotyczące „nieprawidłowej numeracji” pól wniosku:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie poniżej opisanego problemu - dot. części B generatora wniosków pkt. 6 - Opis poszczególnych form wsparcia

W w/w części należy kolejno w punktach opisać poszczególne informacje dot. danej formy wsparcie tj.:

pkt 1) Nazwa formy wsparcia

pkt 2) Cel (efekty) uzyskiwane dzięki zastosowaniu formy wsparcia

pkt 3) Charakterystyka formy wsparcia: .......

pkt 4) Beneficjenci ostateczni uczestniczący w formie wsparcia

pkt 5) Opis formy wsparcia

pkt 6) Przewidywany czas, intensywność oraz kwalifikacje prowadzących: a-g

Po pkt (6) w generatorze widnieje jako kolejny pkt. 10) Klasyfikacja form wsparcia

Oznacza to, że w generatorze nie są widoczne do uzupełnienia pkt od 7) do 9).

Zgodnie z wnioskami składanymi w poprzednich latach w w/w punktach opisywało się następujące informacje:

pkt 7) Warunki jakie winien spełniać beneficjent ostateczny, aby zastosowana była ta forma wsparcia,

pkt 8) Sposób weryfikacji efektów zastosowania formy wsparcia;

pkt 9) Opis metody rehabilitacji (z powołaniem się na literaturę) - o ile dotyczy

Proszę zatem o potwierdzenie, czy w obecnym generatorze wniosków nie ma już obowiązku opisania w/w informacji ( w punktach 7 - 9)? Nie są one widoczne w trakcie pracy w generatorze. Czy zatem numeracja zawarta w obecnym generatorze wniosków jest po prostu błędnie skonstruowana (pkt 1-6 a następnie pkt 10))? Proszę o wyjaśnienie, czy jest to błąd techniczny i czy nie zawarcie informacji wskazanych w poprzednich konkursach w punktach B.6. 7-9 nie będzie miało wpływu na negatywną ocenę wniosku?

**Odpowiedź:**

Aplikacja Generator Wniosków dla każdego kierunku pomocy, typu projektu, rodzaju zadania wyświetla określone dla nich pytania we wniosku.

Wersje wniosków dostosowywane są do obecnego naboru wniosków w Konkursie 1/2020.

Aktualnie w Generatorze znajdują się aktualnie realizowane wnioski z poprzednich lat.

Wniosek jest przygotowany dla wszystkich 6 kierunków pomocy, dlatego też w treści wniosku często wydaje się jakby danego pytania nie było, zostałoby ono pominięte.

Zestawy pytań wyświetlają się po wyborze odpowiednio: kierunku pomocy, typu projektu, rodzaju zadania.

Część pytań w obecnym konkursie została usunięta z wniosku (nie wyświetla się w nim), natomiast muszą się jeszcze wyświetlać w aktywnych konkursach jak np. w konkursie nr 4/2017 pozycje te wyświetlają się i są obowiązkowe, dlatego też nie można ich całkowicie usunąć z Generatora i zmienić numeracji.

Przykładowe zmiany we wniosku:

*Część A:*

1. Pkt. 8. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON za pośrednictwem samorządu powiatowego lub samorządu województwa - prawidłowo nie wyświetla się we wnioskach w konkursie 1/2018, 1/2019 oraz 1/2020.
2. Pkt. 9. Informacja o sposobie reprezentacji Wnioskodawców wobec PFRON wraz z przytoczeniem podstawy prawnej - wyświetla się po dodaniu współwnioskodawcy (wnioski wspólne). Nie wyświetla się we wnioskach, w których nie ma partnerów.
3. Pkt. 10. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez Wnioskodawcę – punkt ten wyświetla się od konkursu 1/2018, nie wyświetla się we wnioskach do konkursu 4/2017.

