



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## WERSJA – WRZESIEŃ 2022

# REGULAMIN SZKOLEŃ<sup>1</sup>

organizowanych w ramach projektu pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”

## DEFINICJE

### § 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Pracownika** - należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia udziału w pierwszym dniu szkolenia typu 1 albo datę udziału w szkoleniu typu 2, które dofinansowane jest w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
- 2) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Przedsiębiorcę** – należy przez to rozumieć datę zawarcia porozumienia na przeprowadzenie szkolenia typu 1 i typu 2, które dofinansowane są z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” pomiędzy Przedsiębiorcą albo organizatorem transportu zbiorowego a PFRON albo datę wejścia w życie tego porozumienia. Przez datę podpisania porozumienia rozumie się datę podpisania przez ostatnią ze stron porozumienia na przeprowadzenie wyżej wymienionego szkolenia typu 1 i typu 2.
- 3) **Dofinansowaniu** – oznacza to dotację ze środków publicznych, z których w całości albo częściowo<sup>2</sup> finansowany jest koszt udziału Przedsiębiorcy i/lub jego Pracownika w szkoleniu typu 1 lub w szkoleniu typu 2.
- 4) **Dużych przedsiębiorstwach** – należy przez to rozumieć przedsiębiorców niespełniających przesłanek MŚP, zgodnie z § 4.
- 5) **Godzinie szkoleniowej (dydaktycznej)** – należy przez to rozumieć:

---

<sup>1</sup> Regulamin dotyczy: szkoleń pilotażowych i cyklu szkoleń dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego/organizatorów transportu zbiorowego (szkolenie typ 1) i szkoleń dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach transportu zbiorowego szynowego i kołowego/organizatorów transportu zbiorowego (szkolenie typ 2).

<sup>2</sup> W całości koszty udziału w szkoleniu są finansowane Przedsiębiorcom, którzy korzystają z pomocy *de minimis* lub rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych na podstawie Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. W przypadku Przedsiębiorców, korzystających z pomocy na szkolenia dotacja pokrywa część tych kosztów zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu GBER, tj. Rozporządzeniu Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.2015.2164 z dnia 22 grudnia 2015 r. z późn. zm.).

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- a) w przypadku szkolenia typu 1 jednostkę usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut;
  - b) w przypadku szkolenia typu 2 jednostkę usługi szkoleniowej wynoszącą 60 minut.
- 6) **MŚP, tj. mikro, małym i średnim przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia GBER, zgodnie z § 4 ust. 2.
  - 7) **Organizatorze transportu zbiorowego** – należy przez to rozumieć właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, tj. gminę lub powiat lub samorząd województwa zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.
  - 8) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych<sup>3</sup>. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

<sup>3</sup> **Wykształcenie PODSTAWOWE** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

**Wykształcenie GIMNAZJALNE** - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

**Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE** - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

**Wykształcenie POLICEALNE** - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 9) **Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej PFRON)** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, który jest Liderem projektu pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
- 10) **Partnerach** – należy przez to rozumieć Urząd Transportu Kolejowego (zwany dalej **UTK**) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 134, 02-305 Warszawa i/lub Instytut Transportu Samochodowego (zwany dalej **ITS**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 80, 03-301 Warszawa.
- 11) **Pomocy *de minimis*** – należy przez to rozumieć pomoc, której można udzielić na pokrycie kosztów uczestnictwa Przedsiębiorcy i/lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie typu 1 lub typu 2 na podstawie Rozporządzenia *de minimis*. Intensywność pomocy *de minimis* może wynieść do 100% kosztów kwalifikowalnych.
- 12) **Pomocy publicznej na szkolenia** – należy przez to rozumieć pomoc na pokrycie kosztów uczestnictwa Przedsiębiorcy i/lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie typu 1 lub typu 2, o którą Przedsiębiorca może ubiegać się zgodnie z Rozporządzeniem GBER.
- 13) **Pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych** – należy przez to rozumieć pomoc na pokrycie kosztów uczestnictwa Przedsiębiorcy

**Wykształcenie WYŻSZE** – poziom ISCED 5-8. ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6. ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED. ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora. ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

i/lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie typu 1 lub typu 2 udzieloną na podstawie Rozporządzenia 1370/2007.

- 14) **Pracowniku niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
- 15) **Pracowniku powyżej 50. roku życia** – należy przez to rozumieć pracownika, który ukończył 50. rok życia do dnia poprzedzającego dzień zawarcia pomiędzy Przedsiębiorcą a PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
- 16) **Pracownikach przedsiębiorstwa, Pracownikach** – należy przez to rozumieć pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), właścicieli, pełniących funkcje kierownicze lub wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego korzyści finansowe oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie Usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
- 17) **Pracowniku znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - a) do dnia poprzedzającego dzień zawarcia pomiędzy Przedsiębiorcą albo organizatorem transportu zbiorowego a PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” nie ukończyła 24. roku życia,
  - b) do dnia poprzedzającego dzień zawarcia pomiędzy Przedsiębiorcą albo organizatorem transportu zbiorowego a PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” ukończyła 50. rok życia,



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- c) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400),
- d) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- e) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- f) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

18) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt PFRON realizowany w partnerstwie z Urzędem Transportu Kolejowego i Instytutem Transportu Samochodowego pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.6 „Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

19) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162). W Projekcie może brać udział mikro, mały, średni i duży Przedsiębiorca, spełniający kryteria wskazane w § 4 Regulaminu szkoleń, który prowadzi działalność w obszarze szynowego lub kołowego transportu zbiorowego<sup>4</sup> – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy albo który świadczy usługi asysty lub kontroli biletów w ramach zawartej z tym Przedsiębiorcą umowy cywilnoprawnej albo w ramach zawartej z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

<sup>4</sup> Przez szynowy transport zbiorowy rozumie się transport: kolejowy, tramwajowy i metro. Natomiast przez kołowy transport zbiorowy rozumie się transport: autobusowy, autokarowy i trolejbusowy.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 20) **Realizatorze szkoleń** – należy przez to rozumieć podmiot, który został zakontraktowany przez PFRON w drodze przetargu na usługi społeczne na realizację szkoleń dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, tj. Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o.
- 21) **Rozporządzeniu 1370/2007** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. w sprawie usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (EWG) Nr 1191/69 i (EWG) Nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z późn. zm.).
- 22) **Rozporządzeniu de minimis** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z późn. zm.).
- 23) **Rozporządzeniu GBER** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z późn. zm.).
- 24) **Szkoleniach** – należy przez to rozumieć cykl szkoleń dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego/organizatorów transportu zbiorowego (szkolenie typ 1- realizowane stacjonarnie) i szkolenie dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach transportu zbiorowego szynowego i kołowego/organizatorów transportu zbiorowego (szkolenie typ 2 – realizowane on-line).
- 25) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę albo organizatora transportu zbiorowego, który zawarł z PFRON porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” lub skierowanego przez niego Pracownika do udziału w szkoleniu typu 1 albo w szkoleniu typu 2 dofinansowanego w ramach Projektu z zastrzeżeniem, że zgłoszenia do Projektu dokonuje Przedsiębiorca albo organizator transportu zbiorowego.
- 26) **Ustawie o publicznym transporcie zbiorowym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2020 poz. 1944).

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do i warunki uczestnictwa w Projekcie pn. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.6 „Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 września 2023 r., a zaplanowane w nim szkolenia w okresie od marca 2021 r. do czerwca 2023 r.
3. Regulacje w ramach niniejszego Regulaminu dotyczą:
  - a) przyznania wsparcia Przedsiębiorcom w ramach pomocy *de minimis* lub pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, z wyłączeniem sytuacji, w których w Regulaminie jest mowa, że wsparcie jest przyznawane w ramach pomocy publicznej na szkolenia oraz
  - b) objęcia szkoleniami organizatorów transportu zbiorowego.

### § 3

#### Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji 5 000 Pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami poprzez działania szkoleniowe oraz opracowanie standardów obsługi osób o szczególnych potrzebach podczas korzystania przez nie z transportu zbiorowego.
2. Cele szkolenia typu 1 są następujące:
  - 1) **NA POZIOMIE POSTAWY:** Pracownicy i pracownicy:
    - a) czują, że istotne jest to, aby wszyscy podróżni czuli się osobami, których podmiotowość i potrzeby są traktowane jako normalne a udzielane wsparcie nie jest czymś wyjątkowym, tylko normą w świecie, w którym żyją różnorodni ludzie,
    - b) uznają za zasadne i mają wewnętrzne przekonanie, że warto stosować w procesie obsługi klienta nabytą na szkoleniach wiedzę i umiejętności,



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- c) czują się bardzo istotnym podmiotem procesu wprowadzania standardów, które są dostosowane do sytuacji i potrzeb różnorodnych podróżnych i chcą stosować na co dzień zasady, które poznali,
  - d) są przekonani, że stereotypy i uprzedzenia mogą być krzywdzące, a w pracy pomagają wiedza i umiejętności ze szkolenia oraz stosowanie standardów, nie zaś kierowanie się popularnymi schematami myślowymi.
- 2) **NA POZIOMIE WIEDZY:** Pracownicy i pracownice:
- a) wiedzą jakie są zasady bon tonu w obsłudze różnorodnych podróżnych i wiedzą, że ważne jest aby stosować go spójnie w procesie obsługi,
  - b) wiedzą, że kluczowy jest pierwszy kontakt i pierwsze spotkanie z podróżnym, podczas którego oprócz informacji ustala się zasady współpracy i wsparcia w całym procesie podróży,
  - c) wiedzą, że konieczna jest współpraca i spójny przepływ informacji między nimi w kontekście obsługi różnorodnych klientów,
  - d) wiedzą, jaka jest specyfika i ewentualne potrzeby podróżnych z chorobami psychicznymi (w tym po kryzysach psychicznych), ze spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością intelektualną,
  - e) wiedzą, że jest różnica pomiędzy kryzysami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną oraz spektrum autyzmu i nie traktują ich jako jednego zjawiska,
  - f) wiedzą, jakie mogą być rodzaje niepełnosprawności związanej ze wzrokiem i ze słuchem oraz wiedzą, jakie tu mogą pojawić się potrzeby związane z komunikacją, informowaniem i formami komunikacji z obsługą,
  - g) wiedzą, jakie mogą się pojawić problemy z przemieszczaniem się, znają różne rodzaje sprzętu (wózki, balkoniki, kule, laska) i wiedzą, jak należy się z tym sprzętem obchodzić oraz jak rozmawiać z osobami, dla których sprzęt jest niezbędny do poruszania się,
  - h) wiedzą, jaka jest funkcja zwierząt asystujących i jakie prawa przysługują tym zwierzętom,
  - i) wiedzą, jakie są procedury w sytuacjach nadzwyczajnych, kryzysowych i wiedzą, że należy uwzględnić wtedy specyfikę różnorodnych podróżnych.
- 3) **NA POZIOMIE UMIEJĘTNOŚCI:** Pracownicy i pracownice potrafią:
- a) zastosować zasady bon tonu w kontakcie z różnorodnymi podróżnymi, uwzględniającego potrzeby i podmiotowość obydwu stron,







Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- b) komunikować się z różnymi podróżnymi bez kierowania się stereotypami lub nadmierną gorliwością,
  - c) zawsze zastosować zasadę pierwszego kontaktu, który jest też formą ustalenia zasad wsparcia w procesie oraz zasadę przepływu informacji i wsparcia osoby podróżującej podczas całego procesu podróży,
  - d) zadbać o różnorodne formy przekazywania ważnych informacji w procesie podróży stosując się do zasad bon tonu oraz potrzeb różnych podróżnych,
  - e) uwzględnić potrzeby różnorodnych podróżnych w sytuacjach trudnych i kryzysowych i zachować przy tym standard proceduralny,
  - f) wyciszyć i uspokoić atmosferę w sytuacji trudnej relacyjnie i komunikacyjnie,
  - g) profesjonalnie, skutecznie i z zachowaniem zasad pomóc osobie, która komunikuje taką potrzebę (uwzględniają przy tym zarówno bon ton jak i standardy jak i podmiotowość pasażerów), a jeśli osoba nie komunikuje potrzeby pomocy, to wiedzą, jak się zachować, aby nie doprowadzać do sytuacji niebezpiecznych lub niekomfortowych,
  - h) pomóc w razie potrzeby psu asystującemu bez rozpraszania go.
3. Celem szkolenia typu 2 jest przekonanie uczestników (kadry zarządzającej), że standardy obsługi różnych podróżnych wiążą się ściśle z jakością usług świadczonych przez przedsiębiorstwa/organizatorów transportu zbiorowego przez nich zarządzanych oraz przekonanie uczestników (kadry zarządzającej) do współpracy z PFRON w zakresie wdrażania standardów.

## WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 4

#### Definicja grupy docelowej wsparcia

1. Uczestnikiem Projektu (grupą docelową wsparcia) mogą być mikro, małe, średnie (MŚP) i duże przedsiębiorstwa oraz organizatorzy transportu zbiorowego.
2. Do kategorii MŚP w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia GBER należą przedsiębiorstwa, które:
  - 1) zatrudniają mniej niż 250 pracowników i
  - 2) których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub
  - 3) roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, w tym:



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- a. **małe przedsiębiorstwo** zatrudnia mniej niż 50 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
  - b. **mikroprzedsiębiorstwo** zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
3. Przedsiębiorcy niespełniający przesłanek MŚP, o których mowa w ust. 2 są kwalifikowani jako **duzi przedsiębiorcy**. Dużymi przedsiębiorcami są także podmioty, w których udział kapitałowy organu publicznego wynosi co najmniej 25%<sup>5</sup>.
  4. Z udziału w Projekcie mogą skorzystać Pracownicy, skierowani przez Przedsiębiorcę do uczestniczenia w szkoleniach pilotażowych i Pracownicy, skierowani przez Przedsiębiorcę albo organizatora transportu zbiorowego do udziału w szkoleniu typu 1 lub szkoleniu typu 2, którzy są zatrudnieni u Przedsiębiorcy albo u organizatora transportu zbiorowego co najmniej w okresie od dnia podpisania z PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” do dnia zakończenia udziału w szkoleniach.
  5. Wsparcie w postaci szkoleń udzielone w Projekcie Przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy *de minimis* albo pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych albo pomocy publicznej na szkolenie.
  6. Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego może zostać zakwalifikowany do Projektu więcej niż jeden raz z zastrzeżeniem, że drugi i następny wniosek nie muszą obejmować zgłoszenia Pracowników do udziału w szkoleniu typu 2. Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego zakwalifikowany do Projektu do uczestnictwa w szkoleniu typu 1 lub szkoleniu typu 2 może zgłaszać Pracowników w dogodnych dla siebie terminach, pod warunkiem zachowania liczby i wykazu Pracowników wskazanych w zawartym z PFRON porozumieniu o udział w szkoleniu dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
  7. W przypadku Przedsiębiorcy zakwalifikowanego do Projektu w związku ze zgłoszeniem swoich Pracowników do uczestnictwa w szkoleniu pilotażowym może on

<sup>5</sup> Oznacza to, że spółki, w których co najmniej 25% udziałów lub akcji należy do organu centralnego lub do jednostki samorządu terytorialnego, czyli będące własnością jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, zawsze będą uznawane za przedsiębiorstwa duże. Również przedsiębiorstwa pośrednio kontrolowane przez organy publiczne (w taki sposób, że organy te mają możliwość wpłynięcia – poprzez powiązania kapitałowe lub prawa głosu – na przedsiębiorstwo) nie są MŚP.

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

zostać zakwalifikowany do Projektu ponownie, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 6.

8. W razie potrzeby zakwalifikowany Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego może wprowadzić zmiany w wykazie zgłoszonych Pracowników na zasadach wskazanych w § 15 ust. 2.

## **WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA PRZEDSIĘBIORCOM**

### **§ 5**

1. Niezależnie od tego czy w szkoleniu uczestniczą Pracownicy mikro-, małego, średniego czy dużego Przedsiębiorcy poziom dofinansowania udziału w szkoleniu może wynosić 100% do wartości uczestnictwa jednego Pracownika, w ramach udzielanej pomocy *de minimis* albo pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych.
2. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie może otrzymać pomocy *de minimis* albo pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, może starać się o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia. Poziom dofinansowania jest ustalany zgodnie z zasadami, o których mowa § 8 ust. 2.

### **§ 6**

#### **Zgłoszenie do Projektu przy udzielaniu pomocy *de minimis***

1. Pomocy *de minimis* można udzielić na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu Przedsiębiorcy lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie, zgodnie z zakresem określonym w art. 31 ust. 3 Rozporządzenia GBER.
2. Pomocy *de minimis* w ramach Projektu udziela Przedsiębiorcy PFRON.
3. Intensywność pomocy *de minimis* może wynieść do 100% kosztów kwalifikowalnych, które mogą być podstawą kalkulacji dofinansowania kosztów uczestnictwa w szkoleniu i przez które rozumie się koszty wymienione w art. 31 ust. 3 Rozporządzenia GBER, tj.:
  - a. koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny ich udziału w szkoleniach,
  - b. koszty operacyjne wykładowców i uczestników szkoleń związane bezpośrednio z projektem szkoleniowym, z wyłączeniem kosztów zakwaterowania<sup>6</sup>,
  - c. koszty usług doradczych związanych z projektem szkoleniowym,
  - d. koszty personelu osób szkolonych poniesione za godziny uczestnictwa w szkoleniu,

---

<sup>6</sup> Poza niezbędnymi minimalnymi kosztami zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- e. inne ogólne koszty pośrednie (takie jak wynajem lub koszty administracyjne) poniesione za godziny szkoleń.
4. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania pomocy, niezależnie od faktycznej daty przekazania środków. W przypadku szkoleń, których dotyczy Regulamin, będzie to dzień zawarcia z PFRON lub wejścia w życie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
  5. PFRON jest zobowiązany do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o której powziął informację w toku procedury udzielania pomocy.
  6. Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* Przedsiębiorca składa do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [transport@pfron.org.pl](mailto:transport@pfron.org.pl) Składany wniosek musi być w formacie PDF i zawierać wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>7</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
  7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, Przedsiębiorca załącza:
    - a. kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*<sup>8</sup>, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy bądź o jej nieotrzymaniu,
    - b. informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, w szczególności o prowadzonej przez niego działalności oraz o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> Możliwe jest składanie podpisów pisemnych, jak i kwalifikowalnych podpisów elektronicznych opatrzonych aktualnym certyfikatem. Wniosek musi być podpisany zgodnie z zapisami Działu II Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu - KRS.

<sup>8</sup> W tym zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze oraz udzielanej na podstawie Rozporządzenia Komisji nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114/8) – przedsiębiorstwom świadczącym usługi w ogólnym interesie gospodarczym. Pomoc na podstawie tego rozporządzenia może być kumulowana z pomocą *de minimis* udzielaną na innych podstawach do wartości 500 000 EUR.

<sup>9</sup> Informacje przedstawia się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311) znowelizowanego dnia 15 listopada 2014 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK i stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

8. Pracownik PFRON weryfikuje złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek w terminie 14 dni i jeśli jest on niekompletny wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pocztą elektroniczną wezwania. Jeśli Przedsiębiorca w tym terminie nie dokona uzupełnień albo nie zwróci się jego wydłużenie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia<sup>10</sup>.
9. Weryfikacja wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu na adres poczty elektronicznej.
10. Pracownik PFRON weryfikując wniosek zobowiązany jest uwzględnić limity, o których mowa w § 18 ust. 1 – 4 i z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
11. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Jeśli wniosek wymagał korekty i/lub uzupełnienia Przedsiębiorca składa uzupełniony wniosek ponownie do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: transport@pfron.org.pl w formacie PDF, zawierającym wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>11</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
13. Pracownik PFRON weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od otrzymania go pocztą elektroniczną i jeśli wniosek jest kompletny pracownik PFRON informuje o tym Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przedsiębiorca wysyła wówczas zweryfikowaną wersję wniosku do PFRON, zawierającą wszystkie załączniki<sup>12</sup> za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **WSPARCIE W PROJEKCIE SZKOLENIOWYM – DEPARTAMENT DS. POLITYKI REGIONALNEJ**.
14. Udzielając pomocy *de minimis* PFRON każdorazowo dokonuje oceny, czy Przedsiębiorca może być beneficjentem pomocy *de minimis* we wnioskowanej wysokości, w szczególności na podstawie informacji przedstawionych przez Przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 7.
15. Wsparcie może otrzymać jedynie Przedsiębiorca, który pozytywnie przejdzie każdą część oceny, polegającej na sprawdzeniu, czy:
  - a. udzielenie pomocy *de minimis* nie spowoduje przekroczenia przez Przedsiębiorcę pułapu pomocy *de minimis* lub przekroczenia pułapu pomocy w

<sup>10</sup> Dopuszcza się możliwość kilkukrotnego uzupełniania wniosku przez Przedsiębiorcę.

<sup>11</sup> Patrz przypis nr 8.

<sup>12</sup> W przypadku podpisania wniosku kwalifikowalnych podpisem elektronicznym opatrzonym aktualnym certyfikatem, Przedsiębiorca załącza także raporty o weryfikacji podpisu elektronicznego.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, udzielonej na innych podstawach,

- b. Przedsiębiorca nie prowadzi działalności w sektorach nieobjętych zastosowaniem Rozporządzenia *de minimis*<sup>13</sup>, a jeśli prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia *de minimis*, to czy prowadzi rozdzielną rachunkowość pozwalającą na zapewnienie, że pomoc zostanie przeznaczona wyłącznie na działalność objętą zakresem Rozporządzenia *de minimis*. Sektorami wyłączonymi spod możliwości zastosowania rozporządzenia są sektory:
- i. rybołówstwa i akwakultury,
  - ii. produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - iii. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabywanych lub wprowadzanych na rynek bądź przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - iv. działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich,
  - v. działalności związanej z otrzymywaniem pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
16. W wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku, tzn. gdy dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorca trafia na listę Uczestników Projektu i PFRON sporządza porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, określające szczegółowe warunki i tryb udzielenia pomocy, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu. Porozumienie jest podstawą udzielenia Przedsiębiorcy przez PFRON pomocy *de minimis*.
17. Wypełnione porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” jest przekazywane do Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w celu podpisania przez niego całości dokumentacji.

<sup>13</sup> Art. 1 ust. 1 Rozporządzenia *de minimis*.

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

18. Brak podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” ze strony Przedsiębiorcy oznacza odstąpienie od jego zawarcia, co skutkuje tym, że Przedsiębiorca nie uzyskuje statusu Uczestnika Projektu, a więc rezygnuje z udziału w Projekcie.
19. PFRON udzielając pomocy *de minimis* wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy<sup>14</sup>. Jeśli kwota faktycznie udzielonej pomocy jest inna niż wykazana w zaświadczeniu, PFRON w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje nowe zaświadczenie i stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
20. PFRON oraz Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc *de minimis*, są zobowiązani do przekazywania Prezesowi UOKiK na jego żądanie wszelkich dodatkowych informacji na warunkach określonych w tym żądaniu. Nieudzielenie informacji może skutkować nałożeniem grzywny.
21. Rekrutacja do Projektu Pracowników odbywa się na podstawie wniosku oraz załączników, o których mowa w załączniku nr 2a do Regulaminu, zawierających dane o Przedsiębiorcy i Pracownikach, z których część stanowi załączniki do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zgodnie z załącznikiem 1a do Regulaminu. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do niego.
22. Informację o zawarciu pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” wraz ze skanem podpisanych przez nich dokumentów, o których mowa w ust. 21, Pracownik PFRON przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia porozumienia do Realizatora szkoleń w celu rozpoczęcia pozyskiwania Pracowników na szkolenia.

---

<sup>14</sup> Zaświadczenie wydaje się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, znowelizowanego dnia 15 listopada 2014 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK.