*Część B:*

1. Pkt. B.3.5.a, e, f, g, i - prawidłowo nie wyświetlają się.
2. Pkt. 6. formy wsparcia (pkt. B.6.) - prawidłowo nie wyświetlają się pola 7-9.
3. Punkt B. 4. "Uczestnicy projektu" wyświetla się tylko i wyłącznie we wnioskach dotyczących Kierunku pomocy 3, Kierunku pomocy 4, Kierunku pomocy 5 (tylko i wyłącznie w przypadku typu projektu: „organizowanie i prowadzenie szkoleń (…)”, Kierunku pomocy 6 (wszystkie typy projektów). Punkt ten nie wyświetla się we wnioskach, w których wybrano: Kierunek pomocy 1, Kierunek pomocy 2, Kierunek pomocy 5 (tylko i wyłącznie w przypadku typu projektu: „zakup, szkolenie (…) psów asystujących”).
4. Pkt B.5. "Psy przeszkolone w ramach projektu" dotyczy tylko i wyłącznie wniosków, w których wybrano typ projektu „zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących” w Kierunku pomocy 5.
5. Pkt B. 13. "Powiązanie projektu z innymi zadaniami/projektami finansowanymi ze środków publicznych " - prawidłowo nie wyświetla się.
6. Pkt. B. 14. "Powiązanie projektu z innymi zadaniami/projektami planowanymi do sfinansowania ze środków publicznych " - prawidłowo nie wyświetla się.
7. Jaka jest różnica pomiędzy przyciskiem „zapisz roboczo” a „zapisz i sprawdź poprawność”

**Odpowiedź:**

**Zapisz roboczo –** zawsze zapisuje dane we wniosku, rekomenduje się częste używanie tego przycisku w celu zapisania wszystkich wprowadzonych zmian.

**Zapisz i sprawdź poprawność –** przycisk służy przede wszystkim do weryfikacji, czy wszystkie pola zostały wypełnione, czy we wniosku nie ma błędów formalnych. Jeśli we wniosku nie ma błędów wówczas dane są zapisywane i dana część wniosku jest zapisana i przygotowana do zatwierdzenia.

**Zalecane jest używanie zawsze przycisku „zapisz roboczo” i następnie „zapisz i sprawdź poprawność”.**

1. Czy przycisk „zapisz i sprawdź poprawność” zatwierdza wniosek?

**Odpowiedź:**

Przycisk zapisz i sprawdź poprawność nie jest jednoznaczny z zatwierdzaniem wniosku.

Przycisk „zatwierdź wniosek” pojawia się w podsumowaniu wniosku po zapisaniu wszystkich części przy użyciu przycisku zapisz i sprawdź poprawność.

1. Dlaczego w wygenerowanym testowym PDF-ie wniosku nie mam uzupełnionych wszystkich części wniosku?

**Odpowiedź:**

Wygenerowanie testowego pdf-u możliwe jest po wykonaniu następującego zapisu: najpierw "zapisz roboczo" następnie "zapisz i sprawdź poprawność".

Jeśli we wniosku będą wypełnione wszystkie pozycje, nie będzie błędów formalnych wówczas dana cześć zostanie zapisana i będzie możliwe wygenerowanie próbnego pdf-u.

Część wniosku zapisana tymczasowo nie jest generowana do pdf-u, pozostałe części odpowiednio zapisane generowane są do testowego PDF-u wniosku.

## **CZĘŚĆ A:**

1. Używam przycisku „aktualizuj dane wnioskodawcy”, dane się nie zmieniają, a wysłałam wiadomość z prośbą o zmianę danych.

Odpowiedź:

Przycisk „aktualizuj dane wnioskodawcy” spowoduje zmianę danych, dopiero po zmianie danych na serwerze. Jeśli nie dokonuje się zmiana, znaczy to że dane na serwerze są takie same jak te wyświetlane w części A wniosku. Każdorazowo po zmianie danych wysyłana jest wiadomość potwierdzająca zmianę. Dopiero po otrzymaniu wiadomości będzie możliwe zaktualizowanie danych we wniosku. Oczekując na zmianę danych możliwe jest dalsze wypełnianie wniosku.

## **CZĘŚĆ B:**

1. Chciałbym prosić o skorygowanie informacji o KIERUNKU POMOCY, TYPIE PROJEKTU, wybranym ZADANIU.

**Odpowiedź:**

Jeśli w wybranym wniosku błędnie wybrano kierunek pomocy, typ projektu lub rodzaj zadania należy go pozostawić w takiej formie i dalej nie wypełniać wniosku (można wprowadzić zmianę tytułu projektu z odpowiednim dopiskiem, który pozwoli Państwu zidentyfikować wniosek, którego nie będziecie dalej wypełniać).

Należy utworzyć nowy wniosek i prawidłowo wskazać podstawowe dane.

Generator Wniosków dopiero przy zatwierdzaniu wypełnionego wniosku pilnuje wskazanego warunku formalnego: "Uprawniony podmiot może złożyć w ramach konkursu trzy wnioski, z tym że nie więcej niż dwa wnioski w danym kierunku pomocy. W jednym wniosku może być zgłoszony jeden projekt. Złożenie wniosku wspólnego powoduje zmniejszenie limitu wniosków dla każdego z Wnioskodawców, który zostanie wskazany we wniosku wspólnym".

1. Podczas zapisywania Wniosku pojawia się błąd w poz. B 1.2 Pozycja ta w Generatorze Wniosków nie jest edytowalna w przypadku wniosku złożonego w typie projektu „Treningi sportowe realizowane w sposób ciągły lub cykliczny” .

**Odpowiedź:**

Informacja o błędzie w pkt. B.1.2. pojawia się w związku z tym, iż w Części A wniosku, w pkt. 4. Informacje o Wnioskodawcy, w ppkt. 12. "Czy statut/regulamin Wnioskodawcy zawiera zapis o prowadzeniu działań w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych" odznaczono odpowiedź "Nie".

1. Wypełniłam część B wniosku i przy walidacji pokazuje, że "wartość w polu B.1.15 nie spełnia warunków formalnych". Niestety nie widzę takiego numeru pola w generatorze i nie wiem, co mam źle i co uzupełnić.

**Odpowiedź:**

Informuję, iż odpowiedź w punkcie B. 1.15 (Część B wniosku, pkt. 1. "Opis projektu", ppkt. 15 "Czy Wnioskodawca planuje pobieranie opłat od uczestników/beneficjentów ostatecznych projektu") koreluje się z udzieloną odpowiedzią w pkt. A. 5. 2 a. (Część A wniosku, pkt. 5. Przedmiot działalności statutowej, ppkt. 2. Działalność odpłatna lit. a) Wnioskodawca prowadzi działalność odpłatną).

Odznaczenie w pkt. A. 5. 2 a. odpowiedzi "NIE" oraz pkt. B. 1.15 odpowiedzi "TAK" jest sprzeczne i dlatego Generator Wniosków wskazuje na błąd.

1. Dlaczego pojawia się błąd w polu B.3.6?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z wybranym zakresem terytorialnym projektu w pkt. B. 1. 10 należy wskazać właściwą liczbę województw, na terenie których prowadzona będzie rekrutacja beneficjentów ostatecznych projektu.

Realizacja projektu:

a) lokalnego obejmuje beneficjentów ostatecznych z jednego województwa (z jednego powiatu danego województwa);

b) regionalnego obejmuje beneficjentów ostatecznych, z co najmniej jednego województwa (kilku powiatów danego województwa), nie więcej niż z trzech województw;

c) ponadregionalnego obejmuje beneficjentów ostatecznych, z co najmniej czterech województw, nie więcej niż z siedmiu województw;

d) ogólnopolskiego obejmuje beneficjentów ostatecznych, z co najmniej ośmiu województw.

Jeśli w przykładowym wniosku wybrano w polu. B. 1.10. zasięg ogólnopolski, a w polu B. 3.6 odznaczono informację dla 4 województw wówczas generator prawidłowo wskazuje na błąd.

## **CZĘŚĆ C:**

1. Stworzyłam budżet projektu, ale muszę zmienić sposób rozliczenia kosztów pośrednich. Czy przy zmianie utracę cały wypełniony budżet?

**Odpowiedź:**

Wyboru rodzaju budżetu dokonujemy w pkt. C.1. Przy zmianie rodzaju budżetu dane nie znikają. Jeżeli dokonujemy np. zmiany z 1. na 2. tabela budżetowa nadal będzie wypełniona.

1. Mam problem z częścią C, która nie chce się zatwierdzić ze względu na nieprawidłowość. Po kliknięciu w "zapisz i sprawdź poprawność" otrzymałam informację, że na samym początku tabeli jest "wymagane wybranie przynajmniej jednej opcji". Dodam, że we wnioskach z poprzednich 5 lat ta część tabeli zostawała zawsze niewypisana. Nie wiem co z tym powinnam zrobić.

**Odpowiedź:**

Generator Wniosków pilnuje czy wniosek został wypełniony w całości i czy nie pozostawione pustych, niewypełnionych pozycji. Sytuacja występuje, jeśli nie wypełnimy chociaż jednej pozycji. Błąd odnosi się do kolumny 9 (forma zatrudnienia), która bardzo często była pozostawiana bez wyboru po wypełnieniu pozostałych danych. Jeżeli Państwo w kategorii 1.1. nie planujecie żadnych kosztów proszę wpisać: "nie dotyczy" w kolumnie 2. nazwa/rodzaj kosztu, w kolumnach od 4 do 7 oraz 11 proszę wpisać wartość "0", natomiast w kolumnie 9 proszę zaznaczyć dowolny wybór.