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## § 7

### **Zgłoszenie do Projektu przy udzielaniu pomocy w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych**

1. Pomocy w ramach rekompensaty można udzielić na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu Przedsiębiorcy lub Pracownika przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie.
2. Pomocy w ramach rekompensaty w ramach Projektu udziela Przedsiębiorcy PFRON.
3. Wartość pomocy w ramach rekompensaty może wynieść do 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.
4. Za dzień udzielenia pomocy w ramach rekompensaty uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania pomocy, niezależnie od faktycznej daty przekazania środków. W przypadku szkoleń, których dotyczy Regulamin, będzie to dzień zawarcia z PFRON lub wejścia w życie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
5. PFRON jest zobowiązany do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o której powziął informację w toku procedury udzielania pomocy.
6. Wniosek o udzielenie pomocy w ramach rekompensaty Przedsiębiorca składa do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [transport@pfron.org.pl](mailto:transport@pfron.org.pl) Składany wniosek musi być w formacie PDF i zawierać wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>15</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, Przedsiębiorca załącza:
  - a. kopię umowy wykonawczej o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu publicznego transportu zbiorowego, na podstawie której Przedsiębiorcy przysługuje rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych, oraz, w przypadkach realizacji tych usług w charakterze podmiotu wewnętrznego właściwego organizatora, także inne dokumenty stanowiące podstawę świadczenia usług, takie jak akt założycielski i uchwała właściwego organu organizatora,
  - b. informacje niezbędne do udzielenia pomocy publicznej, w szczególności o prowadzonej przez niego działalności oraz o wielkości i przeznaczeniu pomocy

---

<sup>15</sup> Możliwe jest składanie podpisów pisemnych, jak i kwalifikowalnych podpisów elektronicznych opatrzonych aktualnym certyfikatem. Wniosek musi być podpisany zgodnie z zapisami Działu II Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu KRS.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

publicznej otrzymanej w odniesieniu do kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc w ramach rekompensaty<sup>16</sup>.

8. Pracownik PFRON weryfikuje złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek w terminie 14 dni i jeśli jest on niekompletny wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pocztą elektroniczną wezwania. Jeśli Przedsiębiorca w tym terminie nie dokona uzupełnień albo nie zwróci się jego wydłużenie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia<sup>17</sup>.
9. Weryfikacja wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu na adres poczty elektronicznej.
10. Pracownik PFRON weryfikując wniosek zobowiązany jest uwzględnić limity, o których mowa w § 18 ust. 1 – 4 i z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
11. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy w ramach rekompensaty nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Jeśli wniosek wymagał korekty i/lub uzupełnienia Przedsiębiorca składa uzupełniony wniosek ponownie do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [transport@pfron.org.pl](mailto:transport@pfron.org.pl) w formacie PDF, zawierającym wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>18</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
13. Pracownik PFRON weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od otrzymania go pocztą elektroniczną i jeśli wniosek jest kompletny pracownik PFRON informuje o tym Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przedsiębiorca wysyła wówczas zweryfikowaną wersję wniosku do PFRON, zawierającą wszystkie załączniki<sup>19</sup> za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **WSPARCIE W PROJEKIE SZKOLENIOWYM – DEPARTAMENT DS. POLITYKI REGIONALNEJ**.
14. Udzielając pomocy w ramach rekompensaty PFRON każdorazowo dokonuje oceny, czy Przedsiębiorca może być beneficjentem pomocy, w szczególności na podstawie informacji przedstawionych przez Przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 7.
15. Wsparcie może otrzymać jedynie Przedsiębiorca, który pozytywnie przejdzie każdą część oceny, polegającej na sprawdzeniu, czy beneficjent świadczy usługi publiczne z

<sup>16</sup> Informacje przedstawia się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 53, poz. 312) znowelizowanego dnia 11 marca 2016 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK i stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku.

<sup>17</sup> Dopuszcza się możliwość kilkukrotnego uzupełniania wniosku przez Przedsiębiorcę.

<sup>18</sup> Patrz przypis 17.

<sup>19</sup> Patrz przypis 13.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

zakresu publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy zgodnej z art. 4 Rozporządzenia 1370/2007 tj. umowa uwzględnia:

- a. jednoznacznie, precyzyjnie określony zakres zobowiązań z tytułu świadczenia usług oraz ich obszar geograficzny,
  - b. jasno określony, obiektywny sposób uprzedniego wyliczenia rekompensaty, zgodny z art. 4 Rozporządzenia 1370/2007 oraz Załącznika do ww. rozporządzenia, w tym obowiązek prowadzenia rozdzielnej ewidencji księgowej dla usług publicznych i pozostałej działalności,
  - c. mechanizm zapobiegający nadmiernej wysokości rekompensaty;
  - d. jasne zasady podziału kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych,
  - e. zasady podziału przychodów ze sprzedaży biletów,
  - f. okres obowiązywania nie dłuższy niż 10 lat dla usług autobusowych i autokarowych i 15 lat dla usług transportu szynowego<sup>20</sup>,
  - g. inne obowiązkowe postanowienia, nieobjęte zakresem Rozporządzenia 1370/2007, a obligatoryjne ze względu na treść art. 25 Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
16. W wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku, tzn. gdy dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 15 Przedsiębiorca trafia na listę Uczestników Projektu i PFRON sporządza porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, określające szczegółowe warunki i tryb udzielenia pomocy, którego wzór stanowi załącznik nr 1b do Regulaminu. Porozumienie jest podstawą udzielenia Przedsiębiorcy przez PFRON pomocy publicznej.
17. Wypełnione porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” jest przekazywane do Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w celu podpisania przez niego całości dokumentacji.

<sup>20</sup> Przy czym jeśli umowa obejmuje zarówno usługi transportu autobusowego/autokarowego, jak i szynowego, dopuszczalny okres obowiązywania umowy wynosi 15 lat, jeśli wartość usług transportu szynowego wynosi ponad 50% wartości całości usług publicznych objętych umową. W wyjątkowych przypadkach – przy uwzględnieniu warunków amortyzacji lub w regionach najbardziej oddalonych – okres ten może ulec wydłużeniu.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

18. Brak podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” ze strony Przedsiębiorcy oznacza odstąpienie od jego zawarcia, co skutkuje tym, że Przedsiębiorca nie uzyskuje statusu Uczestnika Projektu, a więc rezygnuje z udziału w Projekcie.
19. PFRON oraz Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, są zobowiązani do przekazywania Prezesowi UOKiK na jego żądanie wszelkich dodatkowych informacji na warunkach określonych w tym żądaniu. Nieudzielenie informacji może skutkować nałożeniem grzywny.
20. Rekrutacja do Projektu Pracowników odbywa się na podstawie wniosku oraz załączników, o których mowa w załączniku nr 2b do Regulaminu, zawierających dane o Przedsiębiorcy i Pracownikach, z których część stanowią załączniki do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zgodnie z załącznikiem 1b do Regulaminu. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do niego.
21. Informację o zawarciu pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” wraz ze skanem podpisanych przez nich dokumentów, o których mowa w ust. 20, Pracownik PFRON przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia porozumienia do Realizatora szkoleń w celu rozpoczęcia pozyskiwania Pracowników na szkolenia.

## § 8

### Zgłoszenie do Projektu przy udzielaniu pomocy publicznej na szkolenia

1. Przedsiębiorca może ubiegać się o pomoc publiczną na szkolenia zgodną z Rozporządzeniem GBER. Możliwość tę może wykorzystać w sytuacji, gdy udzielenie Wsparcia w postaci szkolenia spowodowałoby przekroczenie przez tego Przedsiębiorcę dozwolonego limitu pomocy *de minimis*<sup>21</sup> albo gdy nie korzysta z rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (rozporządzenie 1370/2007).

<sup>21</sup> Dozwolony limit pomocy *de minimis* wynosi 200 tys. euro w 3 ostatnich latach podatkowych.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

2. Pomoc publiczna na szkolenia może być udzielona w wysokości do 50% kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 6 ust. 3 przy czym próg ten może wzrosnąć do maksymalnie 70% w następujących przypadkach:
  - a. udziału w szkoleniu Pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji<sup>22</sup> – o 10 p%,
  - b. skierowania szkoleń do Pracowników przedsiębiorstwa średniego – o 10 p%,
  - c. skierowania szkoleń do Pracowników mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa— o 20 p%.
3. Za dzień udzielenia pomocy publicznej na szkolenia uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania pomocy, niezależnie od faktycznej daty przekazania środków. W przypadku Wsparcia w postaci pomocy publicznej na szkolenia będzie to dzień zawarcia lub wejścia w życie porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
4. PFRON jest zobowiązany do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o której powziął informację w toku procedury udzielania pomocy.
5. Wniosek o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia Przedsiębiorca składa do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [transport@pfron.org.pl](mailto:transport@pfron.org.pl) Składany wniosek musi być w formacie PDF i zawierać wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>23</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
6. Wniosek musi zawierać co najmniej informacje w zakresie określonym w art. 6 ust 2 Rozporządzenia GBER, tj.:
  - a. nazwę przedsiębiorstwa i informację o jego wielkości,
  - b. opis Projektu, w tym daty jego rozpoczęcia i zakończenia,

<sup>22</sup> Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji to każda osoba, która:

- a) jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy;
- b) jest w wieku od 15 do 24 lat;
- c) nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego lub nie minęły więcej niż dwa lata od momentu ukończenia przez nią edukacji w pełnym wymiarze i która nie znalazła do tej pory pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem;
- d) jest w wieku ponad 50 lat;
- e) jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę;
- f) pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do grupy stanowiącej mniejszość;
- g) jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

<sup>23</sup> Patrz przypis nr 17.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- c. lokalizację Projektu,
  - d. wykaz kosztów Projektu (zgodnie z § 6 ust. 3),
  - e. rodzaj pomocy (w przypadku wsparcia udzielanego w Projekcie jest to dotacja) oraz kwotę finansowania publicznego, potrzebnego do realizacji projektu – uczestnictwa w szkoleniu (zgodnie z ust. 1).
7. Przedsiębiorca załącza do wniosku informacje niezbędne do udzielenia pomocy publicznej na szkolenia, w tym informacje o otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych pomocy publicznej, zawierające w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy<sup>24</sup>.
  8. Pracownik PFRON weryfikuje złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek w terminie 14 dni i jeśli jest on niekompletny wzywa Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pocztą elektroniczną wezwania. Jeśli Przedsiębiorca w tym terminie nie dokona uzupełnień albo nie zwróci się jego wydłużenie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia<sup>25</sup>.
  9. Weryfikacja wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu na adres poczty elektronicznej.
  10. Pracownik PFRON weryfikując wniosek zobowiązany jest uwzględnić limity, o których mowa w § 18 ust. 1 – 4 z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
  11. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
  12. Jeśli wniosek wymagał korekty i/lub uzupełnienia Przedsiębiorca składa uzupełniony wniosek ponownie do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [transport@pfron.org.pl](mailto:transport@pfron.org.pl) w formacie PDF i zawierający wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>26</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
  13. Pracownik PFRON weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od otrzymania go pocztą elektroniczną i jeśli wniosek jest kompletny pracownik PFRON informuje o tym Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przedsiębiorca wysyła wówczas zweryfikowaną wersję wniosku do PFRON, zawierającą wszystkie załączniki<sup>27</sup> za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **WSPARCIE W**

<sup>24</sup> Informacje przedstawia się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 53, poz. 312) znowelizowanego dnia 11 marca 2016 r., dostępnym na stronie internetowej UOKiK.

<sup>25</sup> Patrz przypis nr 9.

<sup>26</sup> Patrz przypis nr 17.

<sup>27</sup> Patrz przypis 13.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## PROJEKCIE SZKOLENIOWYM – DEPARTAMENT DS. POLITYKI REGIONALNEJ.