1. W części C pojawia się błąd C. 5.2., C. 5.3.

**Odpowiedź:**

Informacja o błędach w części C 5.2. oraz C. 5.3. odnosi się do procentowej wysokości wkładu własnego.

**C. 5. 2**. - **Część C wniosku**, pkt. 5. **Wartość kosztorysowa projektu w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych**, ppkt. 2. **Wkład własny Wnioskodawcy przeznaczony na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych.**

**C. 5. 3.** **- Część C wniosku**, pkt. 5. **Wartość kosztorysowa projektu w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych**, ppkt. 3. **Procentowy wskaźnik wysokości wkładu własnego.**

W związku z nieosiągnięciem procentowego wkładu własnego wskazywana jest informacja o błędzie w pkt. C.5.2., ponieważ na podstawie danych wprowadzonych do tego punktu obliczana jest suma procentowego wskaźnika wysokości wkładu własnego.

Informacja: (1 okres) - odnosi się do okresu finansowania w przypadku, którego Generator Wniosków zidentyfikował błąd. W ramach konkursu 1/2020 w określonych przypadkach jest możliwość złożenia wniosków wieloletnich, wówczas Generator wskazuje w komunikacie okres finansowania, którego błąd dotyczy.

Wysokość wkładów własnych jest określona w pkt. XIV Ogłoszenia Konkursu nr 1/2020. Wysokość wkładu własnego została określona dla poszczególnych kierunków pomocy, np. dla kierunku pomocy 5 minimum wkładu własnego wynosi 20% z zastrzeżeniem, iż wkład niefinansowy osobowy nie może przekroczyć 10% kosztów kwalifikowalnych, natomiast w przypadku kierunku pomocy 2 wymagane minimum wkładu własnego wynosi 5% i może zostać wniesione wyłącznie w postaci wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych lub wkładu niefinansowego osobowego do konkursów 1/2019 włącznie. W konkursie nr 1/2020 w kierunku pomocy 2 minimalna procentowa wysokość wkładu własnego wynosi 5% % i może zostać wniesiona w postaci wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych, wkładu finansowego ze źródeł publicznych lub wkładu niefinansowego osobowego.

Generator Wniosków dla wniosków do konkursu 1/2019 włącznie składanych w kierunku pomocy 2 pilnuje, czy suma wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych oraz wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza) wynosi minimum 5,00%.

Wkład własny ze źródeł publicznych może być wniesiony w dowolnej wysokości, jeśli we wkładzie finansowym ze źródeł niepublicznych oraz wkładzie niefinansowym osobowym wartość jest wyższa niż 5,00% (jeśli suma wkładów wynosi minimum 5,01% Generator nie wskazuje na błąd przy dodaniu wkładu finansowego ze źródeł publicznych). Wartość wkładu finansowego ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) nie jest uwzględniana do obliczania wymaganego minimum 5 %.

Przykład wartości z wniosku składanym w kierunku pomocy 2, w polu C.5.3. wyświetlają się następujące wartości:

a) Wkład finansowy ze źródeł niepublicznych = 2,84%

b) Wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) = 2,05

c) Wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) = 5,12

d) Łączna procentowa wysokość wkładu własnego = 10,01

Suma wartości wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych oraz wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza) wynosi 4,89 %. Suma trzech wkładów przekracza wymagane minimum 10,00%, jednak nie został spełniony warunek opisany w ogłoszeniu o konkursie mówiący, iż wymagane minimum 5,00% wkładu własnego może być wniesione w postaci wkładu finansowego ze źródeł niepublicznych i/lub wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza). Jeśli wkład finansowy ze źródeł niepublicznych oraz wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) przekroczy wymagane minimum (wyniesie minimum 5,01%) wówczas można wnieść wkład niefinansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w dowolnej wysokości.

1. W części C punkt 5.3) procentowy wskaźnik wysokości wkładu własnego. Suma procentowego wskaźnika wysokości wkładu własnego w generatorze została wyliczona na kwotę 25,01. Co jest prawdą, bo taki sam wskaźnik został wyliczony też przez nas. Natomiast, gdy się zsumuje procentowe wskaźniki wkładu własnego wychodzi wynik 19,61 % choć 19,62% jest również wynikiem, które został określony i wyliczony przez nas na etapie projektowania budżetu.