14. W celu udzielenia pomocy publicznej na szkolenia PFRON każdorazowo dokonuje oceny, czy Przedsiębiorca może być beneficjentem pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia GBER we wnioskowanej wysokości, w szczególności na podstawie informacji, o których mowa w ust. 6 i 7, przedstawionych przez Przedsiębiorcę.
15. PFRON jest zobowiązany weryfikować przedstawione przez Przedsiębiorcę obliczenia na podstawie danych przez niego dostarczonych. Wsparcie może otrzymać jedynie Przedsiębiorca, który pozytywnie przejdzie każdą część oceny, polegającej na sprawdzeniu, czy:
  - a. Przedsiębiorca nie prowadzi działalności w sektorach nieobjętych zastosowaniem Rozporządzenia GBER<sup>28</sup>, a jeśli prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia GBER, to czy prowadzi rozdzielną rachunkowość pozwalającą na zapewnienie, że pomoc zostanie przeznaczona na działalność objętą zakresem Rozporządzenia GBER. Sektory wyłączone to sektory:
    - i. rybołówstwa i akwakultury, z wyjątkiem pomocy publicznej na szkolenia, pomocy na dostęp finansowania dla małych i średnich przedsiębiorstw, pomocy w obszarze działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej, pomocy dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności oraz pomocy na pracowników w szczególnie trudnej sytuacji lub niepełnosprawnych,
    - ii. produkcji podstawowej produktów rolnych, z wyjątkami jak w punkcie i. powyżej, a także z wyjątkiem pomocy na działalność doradczą dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz pomocy na ochronę środowiska,
    - iii. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli wysokość pomocy zależy od cen lub ilości produktów lub jeśli jej przyznanie zależy od przekazania jej choć częściowo producentom surowców,
    - iv. pomocy ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla,
    - v. wyłącznie w zakresie, w jakim Przedsiębiorca miałby otrzymywać na tę działalność pomoc regionalną: hutnictwa żelaza i stali, węglowym, budownictwa okrętowego, włókien syntetycznych, transportu i związanej z nim infrastruktury<sup>29</sup>, wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, finansów, ubezpieczeń i doradztwa,

<sup>28</sup> Art. 1 ust. 3 Rozporządzenia GBER.

<sup>29</sup> W odniesieniu do pomocy regionalnej, nie dotyczy pomocy publicznej na szkolenia.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- b. udzielenie Przedsiębiorcy pomocy nie spowoduje przekroczenia progu intensywności pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych<sup>30</sup>,
  - c. na Przedsiębiorcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy,
  - d. Przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji, przez co rozumie się sytuację:
    - i. w przypadku spółki kapitałowej - jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona,
    - ii. w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki - jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona,
    - iii. niezależnie od rodzaju spółki - jeżeli jest objęta lub kwalifikuje się do objęcia zbiorową procedurą upadłościową,
    - iv. gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu,
    - v. w przypadku dużego przedsiębiorstwa - jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
      - stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5 oraz
      - wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0,
  - e. Przedsiębiorca nie podjął prawnie wiążącego zobowiązania do udziału w szkoleniu Przedsiębiorcy lub jego Pracowników przed złożeniem wniosku, tj. przykładowo nie zawarł wcześniej umowy lub porozumienia dotyczących uczestnictwa w szkoleniu.
16. W wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku, tzn. gdy dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorca trafia na listę Uczestników Projektu i PFRON sporządza porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, określające szczegółowe warunki i tryb udzielenia pomocy, którego wzór stanowi załącznik nr 1c do Regulaminu. Porozumienie jest podstawą udzielenia Przedsiębiorcy przez PFRON pomocy publicznej na szkolenia.

<sup>30</sup> Art. 8 ust. 3 Rozporządzenia GBER.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

17. Wypełnione porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” jest przekazywane do Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w celu podpisania przez niego całości dokumentacji.
18. Brak podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” ze strony Przedsiębiorcy oznacza odstąpienie od jego zawarcia, co skutkuje tym, że Przedsiębiorca nie uzyskuje statusu Uczestnika Projektu, a więc rezygnuje z udziału w Projekcie.
19. PFRON oraz Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, są zobowiązani do przekazywania Prezesowi UOKiK wszelkich dodatkowych informacji na jego żądanie na warunkach określonych w tym żądaniu. Nieudzielenie informacji może skutkować nałożeniem grzywny.
20. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie wniosku oraz załączników, o których mowa w załączniku nr 2c do Regulaminu, zawierających dane o Przedsiębiorcy i Pracownikach, z których część stanowi załączniki do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zgodnie z załącznikiem 1c do Regulaminu. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do niego.
21. Po podpisaniu przez obydwie strony porozumienia, PFRON poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności dokonania wpłaty wkładu własnego. Jeżeli wkład własny nie zostanie wpłacony przez Przedsiębiorcę w terminie do 10 dni od zawarcia porozumienia (liczy się data uznania rachunku PFRON) wygasa ono automatycznie.
22. Informację o zawarciu pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” wraz ze skanem podpisanych przez nich dokumentów, o których mowa w ust. 20, Pracownik PFRON przekazuje w ciągu 3 dni od dnia uznania rachunku PFRON kwotą wkładu własnego Przedsiębiorcy po zawarciu porozumienia do Realizatora szkoleń za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu rozpoczęcia pozyskiwania Pracowników na szkolenia.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## § 9

Rozliczeniu w ramach Projektu podlega liczba dni szkoleniowych, w których Pracownik faktycznie uczestniczył. Taka sama wartość podlega wpisowi do zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, rozliczeniu w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych albo rozliczeniu wkładu własnego wnoszonego przez Przedsiębiorcę w przypadku pomocy publicznej na szkolenia.

## § 10

### Wkład własny Przedsiębiorcy

1. W przypadku gdy Przedsiębiorca korzysta w Projekcie ze Wsparcia w postaci pomocy publicznej na szkolenia, po podpisaniu porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” wnosi on wkład własny w kwocie stanowiącej maksymalnie 50% lub minimalnie 30% wartości udziału jednego Pracownika w szkoleniu pilotażowym lub w szkoleniu typu 1 lub w szkoleniu typu 2. Wartość udziału w szkoleniu jednego Pracownika określa § 12 ust. 1 Regulaminu.
2. Wkład własny stanowi różnicę pomiędzy całkowitą wartością udziału w szkoleniu jednego Pracownika a ustalonym poziomem dofinansowania.
3. Do kosztów, które mogą stanowić wkład własny zalicza się:
  - a. koszty szkolenia, wg wartości na jednego Pracownika wskazanych przez PFRON,
  - b. koszty pracownicze poniesione przez Przedsiębiorcę za okres udziału Pracowników w szkoleniu,
  - c. ewentualne koszty niezbędnego minimalnego zakwaterowania Pracowników niepełnosprawnych, wg zasad wskazanych przez PFRON.
4. Przedsiębiorca kalkulując wysokość wkładu własnego musi brać pod uwagę zapisy § 6 ust. 3 Regulaminu, tj. wartości pozycji dotyczących poszczególnych Pracowników w wykazie kosztów, stanowiącym załącznik Wykaz kosztów objętych pomocą publiczną do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, należy pomnożyć przez właściwy współczynnik maksymalnej intensywności pomocy w przypadku wnioskowania o pomoc publiczną na szkolenia. Poszczególne pozycje mogą być mnożone przez następujące wartości:



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- i. 50% - jest to bazowa wartość maksymalnej intensywności pomocy szkoleniowej, czyli gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w lit. ii. oraz iii. poniżej,
  - ii. 60% - w przypadkach, gdy spełniony jest **jeden** z następujących warunków:
    - dana pozycja dotyczy kosztów poniesionych na Pracownika niepełnosprawnego lub znajdującego się w niekorzystnej sytuacji, **albo**
    - wnioskodawca jest średnim przedsiębiorcą;
  - iii. 70% - w przypadkach, gdy spełniony jest **jeden** z następujących warunków:
    - spełnione są jednocześnie obydwa warunki wskazane w punkcie ii,
    - wnioskodawca jest małym przedsiębiorcą.
5. Wynikiem właściwego wypełnienia wykazu kosztów będzie maksymalna możliwa wartość pomocy, o którą można wnioskować.
  6. W przypadku, gdy ostatecznie w szkoleniu udział weźmie mniejsza liczba Pracowników aniżeli ta wskazana w załączniku do porozumienia różnica nadpłaconego wkładu własnego jest zwracana Przedsiębiorcy na etapie ostatecznego rozliczenia realizacji szkoleń dla delegowanych przez niego Pracowników pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń.
  7. Na etapie rozliczenia pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń będzie dokonywana weryfikacja ostatecznej liczby delegowanych przez Przedsiębiorcę Pracowników, którzy wzięli udział w szkoleniach i zgodność ich danych z tymi wskazanymi w załączniku Wykaz uczestników objętych wnioskiem do porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zawartego pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą.
  8. W celu wniesienia wkładu własnego PFRON wskaże w porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” numer konta, na które Przedsiębiorca powinien przelać wkład własny.
  9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w postaci przelewu pieniężnego w terminie do 10 dni od zawarcia porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (liczy się data uznania rachunku PFRON).





Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

10. W przypadku, gdy kwota wpłaconego wkładu własnego będzie wyższa od kwoty wymaganej do wpłaty przez Przedsiębiorcę, nastąpi zwrot nadwyżki wpłaconego wkładu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wpłaci niższą kwotę wkładu własnego od kwoty wymaganej, następuje zwrot całości wpłaconych środków. W takiej sytuacji Przedsiębiorca traci status Uczestnika Projektu.
11. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę w porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
12. Rozliczenie z Przedsiębiorcą tj. zwrot nadpłaconego wkładu własnego jest możliwy jedynie po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę całego limitu zgłoszonych do udziału w szkoleniach Pracowników.

## § 11

### **Podatek VAT w przypadku wnoszenia wkładu własnego**

1. Koszt szkolenia może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
2. Rozliczenie kosztów szkolenia jednego Pracownika dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych szkolenia.
3. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, a Przedsiębiorca ma możliwość jego odzyskania, wówczas do rozliczenia brany jest koszt netto za przeszkolenie jednego Pracownika. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłacenia do PFRON wraz z wkładem własnym kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanego szkolenia.

### **WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIACH ORGANIZATORÓW TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

## § 12

PFRON ze środków Projektu dofinansowuje 100% wartości uczestnictwa jednego Pracownika organizatora transportu zbiorowego w szkoleniu typu 1 i typu 2.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## § 13

### Zgłoszenie do Projektu

1. Wniosek o udział w szkoleniu organizator transportu zbiorowego składa do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [transport@pfron.org.pl](mailto:transport@pfron.org.pl) Składany wniosek musi być w formacie PDF i zawierać wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>31</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
2. Pracownik PFRON weryfikuje złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek w terminie 14 dni i jeśli jest on niekompletny wzywa organizatora transportu zbiorowego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pocztą elektroniczną wezwania. Jeśli organizator transportu zbiorowego w tym terminie nie dokona uzupełnień albo nie zwróci się o jego wydłużenie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia<sup>32</sup>.
3. Weryfikacja wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu na adres poczty elektronicznej.
4. Pracownik PFRON weryfikując wniosek zobowiązany jest uwzględnić limity, o których mowa w § 18 ust. 1 – 4 i z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
5. Złożenie wniosku o udział w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
6. Jeśli wniosek wymagał korekty i/lub uzupełnienia organizator transportu zbiorowego składa uzupełniony wniosek ponownie do PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [transport@pfron.org.pl](mailto:transport@pfron.org.pl) w formacie PDF, zawierający wszystkie wymagane w nim podpisy<sup>33</sup>. Ze względu na to, że wniosek i załączniki zawierają dane osobowe plik należy zabezpieczyć hasłem, które musi zostać przekazane na numer telefonu: 22 505 57 84 lub 22 505 56 87 w dniu składania wniosku.
7. Pracownik PFRON weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od otrzymania go pocztą elektroniczną i jeśli wniosek jest kompletny informuje o tym organizatora transportu zbiorowego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator transportu zbiorowego wysyła wówczas zweryfikowaną wersję wniosku, zawierającą wszystkie załączniki<sup>34</sup> do PFRON za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **WSPARCIE**

<sup>31</sup> Możliwe jest składanie podpisów pisemnych, jak i kwalifikowalnych podpisów elektronicznych opatrzonych aktualnym certyfikatem. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

<sup>32</sup> Dopuszcza się możliwość kilkukrotnego uzupełniania wniosku przez organizatora transportu zbiorowego.

<sup>33</sup> Patrz przypis 19.

<sup>34</sup> Patrz przypis 13.





Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

### **W PROJEKCIE SZKOLENIOWYM – DEPARTAMENT DS. POLITYKI REGIONALNEJ.**

8. PFRON kwalifikując organizatora transportu zbiorowego do udziału w szkoleniu każdorazowo dokonuje oceny kompletności i poprawności wniosku i załączników do niego, o których mowa w załączniku 2d do Regulaminu.
9. W wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku, tzn. gdy dokumenty przedstawione przez organizatora transportu zbiorowego są kompletne, organizator transportu zbiorowego trafia na listę Uczestników Projektu i PFRON sporządza porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, określające szczegółowe warunki i tryb udziału w szkoleniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1d do Regulaminu. Porozumienie jest podstawą udziału Pracowników organizatora transportu zbiorowego w szkoleniu.
10. Wypełnione porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” jest przekazywane do organizatora transportu zbiorowego wraz z załącznikami w celu podpisania przez niego całości dokumentacji.
11. Brak podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” ze strony organizatora transportu zbiorowego oznacza odstąpienie od jego zawarcia, co skutkuje tym, że organizator transportu zbiorowego nie uzyskuje statusu Uczestnika Projektu, a więc rezygnuje z udziału w Projekcie.
12. Rekrutacja do Projektu Pracowników odbywa się na podstawie wniosku oraz załączników, o których mowa w załączniku nr 2d do Regulaminu, zawierających dane o organizatorze transportu zbiorowego i Pracownikach, z których część stanowi załączniki do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zgodnie z załącznikiem 1d do Regulaminu. Organizator transportu zbiorowego ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym wniosku i załącznikach do niego.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

13. Informację o zawarciu pomiędzy PFRON a organizatorem transportu zbiorowego porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” wraz ze skanem podpisanych przez nich dokumentów, o których mowa w ust. 12, Pracownik PFRON przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia porozumienia do Realizatora szkoleń w celu rozpoczęcia pozyskiwania Pracowników na szkolenia.

## § 14

### Jednostka oraz wartość udziału w szkoleniu jednego Pracownika

1. Wartość udziału jednego Pracownika w:
  - a. szkoleniu pilotażowym wynosi: 1 537,50 złotych brutto;
  - b. szkoleniu typu 1 wynosi: 1 120,00 złotych brutto (zw. z VAT)<sup>35</sup>;
  - c. szkoleniu typu 2 wynosi: 1 917,00 złotych brutto (zw. z VAT)<sup>36</sup>.
2. Wartość udziału jednego Pracownika w szkoleniu w przypadku korzystania przez Przedsiębiorcę z:
  - a) pomocy *de minimis* lub pomocy w ramach rekompensaty pokrywana jest w 100% ze środków Projektu,
  - b) pomocy publicznej na szkolenia jest pomniejszona o wkład własny Przedsiębiorcy.

## § 15

### Udział w szkoleniach

1. W ramach Projektu możliwa jest realizacja szkoleń, wyłącznie jeśli bezpośrednio biorą w nich udział Pracownicy delegowani przez Przedsiębiorcę lub organizatora transportu zbiorowego, tj. osoby wskazane w załączniku Wykaz Uczestników objętych wnioskiem do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca lub organizator transportu zbiorowego chciałby wymienić którąś z osób, o których mowa w ust. 1, ma on obowiązek zgłosić pisemnie taką zmianę PFRON oraz Realizatorowi szkoleń najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem

<sup>35</sup> Wskazana kwota jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o VAT z dnia z dnia 11 marca 2004 r.

<sup>36</sup> J.w.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

szkolenia na zasadach określonych w porozumieniu, podając imię, nazwisko i stanowisko osoby, która nie może uczestniczyć w szkoleniu oraz wskazując stanowisko „nowej” osoby zgłoszonej do udziału w szkoleniu.

## § 16

### **Pozyskiwanie uczestników szkoleń**

1. Pozyskiwanie uczestników szkoleń prowadzone jest przez Realizatora szkoleń, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W Projekcie przewidziano udział 5000 Pracowników Przedsiębiorstw i organizatorów transportu zbiorowego.
3. Za rekrutację Przedsiębiorców, których Pracownicy będą uczestniczyć w szkoleniach pilotażowych i szkoleniach typu 1 i typu 2 odpowiedzialny jest PFRON.
4. Realizator szkoleń odpowiedzialny jest za pozyskiwanie na szkolenia Pracowników delegowanych przez Przedsiębiorców i organizatorów transportu zbiorowego, o których mowa w ust. 2.
5. Program szkolenia pilotażowego zawarty jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. W szkoleniu pilotażowym weźmie udział łącznie 20 Pracowników, którzy zajmują następujące stanowiska:
  - 1) sprzedawca biletów,
  - 2) pracownik obsługi dworca/punktu obsługi pasażera,
  - 3) członek drużyny konduktorskiej,
  - 4) pracownik świadczący usługi asysty na dworcu,
  - 5) kontroler biletów,
  - 6) kierowca,
  - 7) motorniczy,
  - 8) pracownik działu kadr/zarządzania zasobami ludzkimi,
  - 9) trenerzy wewnętrzni.
7. PFRON przeprowadzając rekrutację uczestników szkoleń pilotażowych zobowiązany jest stosować niżej określone kryteria:
  - a) jedna grupa szkoleniowa dla pracowników przedsiębiorstw kolejowych;
  - b) druga grupa szkoleniowa dla pracowników transportu miejskiego kołowego;
  - c) uczestnicy grup szkoleniowych powinni w miarę możliwości reprezentować wszystkie stanowiska, o których mowa w ust. 6.
8. W szkoleniach typu 1 i typu 2 weźmie udział łącznie 4980 Pracowników przy założeniu, że:
  - a) W szkoleniu typu 1 udział wezmą Pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, którzy zajmują następujące stanowiska:

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 1) pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska: sprzedawca biletów, pracownik obsługi dworca/punktu obsługi pasażera, pracownik infolinii, członkowie drużyny konduktorskiej, pracownik świadczący usługi asysty na dworcu, kontroler biletów, kierowca, motorniczy, pracownik działu kadr/zarządzania zasobami ludzkimi, trenerzy wewnętrzni;
  - 2) pracownicy zarządców dworców zajmujący następujące stanowiska: sprzedawca biletów, pracownik obsługi dworca;
  - 3) pracownicy zarządców infrastruktury wyznaczeni do obsługi urządzeń wspomagających poruszanie się po dworcu (np. windy przyschodowej) i/lub świadczenia asysty np. w związku ze skorzystaniem z przejścia w poziomie szyn;
  - 4) pracownicy podwykonawców zarządców dworca, świadczący usługi asysty;
  - 5) pracownicy podwykonawców przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, świadczący usługi w zakresie kontroli biletów.
- b) W szkoleniu typu 2 udział wezmą maksymalnie trzech Pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, którzy zajmują następujące stanowiska:
- 1) pracownicy przewoźników szynowego i kołowego transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska: prezes/dyrektor, wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
  - 2) pracownicy zarządców dworców zajmujący następujące stanowiska: prezes/dyrektor, wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
  - 3) pracownicy zarządców infrastruktury zajmujący następujące stanowiska: prezes/dyrektor, wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych, działający u przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, którzy wezmą udział w szkoleniach.
- c) W szkoleniu typu 1 udział wezmą Pracownicy organizatorów transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska: sprzedawca biletów, kontroler biletów, pracownik obsługi dworca/punktu obsługi pasażera, pracownik infolinii, kierowca, pracownik działu kadr/zarządzania zasobami ludzkimi, trenerzy wewnętrzni, pracownicy podwykonawców organizatorów transportu zbiorowego, świadczący usługi w zakresie kontroli biletów.
- d) W szkoleniu typu 2 udział wezmą maksymalnie trzech Pracownicy organizatorów transportu zbiorowego, którzy zajmą następujące stanowiska: dyrektor,



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

wicedyrektor, przedstawiciele związków zawodowych, działający u organizatorów transportu zbiorowego, którzy wezmą udział w szkoleniach.

9. Program szkolenia typu 1 i program szkolenia typu 2 zawarty jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.
10. Realizator szkoleń prowadząc działania mające na celu pozyskanie uczestników szkolenia typu 1 zobowiązany jest stosować niżej określone kryteria:
  - a) w miarę możliwości osobne grupy szkoleniowe dla pracowników przedsiębiorstw kolejowych, zarządców dworców i zarządców infrastruktury oraz ich podwykonawców, świadczących usługi asysty i usługi kontroli biletów;
  - b) w miarę możliwości osobne grupy szkoleniowe dla pracowników transportu szynowego miejskiego i kołowego i organizatorów transportu zbiorowego oraz ich podwykonawców, świadczących usługi kontroli biletów;
  - c) uczestnicy grup szkoleniowych powinni reprezentować wszystkie stanowiska, o których mowa w ust. 8 lit. a) i c);
  - d) w miarę możliwości grupy szkoleniowe powinny być tworzone z Pracowników zajmujących takie samo stanowisko spośród wymienionych w ust. 8 lit. a) i c);
  - e) szkolenia organizowane muszą być regionalnie, tj. na terenie 16 województw;
  - f) w miarę możliwości na terenie danego województwa grupy szkoleniowe mają być mieszane, tj. uczestnicy są Pracownikami różnych firm kolejowych, zarządców dworców i zarządców infrastruktury, firm miejskiego transportu szynowego i/lub różnych firm miejskiego i międzymiastowego transportu kołowego i różnych organizatorów transportu zbiorowego, z zastrzeżeniem lit. a) i b).
11. Realizator szkoleń prowadząc działania mające na celu pozyskanie uczestników szkolenia typu 2 zobowiązany jest stosować niżej określone kryteria:
  - a) w miarę możliwości osobne grupy szkoleniowe dla zarządzających małymi firmami transportu kołowego;
  - b) szkolenia organizowane są w trybie on-line;
  - c) grupy szkoleniowe mają być mieszane, tj. uczestnicy są Pracownikami różnych firm transportu kolejowego, zarządców dworców i infrastruktury i/lub różnych firm miejskiego transportu szynowego i różnych firm miejskiego i międzymiastowego transportu kołowego i różnych organizatorów transportu zbiorowego, z zastrzeżeniem lit. a) i b);
  - d) uczestnicy szkolenia zarządzają firmami transportu kolejowego albo firmami miejskiego transportu szynowego albo firmami miejskiego i międzymiastowego transportu kołowego albo są kadrą zarządzającą organizatorów transportu zbiorowego albo są kadrą zarządzającą zarządców dworców i zarządców infrastruktury, których Pracownicy wezmą udział w szkoleniu typu 1 albo są





Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

przedstawicielami związków zawodowych, działających u przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, którzy wezmą udział w szkoleniach typu 1.

12. Przedsiębiorcy i organizatorzy transportu zbiorowego i/lub delegowani przez nich Pracownicy dokonują samodzielnego wyboru terminu i miejsca szkolenia. W momencie zawierania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego nie musi znać szczegółów dotyczących uczestnictwa w szkoleniu (kiedy i gdzie skorzysta ze szkolenia), zgłasza jedynie potrzebę przeszkolenia Pracowników wskazanych w załączniku Wykaz Uczestników objętych wnioskiem do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

13. Obowiązkiem Realizatora szkoleń jest podjęcie działań mających na celu pozyskanie na szkolenia Pracowników określonych przez Przedsiębiorcę lub organizatora transportu zbiorowego w załączniku Wykaz Uczestników objętych wnioskiem do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o których mowa w § 6 ust. 22, § 7 ust. 21 lub w § 8 ust. 22 i § 13 ust. 13 Regulaminu.

14. Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego i/lub delegowani do udziału w szkoleniu Pracownicy mogą zgłosić się na szkolenie dopiero po podpisaniu porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

Obowiązkiem Realizatora szkoleń jest upewnienie się, że otrzymał z PFRON informacje, o których mowa w § 6 ust. 22, § 7 ust. 21 lub w § 8 ust. 22 i § 13 ust. 13 Regulaminu.

15. Szkolenie pilotażowe, szkolenie typu 1 i szkolenie typu 2 musi zostać zrealizowane przez Realizatora szkoleń zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w umowie pomiędzy nim a PFRON.