**Odpowiedź:**

Generator wniosków każdorazowo oblicza wartość procentową, tzn. łączna procentowa wysokość wkładu własnego jest stosunkiem sumy wkładów własnych do wysokość kosztów kwalifikowanych (w zł), a nie jest to suma (dodawaniem) poszczególnych wartości procentowych wkładów własnych.

1. Generator niewłaściwie przeliczył koszty pośrednie w złożonym wniosku- kwota kosztów pośrednich została znacząco zaniżona.

**Odpowiedź:**

W pkt. C. 3.7. (Część C wniosku, pkt. 3. Wartość kosztorysowa projektu w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych, ppk. 7. Koszty pośrednie (tj. koszty administracyjne związane z projektu)) koszty pośrednie obliczane są w następujący sposób:

od wartości z pozycji **Razem (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych, bezpośrednio związanych z realizacją projektu)** = 130.440,00 odejmowane są **wartości kosztów zleconych wykonawcom zewnętrznym** (w przykładowym wniosku = 97.300,00 zł)

tj. 130.440,00 – 97.300,00 = 33.140,00 zł.

Od otrzymanego wyniku (33.140,00) obliczany jest procent kosztów pośrednich.

W przykładowym wniosku od wartości 33.140,00 zł \* 19% = 6.296,60 zł

Następnie w pozycji **Razem (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu)** wartość kosztów pośrednich (6.296,60 zł) dodawana jest do wartości **Razem (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych, bezpośrednio związanych z realizacją projektu)** (130.440,00 zł) = 136.736,60 zł.

**Wartości kosztów zleconych wykonawcom zewnętrznym**, jest to suma kosztów wykazanych jako te zlecone wykonawcom zewnętrznym.

1. W części C pkt 5.5 wnioskowana kwota dofinansowania wskazuje błąd:

Kwota nie jest równa sumie pól 5.5.a) i 5.5.b).

Rzeczywiście nie jest równa ale ja nie mogę z tym nic zrobić bo generator sam sumuje pozycję 5.5.a) i 5.5.b), a w tej sumie znajduje się kwota zupełnie inna.

**Odpowiedź:**

W pkt. C. 5.5. Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł) wypełniana jest automatycznie przez Generator Wniosków.

Sposób obliczeń w pkt. C. 5.5. to - różnica: pkt. C. 5.1. "**Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu**" minus pkt. C. 5.2. "**Suma wkładów własnych wnioskodawców przeznaczonych na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych.**"

**Pkt. C. 5.5.a (koszty bieżące) oraz Pkt. C.5.5.b wypełniane są przez użytkownika.**

Generator weryfikuje czy dane wprowadzone w pkt. C.5.5.a oraz C.5.5.b. są równe wnioskowanej kwocie dofinansowania oraz czy wartość w polu C.5.5.b nie jest większa niż suma kosztów inwestycyjnych przewidzianych w tabeli budżetowej.

1. Przygotowujemy projekt w ramach kierunku pomocy II. W budżecie pozycja 3.4 (koszty inwestycyjne) wynoszą 0. Przy sprawdzeniu system podaje komunikat wartość nie spełnia warunków formalnych. Informacji w regulaminie nie możemy znaleźć. Jak można to rozwiązać.

**Odpowiedź:**

Generator Wniosków nie wskazuje na błąd w tabeli budżetowej w poz. 3.4.

Błąd C.3.4., oznacza:

**Część C** wniosku, pkt. 3. (**Szczegółowy budżet projektu w przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem**), pozycję 4. **(Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu – koszty eksploatacji pomieszczeń (czynsz, media) w których prowadzone są zajęcia rehabilitacyjne (bez pomieszczeń biurowych).**

Zgodnie z treścią ogłoszenia (XVII. Limity kosztów kwalifikowalnych) koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu nie mogą przekroczyć 9% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu w przypadku projektów o wartości (w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych) nieprzekraczającej 500.000 zł.

W przykładowym wniosku w pozycji budżetowej dotyczącej w/w kosztów wartość wynosi 9,67%, czyli przekracza wartość określoną w treści Ogłoszenia o Konkursie i Generator Wniosków prawidłowo wskazuje na błąd.

1. W generatorze wniosków, dla projektu jednorocznego, przy wyborze ryczałtowego rozliczania kosztów pośrednich w części „C” pkt 5 jako wartość kosztorysowa jest podawana kwota z punktu: Razem (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych, bezpośrednio związanych z realizacją projektu), bez uwzględnienia Kosztów pośrednich (tj. kosztów administracyjnych związanych z projektem), co ma wpływ na wysokość „wnioskowanej kwoty dofinansowania” i procentowy udział środków własnych. Czyli inaczej niż w latach poprzednich. Uważam, że jest to błąd.

**Odpowiedź:**

W **pkt. 5. Wartość kosztorysowa projektu w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych**, **ppk. 1.** **Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych (w zł)** generowana jest wartość z tabeli budżetowej z pozycji **Razem (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu)**.

Pozycja Razem (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu) jest sumą pozycji Razem (łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych, bezpośrednio związanych z realizacją projektu) oraz wartości kosztów pośrednich (C.3.7.1.1).

1. Przed złożeniem nie mogliśmy w żaden sposób poradzić sobie z komunikatem

Błędy formalne w polach: C 2.1, C 2.1 to część w budżecie, ale szczegółowym - koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) ale generator nie podkreślał błędu. Wszystko wyglądało na poprawnie przygotowane.

**Odpowiedź:**

Błąd C.2.1. oznacza przekroczenie wartości w Części C wniosku, pkt. 2. Szczegółowy budżet projektu w przypadku rozliczania kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, pozycji 1. Koszty osobowe personelu administracyjnego. **Błąd ten wskazuje na przekroczenie procentowego udziału sumy kosztów tej kategorii w stosunku do łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie (pkt. XVII, ppkt. 1.1.) :

"1. Suma kosztów ujętych w kategorii:

1.koszty osobowe personelu administracyjnego – nie może przekroczyć 10% łącznych kosztów kwalifikowalnych projektu".

W przykładowym wniosku procentowy udział sumy kosztów w kategorii koszty osobowe personelu administracyjnego (pkt. C.2.1.) w stosunku do łącznych kosztów kwalifikowalnych wynosi 16,90 %, czyli jest większa niż maksymalna wartość określona w treści ogłoszenia (10%).

"Koszty osobowe personelu administracyjnego" = (228.720,00 zł) / Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu (1.353.391,10 zł) \* 100 = 0,1690 \* 100 = 16,90 %

Generator wniosków prawidłowo wskazał na błąd formalny z uwagi na nie spełnienie warunku określonego w treści ogłoszenia o konkursie.

1. W pkt 2 Koszty osobowe personelu merytorycznego pkt 2.1 A trener pracy oraz pkt 2.2.A trener pracy. W projekcie planujemy dwóch trenerów pracy, ale mam pytanie, czy obu z nich mam wpisać w pkt 2.1 A trener pracy? (jest tam możliwość dodania drugiego wersu plusem), gdyż w pkt 2.2.A trener pracy nie ma możliwości wyboru formy zatrudnienia. Nie wiem, czy jest to błąd w generatorze, czy w pkt 2.2.A powinnam wpisać ewentualnie inne koszty związane z trenerem zatrudnienia (jakie?)

**Odpowiedź:**

Pozycje budżetowe 2.1. oraz 2.1.A. dotyczą kosztów bieżących natomiast pozycje budżetowe 2.2. dotyczą wartości pracy wolontariuszy a 2.2.A dotyczy wartości pracy trenerów pracy będących wolontariuszami.

W kategoriach dotyczących pracy wolontariuszy prawidłowo w kolumnie 8 "forma zatrudnienia" nie ma możliwości wyboru rodzaju umowy.

W każdej pozycji jest możliwość dodania kolejnego wersu poprzez użycie przycisku "dodaj wiersz".

Reasumując w poz. 2.1.A wprowadzamy koszty bieżące dotyczące trenerów pracy, natomiast w poz. 2.2.A. wprowadzane są wartości wolontariuszy dotyczące trenerów pracy.

1. Nie mogę w kolumnie 9 "Usługa zlecona wykonawcy zewnętrznemu? Tak/Nie" wybrać opcji "tak" dla dwóch wierszy. Korzystałam z różnych przeglądarek, a problem nie znika.

**Odpowiedź:**

Informuję, iż wybór Tak możliwy jest, jeśli w części B wniosku, pkt. 11 "Udział wykonawców zewnętrznych w realizacji projektu" odznaczono odpowiedź tak.