16. Warunkiem rozliczenia przez Realizatora zorganizowanych i przeprowadzonych szkoleń jest potwierdzony na liście obecności udział Przedsiębiorcy i/lub Pracownika delegowanego przez Przedsiębiorcę i/lub Pracownika delegowanego przez organizatora transportu zbiorowego do udziału w szkoleniach i który znajduje się w załączniku Wykaz

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

Uczestników objętych wnioskiem do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

## § 17

### Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu na szkolenia pilotażowe trwała od 6 kwietnia 2021 r.
2. Rekrutacja do Projektu na szkolenie typu 1 i szkolenie typu 2 trwa od 12 kwietnia 2021 roku.
3. Rekrutacja do Projektu, o której mowa w ust. 2, jest prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania puli wolnych miejsc w Projekcie, z zachowaniem:
  - a) limitów, o których mowa w § 18 ust. 1 – 4 z zastrzeżeniem par. 18 ust. 6 oraz
  - b) terminu realizacji szkoleń, tj. do 30 czerwca 2023 roku.

## § 18

### Pula miejsc dla grupy docelowej

1. W ramach Projektu w miarę możliwości w pierwszej kolejności Uczestnikiem Projektu będą Przedsiębiorcy i organizatorzy transportu zbiorowego działający w miastach średniej wielkości (miasta od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców), dopiero później Przedsiębiorcy i organizatorzy transportu zbiorowego działający w dużych miastach (powyżej 100 tys. mieszkańców).
2. W przypadku firm kolejowych w miarę możliwości pierwszeństwo będą miały firmy mniejsze<sup>37</sup>.
3. Minimalnie 30% uczestników szkolenia typu 1 i szkolenia typu 2 powinny stanowić kobiety.
4. W szkoleniach pilotażowych uczestniczyć będzie łącznie 20 Pracowników.
5. W przypadku otrzymania większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa Przedsiębiorców i organizatorów transportu zbiorowego, którzy mogą uzyskać wsparcie pod warunkiem:
  - 1) wycofania zakwalifikowanego Przedsiębiorcy lub organizatora transportu zbiorowego z Projektu w ramach danej podgrupy, o której mowa w ust. 1 i 2;

---

<sup>37</sup> Firmy mniejsze, to firmy o udziale w liczbie przewiezionych pasażerów mniejszym niż 10% w poprzednim roku - zgodnie z danymi publikowanymi przez Urząd Transportu Kolejowego na jego stronie internetowej- przykład danych za 2019 r. <https://utk.gov.pl/pl/raporty-i-analizy/analizy-i-monitoring/statystyka-przewozow-pa/dane-archiwalne/15727,Przewozy-pasazerskie-w-2019-r.html>)

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 2) w wyniku zmniejszenia liczby Pracowników uczestniczących w szkoleniach przez zakwalifikowanego do Projektu Przedsiębiorcę lub organizatora transportu zbiorowego.

## § 19

### System obiegu informacji o możliwości skorzystania ze szkoleń

1. PFRON za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje Realizatorowi szkoleń informacje o przyznaniu możliwości udziału w szkoleniach Przedsiębiorcy i/lub organizatora transportu zbiorowego zgodnie z § 6 ust. 22 lub § 7 ust. 21 lub w § 8 ust. 22 lub § 13 ust. 13 Regulaminu.
2. Realizator Szkoleń jest zobligowany do pozyskania do udziału w szkoleniach i przeszkolenia Pracowników wskazanych w załączniku Wykaz Uczestników objętych wnioskiem do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” w okresie maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” pomiędzy PFRON a Przedsiębiorcą lub PFRON a organizatorem transportu zbiorowego, o ile Przedsiębiorca/organizator transportu zbiorowego nie zastrzeże późniejszego terminu realizacji szkoleń dla jego Pracowników.
3. Realizator szkoleń na bieżąco za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje Przedsiębiorcy, organizatorowi transportu zbiorowego i PFRON:
  - a) ustalone daty i miejsca szkoleń, w których udział wezmą Pracownicy wskazani przez niego w załączniku Wykaz Uczestników objętych wnioskiem do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”,
  - b) informacje o zakończonych szkoleniach dla Pracowników wskazanych w załączniku Wykaz Uczestników objętych wnioskiem do porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## § 20

### Realizacja szkolenia

1. Realizator szkoleń kontaktuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu z Pracownikiem lub z osobą wskazaną do kontaktu przez Przedsiębiorcę/organizatora transportu zbiorowego w porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia.
2. Szczegółowe zasady realizacji szkolenia pilotażowego, szkolenia typu 1 i szkolenia typu 2 są określone w umowie zawartej pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń z uwzględnieniem postanowień porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zawartego przez Przedsiębiorcę lub organizatora transportu zbiorowego z PFRON.
3. Prawidłowość przestrzegania tych zasad podlega kontroli PFRON.
4. Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik otrzymuje zaświadczenie/certyfikat.
5. Obowiązkiem PFRON będzie pokrycie kosztów, o których mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu bezpośrednio Realizatorowi szkoleń.
6. Rezygnacja Przedsiębiorcy/organizatora transportu zbiorowego albo wskazanego przez niego Pracownika ze szkolenia skutkuje brakiem możliwości rozliczenia kosztów uczestnictwa tego Pracownika w szkoleniu. W takiej sytuacji Przedsiębiorca/organizator transportu zbiorowego może ubiegać się w PFRON o wymianę zgłoszonego/nych Pracownika/Pracowników przez:
  - a) złożenie wypełnionego przez nowo zgłaszanego Pracownika załącznika do wniosku pn. Kwestionariusz osobowy Uczestnika, podpisanego przez niego i co najmniej jedną osobę, która podpisała w imieniu Przedsiębiorcy/organizatora transportu zbiorowego porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” lub
  - b) zwrot wkładu własnego w przypadku pomocy na szkolenia udzielonego Przedsiębiorcy.



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

7. Koszt związany z nieukończonym udziałem w szkoleniu ponosi Przedsiębiorca/organizator transportu zbiorowego na warunkach ustalonych w porozumieniu na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

## § 21

### **Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego jest zobowiązany do przekazania Pracownikom zgłaszanym przez niego do udziału w Projekcie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do zawartego z PFRON porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.
2. Przedsiębiorca/organizator transportu zbiorowego składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w ust. 1 we wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie przez podpisanie i opatrzenie datą załącznika Informacja o ochronie danych osobowych.

### **WARUNKI ROLICZENIA WSPARCIA**

## § 22

### **Rozliczenie szkolenia**

1. Realizator szkoleń przesyła kwartalnie do PFRON dokumenty do rozliczenia szkolenia wraz z fakturą.
2. PFRON dokonuje rozliczenia bezpośrednio z Realizatorem szkoleń.
3. Szkolenie zostanie rozliczone, jeżeli Przedsiębiorca/organizator transportu zbiorowego:
  - 1) złożył do PFRON wnioski o udział w szkoleniu i podpisał porozumienie na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”;





---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

- 2) uczestniczył w szkoleniach zgodnie z założeniami - dotyczy także skierowanego przez Przedsiębiorcę/organizatora transportu zbiorowego Pracownika;
- 3) otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat.
4. W przypadku gdy Realizator szkoleń nie wywiąże się z obowiązków, określonych w zawartej z PFRON umowie i w Regulaminie szkoleń organizowanych w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, koszty takiego szkolenia ponosi Realizator szkoleń.

## **KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ**

### § 23

#### **Postanowienia ogólne**

1. W ramach Projektu przewidziano przeprowadzenie kontroli Projektu w odniesieniu do Realizatora szkoleń w miejscu realizacji szkoleń (wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia szkolenia, spełniania warunków ich dostarczenia i jego zgodności ze scenariuszem szkolenia).
2. W ramach Projektu zaplanowano obowiązkowe przeprowadzenie 95 wizyt monitoringowych.
3. Wszystkie czynności związane z kontrolą przeprowadza się w sposób jawny, przy udziale Realizatora szkoleń lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.
4. Kontrolę podlegać będą szkolenia organizowane na terenie wszystkich 16 województw i dotyczyć będą szkoleń typu 1 i typu 2.
5. Celem działań kontrolnych jest stwierdzenie, czy finansowane w ramach Projektu szkolenia zostały zrealizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz z umową zawartą pomiędzy PFRON a Realizatorem szkoleń. Weryfikowana też będzie zgodność danych wskazanych przez Przedsiębiorcę/organizatora transportu zbiorowego w porozumieniu zawartym z PFRON ze stanem faktycznym, w tym danych dotyczących Pracowników, korzystających ze szkoleń.
6. W przypadku kontroli dokumentacji będzie wykorzystywana lista sprawdzająca, potwierdzająca występowanie konkretnej dokumentacji oraz jej prawidłowości.
7. Wizyty monitoringowe prowadzone będą przez przedstawicieli Partnera – Urząd Transportu Kolejowego i przedstawicieli PFRON.



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## § 24

### **Dokumentowanie wizyty monitoringowej**

1. Z przeprowadzonej wizyty monitoringowej Partner – Urząd Transportu Kolejowego i PFRON mają obowiązek sporządzić raport w zakresie przedmiotu kontroli i jej wyników ze wskazaniem działań naprawczych, które Realizator szkoleń musi podjąć w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości podczas realizacji szkoleń. W raporcie muszą się znaleźć co najmniej informacje na temat stwierdzonego stanu faktycznego oraz zgodności realizacji szkolenia z niniejszym Regulaminem i scenariuszem szkolenia.
2. PFRON przedstawia Realizatorowi szkoleń do wglądu raporty z wizyt monitoringowych w terminie do 20 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wizyty monitoringowej.

## § 25

1. Realizator szkoleń może zgłosić PFRON w formie pisemnej dodatkowe wyjaśnienia lub umotywowane zastrzeżenia do zawartych w raporcie z wizyty monitoringowej stwierdzeń w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu.
2. W razie zgłoszenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń, PFRON i Urząd Transportu Kolejowego dokonują ich analizy i przedstawiają w raporcie swoje stanowisko zarówno w przypadku stwierdzenia zasadności, jak i w razie nie uwzględnienia w całości lub części wyjaśnień lub zastrzeżeń wniesionych przez Realizatora szkoleń.
3. PFRON przekazuje raport z wizyty monitoringowej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dodatkowych zastrzeżeń lub wyjaśnień od Realizatora szkoleń.
4. Raport podpisują Realizator szkoleń, pracownik PFRON i pracownicy Urzędu Transportu Kolejowego oraz osoba uprawniona do reprezentowania PFRON.
5. W przypadku odmowy podpisania przez Realizatora szkoleń raportu, PFRON sporządza notatkę, a Realizator szkoleń pisemnie uzasadnia odmowę podpisania raportu.
6. Raport zostaje sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest przekazywany Realizatorowi szkoleń, drugi zostanie dołączony do dokumentacji projektowej w PFRON, a trzeci do dokumentacji projektowej w Urzędzie Transportu Kolejowego.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## **OBSŁUGA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I ICH PRACOWNIKÓW**

### § 26

1. W ramach Projektu zostanie zapewniony powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o szkoleniach.
2. W siedzibie Realizatora szkoleń zostanie wskazana osoba/osoby do kontaktu w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
3. Informacje dotyczące realizacji Projektu w tym dokumenty dotyczące udziału w szkoleniach będą dostępne na stronie [www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/](http://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/) i na stronie Realizatora szkoleń <https://szkoleniapfron.pl/>.
4. Udzielanie informacji przez Realizatora szkoleń odbywać się będzie telefonicznie, on-line, lub osobiście. Adres do obsługi mailowej Projektu to: [szkoleniapfron@pir.edu.pl](mailto:szkoleniapfron@pir.edu.pl)  
Osoby do kontaktu:
  - 1) Katarzyna Tomaszewska - Koordynator projektów, telefon: 535 289 260
  - 2) Paweł Kociela - Kierownik ds. szkoleń, telefon: 576 838 136

### § 27

## **Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy i organizatora transportu zbiorowego**

1. Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego mają prawo do:
  - 1) udziału w szkoleniu na zasadach określonych w Regulaminie szkoleń;
  - 2) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
  - 3) dostępu do danych Pracownika zgłoszonego na szkolenie w ramach Projektu i ich poprawy;
  - 4) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych miejsc szkoleniowych na zasadach określonych w § 10 ust. 6, 7 i 12 Regulaminu.
2. Przedsiębiorca i organizator transportu zbiorowego jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu szkoleń;
  - 2) niezwłocznego informowania PFRON i Realizatora szkoleń o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
  - 3) przestrzegania warunków porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zawartego z PFRON;

- 4) w przypadku korzystania przez Przedsiębiorcę z pomocy publicznej na szkolenia dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonym terminie;
- 5) zapewnienia, że Pracownicy zapiszą się na szkolenie dopiero po podpisaniu porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, a w przypadku korzystania przez Przedsiębiorcę z pomocy publicznej na szkolenia dodatkowo po wpłaceniu przez Przedsiębiorcę wkładu własnego;
- 6) w przypadku wnoszenia wkładu własnego, gdy Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT – wpłacenia do PFRON kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanego szkolenia;
- 7) pokrycia kosztów szkolenia, w którym Przedsiębiorca/organizator transportu zbiorowego i/lub delegowany przez niego Pracownik nie brał udziału;
- 8) poddania się w terminie do 31 grudnia 2025 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach dotyczących udziału w Projekcie;
- 9) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

§ 28

### **Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
  - 1) ostatniego dnia udziału w szkoleniu ostatniego Pracownika oddelegowanego do udziału w szkoleniu typu 1 w przypadku Przedsiębiorcy albo organizatora transportu zbiorowego;
  - 2) dnia udziału w szkoleniu typu 2: ostatniego oddelegowanego przez Przedsiębiorcę do udziału w szkoleniu Pracownika albo ostatniego Pracownika oddelegowanego do udziału w szkoleniu przez organizatora transportu zbiorowego;
  - 3) wpływu do PFRON rezygnacji Przedsiębiorcy/organizatora transportu zbiorowego z udziału w Projekcie.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

2. Za rezygnację Przedsiębiorcy/organizatora transportu zbiorowego z udziału w Projekcie uznaje się złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej nazwę Przedsiębiorcy zgodną z nazwą wskazaną w dokumencie rejestrowym lub nazwę organizatora transportu zbiorowego, adres siedziby Przedsiębiorcy/organizatora transportu zbiorowego lub odpowiednio adres oddziału, filii/zakładu Przedsiębiorcy, numer NIP, opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy/organizatora transportu zbiorowego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 29

1. Regulamin obowiązuje od 7 września 2022 r.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do PFRON i jest wiążąca dla Uczestników Projektu.
3. PFRON zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez PFRON.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

### Załączniki:

1. **Załącznik nr 1a** - Wzór porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (pomoc *de minimis*);
2. **Załącznik nr 1b** - Wzór porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (pomoc w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych);
3. **Załącznik nr 1c** – Wzór porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu





---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

„Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (pomoc publiczna na szkolenia);

4. **Załącznik nr 1d** – Wzór porozumienia na przeprowadzenie szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” dla organizatorów transportu zbiorowego;
5. **Załącznik nr 2a** – Wniosek o zakwalifikowanie do projektu i udzielenie pomocy *de minimis*<sup>38</sup>;
6. **Załącznik nr 2b** – Wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy<sup>39</sup>;
7. **Załącznik nr 2c** – Wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej<sup>40</sup>;
8. **Załącznik nr 2d** – Wniosek o dołączenie do projektu organizatora transportu zbiorowego;
9. **Załącznik nr 3** – Program szkolenia pilotażowego, szkolenia typu 1 i szkolenia typu 2.

---

<sup>38</sup> Załączniki do wniosku można pobrać ze strony: <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciam/>

<sup>39</sup> Patrz przypis nr 35

<sup>40</sup> Patrz przypis nr 35



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## Załącznik nr 1a do Regulaminu szkoleń

### Porozumienie nr [...]

dotyczące przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zawarte w dniu [...] pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810, REGON 012059538, reprezentowanym przez [...],  
zwanym dalej **PFRON**,  
a  
[...],

zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, przy czym PFRON i Przedsiębiorca razem zwani są dalej **Stronami**.

#### I. Przedmiot Porozumienia

1. W ramach niniejszego Porozumienia PFRON zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz pracowników Przedsiębiorcy (**Uczestnicy**) Szkolenie o zakresie określonym w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1. W przypadku aktualizacji Regulaminu szkoleń obowiązująca jest jego zaktualizowana wersja. Zmiana treści Regulaminu nie stanowi zmiany treści Porozumienia.
2. Szkolenie wskazane w punkcie I.1 stanowiące przedmiot Porozumienia (**Szkolenie**) jest objęte projektem pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (POWR.02.06.00-00-0063/19), finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 2.6) na lata 2014-2020 (**Projekt**).
3. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie i program Szkolenia są określone w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1.



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

5. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną sfinansowane ze środków publicznych w formie pomocy de minimis. Intensywność udzielonej Przedsiębiorcy pomocy de minimis w zakresie uczestnictwa w Szkoleniu wynosi 100%.

## II. Obowiązki Stron

1. W ramach przeprowadzenia Szkoleń PFRON zobowiązuje się do:

- a. przeprowadzenia Szkolenia typu 1 w wymiarze dwóch dni po 8 godzin szkoleniowych (trwających po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej,
- b. przeprowadzenia Szkolenia typu 2 realizowanego on-line na platformie internetowej w wymiarze 4 godzin (trwających po 60 minut) dla przedstawicieli kadry zarządzającej,
- c. zapewnienia sali szkoleniowej w przypadku Szkolenia typu 1,
- d. dostarczenia materiałów szkoleniowych na miejsce przeprowadzenia Szkolenia typu 1, a w przypadku Szkolenia typu 2 udostępnienia ich wszystkim Uczestnikom w trakcie Szkolenia,
- e. zorganizowania grup szkoleniowych o liczebności nieprzekraczającej 10 Uczestników każda,
- f. zapewnienia Uczestnikom właściwych dla sposobu prowadzenia Szkoleń typu 1 stanowisk do nauki, a w przypadku Szkoleń typu 2 on-line zapewnienia Uczestnikom dostępu do platformy, o której mowa w lit. b,
- g. zapewnienia Uczestnikom Szkolenia typu 1 jednego ciepłego posiłku na dzień szkoleniowy i ciepłych napojów,
- h. wydania Uczestnikom po zakończeniu Szkolenia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia z zakresu obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- i. wydania Przedsiębiorcy zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

- a. przekazania PFRON wszelkich danych niezbędnych do wykonania niniejszego Porozumienia i przeprowadzenia Szkolenia,
- b. niezwłocznego poinformowania Uczestników o zakresie i wymiarze Szkolenia, jego terminie i lokalizacji,

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- c. przestrzegania postanowień Regulaminu szkoleń,
  - d. bieżącego informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie Szkolenia,
  - e. współpracy z PFRON w zakresie przekazywania Uczestnikom wszelkich dodatkowych materiałów, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z tematem Szkolenia,
  - f. zapewnienia sprzętu i dostępu do Internetu dla Uczestników Szkolenia typu 2 realizowanego on-line.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia Szkolenia zostaną ustalone przez wyłoniony przez PFRON podmiot realizujący Szkolenie (**Realizator szkoleń**). Realizator szkoleń ma obowiązek poinformować Przedsiębiorcę o terminie i miejscu przeprowadzenia Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną (mailowo przez Realizatora szkoleń oraz poprzez umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej PFRON i stronie internetowej Realizatora szkoleń).
4. PFRON nie bierze odpowiedzialności za obecność Uczestników na Szkoleniu. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w punkcie h, jest obecność Uczestnika w pełnym wymiarze czasu Szkolenia.
5. W razie wprowadzenia przez Przedsiębiorcę zmian osobowych wśród zgłoszonych Uczestników, Przedsiębiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym PFRON i Realizatora szkoleń najpóźniej 3 dni przed każdym dniem Szkolenia przez przesłanie do PFRON kwestionariusza osobowego nowego Uczestnika szkolenia kwalifikującego się do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia, ale musi być potwierdzona przez Przedsiębiorcę podpisem osoby podpisującej niniejsze Porozumienie, a w przypadku reprezentacji łącznej przez złożenie podpisu przez co najmniej jedną z tych osób albo przez złożenie podpisu przez osobę do tego upoważnioną.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia, w którym Przedsiębiorca i/lub delegowany przez niego Pracownik nie brał udziału, według stawek określonych w Regulaminie szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Koszty te zostaną zwrócone bezpośrednio Realizatorowi szkolenia na wskazany przez niego rachunek bankowy.

### III. Pomoc publiczną/pomoc de minimis



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

1. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną pokryte ze środków stanowiących pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) (**Rozporządzenie de minimis**) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (**Rozporządzenie EFS**).
2. Udzielającym pomocy de minimis na podstawie Porozumienia jest PFRON, zaś beneficjentem jest Przedsiębiorca.
3. Pomoc de minimis udzielona na podstawie Porozumienia jest przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów uczestnictwa w Szkoleniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 Wykaz kosztów szkolenia.
4. Pomoc de minimis na podstawie Porozumienia zostanie udzielona w formie dotacji w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych tj. w kwocie [...] PLN brutto.
5. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości udzielonej pomocy de minimis w szczególności w przypadkach:
  - a. braku udziału jednego lub więcej Uczestników w Szkoleniu,
  - b. przekazania PFRON nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,
  - c. naruszenia postanowień Porozumienia lub Regulaminu Szkolenia,
  - d. wykorzystania udzielonej pomocy publicznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - e. rozwiązania Porozumienia.
6. PFRON zastrzega sobie uzależnienie udzielenia pomocy de minimis od otrzymania środków przeznaczonych na sfinansowanie Projektu.
7. Warunkiem otrzymania przez Przedsiębiorcę pomocy de minimis jest spełnienie przez niego wszystkich kryteriów dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis wskazanych w Rozporządzeniu de minimis oraz Rozporządzeniu EFS.

#### IV. Oświadczenia Stron

1. Przedsiębiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności wyłączanej z zakresu zastosowania Rozporządzenia de minimis lub prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia de minimis i wówczas prowadzi rozdzielną ewidencję księgową zapewniającą, że środki publiczne zostaną przeznaczone





Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

wyłącznie na finansowanie w zakresie działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia de minimis, zgodnie z Załącznikiem nr 4 Oświadczenia Przedsiębiorcy o możliwości otrzymania pomocy de minimis.

2. Przedsiębiorca oświadcza, że w roku otrzymania pomocy de minimis na podstawie Porozumienia i w dwóch poprzednich latach obrotowych nie otrzymywał pomocy de minimis lub że udzielenie mu pomocy de minimis w wysokości określonej w Porozumieniu nie spowoduje przekroczenia przez Przedsiębiorcę dopuszczalnego limitu pomocy de minimis w tym okresie.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z właściwej decyzji Komisji Europejskiej.

#### V. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, zwłaszcza stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz dane osobowe uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Porozumienia.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w punkcie V.1, nie będą wykorzystywane przez Strony w jakikolwiek inny sposób niż konieczny do realizacji Porozumienia, z wyjątkiem zobowiązania Strony do udostępnienia tych danych właściwym organom publicznym.

#### VI. Kontakt między Stronami

1. PFRON oświadcza, że Realizatorem szkoleń jest Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o. Dane kontaktowe to:  
Katarzyna Tomaszewska - Koordynator projektów, telefon: 535 289 260  
Paweł Kociela - Kierownik ds. szkoleń, telefon: 576 838 136.
2. Strony oświadczają, że osobami kontaktowymi w sprawach dotyczących realizacji Porozumienia są:

*ze strony PFRON:*

*ze strony Przedsiębiorcy:*

*imię i nazwisko*

*imię i nazwisko*

*telefon*

*telefon*

*e-mail*

*e-mail*



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikłych w toku realizacji Porozumienia. W razie braku możliwości rozwiązania polubownego spór podlega rozpoznaniu przez sąd właściwy dla PFRON.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez Przedsiębiorcę PFRON ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Załączniki:

1. Regulamin szkoleń
2. Wykaz Uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy
5. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
8. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem

---

PFRON

---

Przedsiębiorca

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Załącznik nr 1b do Regulaminu szkoleń**

### **Porozumienie nr [...]**

dotyczące przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”

zawarte w dniu [...] pomiędzy

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810, REGON 012059538, reprezentowanym przez [...],

zwanym dalej **PFRON**,

a

[...],

zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, przy czym PFRON i Przedsiębiorca razem zwani są dalej **Stronami**.