Jednocześnie informuję, iż wybór odpowiedzi TAK w tabeli budżetowej znajduje się w pozycjach 3, 4, 5, 6. Prawidłowo nie ma możliwości wyboru odpowiedzi TAK w pozycji 1 oraz w pozycji 2 tabeli budżetowej.

## **CZĘŚĆ D**

1. Chciałabym wysłać wniosek, ale niestety nie jestem w stanie zapisać zmian w części D – nie ma tam przycisku „Zapisz”. Jak mam zapisać tę sekcje? Bardzo proszę o pomoc. Próbowałam zrobić to w przeglądarce Internet Explorer, Chrome i przez komórkę. W każdej jest ten sam problem.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z informacjami zawartymi w Części D informuję, iż Część D wniosku wypełniana jest po przyznaniu dofinansowania przez PFRON.

Na etapie składania wniosku nie jest ona wypełniana.

1. Jak należy wypełnić pkt. D.8. dotyczący informacji o IOD.

**Odpowiedź:**

W związku z pytaniem o sposób wypełnienia pkt. D. 8. Osoba pełniąca funkcje Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Organizacji (IOD), wyjaśniam:

Zgodnie z Artykułem 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych powstaje w następujących przypadkach:

1) przetwarzania dokonują organ lub podmiot publiczny;

2) główna działalność administratora polega na operacjach przetwarzania, które ze względu na swój charakter, zakres lub cele wymagają regularnego i systematycznego monitorowania osób, których dane dotyczą, na dużą skalę;

3) główna działalność administratora polega na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych albo danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.

W przypadkach innych niż określone powyżej wyznaczenie inspektora ochrony danych jest fakultatywne. Jeżeli w danej organizacji inspektor ochrony danych nie zostanie powołany – wówczas wszystkie czynności związane z zapewnieniem prawidłowego procesu przetwarzania danych osobowych muszą być podejmowane bezpośrednio przez administratora danych osobowych.

Należy dodać, iż inspektor ochrony danych nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną niezgodność przetwarzania danych w danej organizacji z RODO. Obowiązek prawidłowego przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych spoczywa każdorazowo na administratorze.

„Zasady wspierania realizacji zadań” nie wymagają od Wnioskodawcy powołania inspektora ochrony danych w związku z realizacją projektu dofinansowanego ze środków PFRON. Wobec powyższego, decyzję w zakresie ewentualnego wyznaczenia w danej organizacji pozarządowej inspektora danych osobowych podejmuje Wnioskodawca.

Koszty wynagrodzenia inspektora ochrony danych osobowych mogą zostać uznane za kwalifikowalne w ramach projektu. Koszty te należy wykazać w kategorii „Koszty osobowe personelu administracyjnego” lub (jeżeli wykonywanie czynności powierzone zostanie firmie zewnętrznej) w kategorii „Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych do realizacji projektu”. W sytuacji gdy koszty pośrednie rozliczane są w projekcie ryczałtem – wynagrodzenie inspektora ochrony danych finansowane jest w ramach ryczałtu.

Jeżeli w danej organizacji nie zostanie powołany inspektor danych osobowych – wówczas w części D wniosku powinny zostać wpisane dane administratora danych osobowych.

Część D wypełniana jest dopiero po przyznaniu dofinansowania przez PFRON. Na etapie składania wniosku dane w Części D nie są wypełniane.

## **CZĘŚĆ WSKAŹNIKI:**

1. Wniosek został ukończony i sprawdzony pod względem poprawności przez system - nie zawiera błędów wg systemu. Jednak nasza obawa dotyczy wskaźników, gdyż w podsumowaniu obydwa wskaźniki wynoszą "0" (nakładu i produktu) - co jest bardzo zastanawiające. Wszystkie pola we wniosku zostały sprawdzone i uzupełnione.

**Odpowiedź:**

Liczba godzin wsparcia udzielonego w przykładowym wniosku wynosi "0".

Jedyna forma wsparcia, jaka została wprowadzona we wniosku jest formą wsparcia pośrednią.

Wskaźnik nakładu obliczany jest w następujący sposób: kwota dofinansowania (33.200,00 zł) / liczba godzin wsparcia udzielonego (0) = 0

Wskaźnik produktu obliczany jest w następujący sposób: liczba godzin wsparcia udzielonego (0) / liczba beneficjentów w I okresie (15) = 0

Reasumując generator wniosków podaje prawidłowe wartości.