#### **I. Przedmiot Porozumienia**

1. W ramach niniejszego Porozumienia PFRON zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz pracowników Przedsiębiorcy (**Uczestnicy**) Szkolenie o zakresie określonym w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1. W przypadku aktualizacji Regulaminu szkoleń obowiązująca jest jego zaktualizowana wersja. Zmiana treści Regulaminu nie stanowi zmiany treści Porozumienia.
2. Szkolenie wskazane w punkcie I.1 stanowiące przedmiot Porozumienia (**Szkolenie**) jest objęte projektem pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (POWR.02.06.00-00-0063/19), finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 2.6) na lata 2014-2020 (**Projekt**).
3. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie i program Szkolenia są określone w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1.
5. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną sfinansowane ze środków publicznych w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych z zakresu publicznego transportu zbiorowego.

#### **II. Obowiązki Stron**

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

1. W ramach przeprowadzenia Szkoleń PFRON zobowiązuje się do:
  - a. przeprowadzenia Szkolenia typu 1 w wymiarze dwóch dni po 8 godzin szkoleniowych (trwających po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej,
  - b. przeprowadzenia Szkolenia typu 2 realizowanego on-line na platformie internetowej w wymiarze 4 godzin (trwających po 60 minut) dla przedstawicieli kadry zarządzającej,
  - c. zapewnienia sali szkoleniowej w przypadku Szkolenia typu 1,
  - d. dostarczenia materiałów szkoleniowych na miejsce przeprowadzenia Szkolenia typu 1, a w przypadku Szkolenia typu 2 udostępnienia ich wszystkim Uczestnikom w trakcie Szkolenia,
  - e. zorganizowania grup szkoleniowych o liczebności nieprzekraczającej 10 Uczestników każda,
  - f. zapewnienia Uczestnikom właściwych dla sposobu prowadzenia Szkoleń typu 1 stanowisk do nauki, a w przypadku Szkoleń typu 2 on-line, zapewnienia Uczestnikom dostępu do platformy, o której mowa w lit. b,
  - g. zapewnienia Uczestnikom Szkolenia typu 1 jednego ciepłego posiłku na dzień szkoleniowy i ciepłych napojów,
  - h. wydania Uczestnikom po zakończeniu Szkolenia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia z zakresu obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
  - a. przekazania PFRON wszelkich danych niezbędnych do wykonania niniejszego Porozumienia i przeprowadzenia Szkolenia,
  - b. niezwłocznego poinformowania Uczestników o zakresie i wymiarze Szkolenia, jego terminie i lokalizacji,
  - c. przestrzegania postanowień Regulaminu szkoleń,
  - d. bieżącego informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie Szkolenia,
  - e. współpracy z PFRON w zakresie przekazywania Uczestnikom wszelkich dodatkowych materiałów, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z tematem Szkolenia,
  - f. zapewnienia sprzętu i dostępu do Internetu dla Uczestników Szkolenia typu 2 realizowanego on-line.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

3. Termin i miejsce przeprowadzenia Szkolenia zostaną ustalone przez PFRON lub wyłoniony przez PFRON podmiot realizujący Szkolenie (**Realizator**). PFRON lub Realizator mają obowiązek poinformować Przedsiębiorcę o terminie i miejscu przeprowadzenia Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną, (mailowo przez PFRON lub Realizatora oraz poprzez umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej PFRON).
4. PFRON nie bierze odpowiedzialności za obecność Uczestników na Szkoleniu. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w punkcie h, jest obecność Uczestnika w pełnym wymiarze czasu Szkolenia.
5. W razie wprowadzenia przez Przedsiębiorcę zmian osobowych wśród zgłoszonych Uczestników, Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować o tym PFRON lub Realizatora najpóźniej 3 dni przed każdym dniem Szkolenia przez przesłanie do PFRON kwestionariusza osobowego nowego Uczestnika szkolenia kwalifikującego się do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia, ale musi być potwierdzona przez Przedsiębiorcę podpisem osoby podpisującej niniejsze Porozumienie, a w przypadku reprezentacji łącznej przez złożenie podpisu przez co najmniej jedną z tych osób albo przez złożenie podpisu przez osobę do tego upoważnioną.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia, w którym Przedsiębiorca i/lub delegowany przez niego Pracownik nie brał udziału, według stawek określonych w Regulaminie szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Koszty te zostaną zwrócone bezpośrednio Realizatorowi szkolenia na wskazany przez niego rachunek bankowy.

### III. Pomoc publiczna

1. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną pokryte ze środków stanowiących pomoc publiczną, udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315/1) (**Rozporządzenie 1370**).
2. Udzielającym pomocy publicznej na podstawie Porozumienia jest PFRON, zaś beneficjentem jest Przedsiębiorca.
3. Pomoc publiczna udzielona na podstawie Porozumienia jest przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów uczestnictwa w Szkoleniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 Wykaz kosztów szkolenia.
4. Pomoc publiczna na podstawie Porozumienia zostanie udzielona w formie dotacji w wysokości [...] PLN.



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

5. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości udzielonej pomocy publicznej w szczególności w przypadkach:
  - a. braku udziału jednego lub więcej Uczestników w Szkoleniu,
  - b. przekazania PFRON nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,
  - c. naruszenia postanowień Porozumienia lub Regulaminu Szkoleń,
  - d. wykorzystania udzielonej pomocy publicznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - e. rozwiązania Porozumienia.
6. PFRON zastrzega sobie uzależnienie udzielenia pomocy publicznej od otrzymania środków przeznaczonych na sfinansowanie Projektu.
7. Warunkiem otrzymania przez Przedsiębiorcę pomocy publicznej jest spełnienie przez niego wszystkich kryteriów dopuszczalności udzielenia zgodnej z rynkiem wewnętrznym pomocy publicznej wskazanych w Rozporządzeniu 1370.

#### IV. Oświadczenia Stron

1. Przedsiębiorca oświadcza, że świadczy usługi w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych zawartej z właściwym organizatorem transportu zbiorowego, za które otrzymuje rekompensatę z tytułu świadczenia usług publicznych, a umowa ta spełnia niezbędne przesłanki zgodności z przepisami pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że na potrzeby świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym prowadzi rozdzielną ewidencję księgową zapewniającą, że środki publiczne zostaną przeznaczone wyłącznie na finansowanie w zakresie działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia 1370.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie został na niego nałożony właściwą decyzją Komisji Europejskiej obowiązek zwrotu pomocy.

#### V. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, zwłaszcza stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz dane osobowe uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Porozumienia.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w punkcie V.1, nie będą wykorzystywane przez Strony w jakikolwiek inny sposób niż konieczny do realizacji Porozumienia, z wyjątkiem zobowiązania Strony do udostępnienia tych danych właściwym organom publicznym.

#### VI. Kontakt między Stronami

1. PFRON oświadcza, że Realizatorem szkoleń jest Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o. Dane kontaktowe to:

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

Katarzyna Tomaszewska - Koordynator projektów, telefon: 535 289 260

Paweł Kociela - Kierownik ds. szkoleń, telefon: 576 838 136.

2. Strony oświadczają, że osobami kontaktowymi w sprawach dotyczących realizacji Porozumienia są:

ze strony PFRON:

ze strony Przedsiębiorcy:

*imię i nazwisko*

*imię i nazwisko*

*telefon*

*telefon*

*e-mail*

*e-mail*

## VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikłych w toku realizacji Porozumienia. W razie braku możliwości rozwiązania polubownego spór podlega rozpoznaniu przez sąd właściwy dla PFRON.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez Przedsiębiorcę PFRON ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Załączniki:

1. Regulamin szkoleń
2. Wykaz Uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem

*PFRON*

*Przedsiębiorca*

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Załącznik nr 1c do Regulaminu szkoleń**

### **Porozumienie nr [...]**

dotyczące przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”

zawarte w dniu [...] pomiędzy

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810, REGON 012059538, reprezentowanym przez [...],  
zwanym dalej **PFRON**,

a

[...],

zwaną dalej **Przedsiębiorcą**, przy czym PFRON i Przedsiębiorca razem zwani są dalej **Stronami**.

#### **I. Przedmiot Porozumienia**

1. W ramach niniejszego Porozumienia PFRON zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz pracowników Przedsiębiorcy (**Uczestnicy**) Szkolenie o zakresie określonym w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załączniku nr 1. W przypadku aktualizacji Regulaminu szkoleń obowiązująca jest jego zaktualizowana wersja. Zmiana treści Regulaminu nie stanowi zmiany treści Porozumienia.
2. Szkolenie wskazane w punkcie I.1 stanowiące przedmiot Porozumienia (**Szkolenie**) jest objęte projektem pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (POWR.02.06.00-00-0063/19), finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 2.6) na lata 2014-2020 (**Projekt**).
3. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie i program Szkolenia są określone w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1.
5. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną częściowo sfinansowane ze środków publicznych w formie pomocy publicznej na szkolenia.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## II. Obowiązki Stron

1. W ramach przeprowadzenia Szkoleń PFRON zobowiązuje się do:
  - a. przeprowadzenia Szkolenia typu 1 w wymiarze dwóch dni po 8 godzin szkoleniowych (trwających po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej,
  - b. przeprowadzenia Szkolenia typu 2 realizowanego on-line na platformie internetowej w wymiarze 4 godzin (trwających po 60 minut) dla przedstawicieli kadry zarządzającej,
  - c. zapewnienia sali szkoleniowej w przypadku Szkolenia typu 1,
  - d. dostarczenia materiałów szkoleniowych na miejsce przeprowadzenia Szkolenia typu 1, a w przypadku Szkolenia typu 2 udostępnienia ich wszystkim Uczestnikom w trakcie Szkolenia,
  - e. zorganizowania grup szkoleniowych o liczebności nieprzekraczającej 10 Uczestników każda,
  - f. zapewnienia Uczestnikom właściwych dla sposobu prowadzenia Szkoleń typu 1 stanowisk do nauki, a w przypadku Szkoleń typu 2 on-line, zapewnienia Uczestnikom dostępu do platformy, o której mowa w lit. b,
  - g. zapewnienia Uczestnikom Szkolenia typu 1 jednego ciepłego posiłku na dzień szkoleniowy i ciepłych napojów,
  - h. wydania Uczestnikom po zakończeniu Szkolenia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia z zakresu obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
  - a. przekazania PFRON wszelkich danych niezbędnych do wykonania niniejszego Porozumienia i przeprowadzenia Szkolenia,
  - b. niezwłocznego poinformowania Uczestników o zakresie i wymiarze Szkolenia, jego terminie i lokalizacji,
  - c. przestrzegania postanowień Regulaminu szkoleń,
  - d. bieżącego informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie Szkolenia,
  - e. współpracy z PFRON w zakresie przekazywania Uczestnikom wszelkich dodatkowych materiałów, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z tematem Szkolenia,
  - f. zapewnienia sprzętu i dostępu do Internetu dla Uczestników Szkolenia typu 2 realizowanego on-line.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia Szkolenia zostaną ustalone przez wyłoniony przez PFRON podmiot realizujący Szkolenie (**Realizator szkoleń**). Realizator szkoleń ma obowiązek poinformować Przedsiębiorcę o terminie i miejscu

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

przeprowadzenia Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną, (mailowo przez Realizatora szkoleń oraz poprzez umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej PFRON i stronie internetowej Realizatora szkoleń).

4. PFRON nie bierze odpowiedzialności za obecność Uczestników na Szkoleniu. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w punkcie h, jest obecność Uczestnika w pełnym wymiarze czasu Szkolenia.
5. W razie wprowadzenia przez Przedsiębiorcę zmian osobowych wśród zgłoszonych Uczestników, Przedsiębiorca jest zobowiązany poinformować o tym PFRON i Realizatora szkoleń najpóźniej 3 dni przed każdym dniem Szkolenia przez przesłanie do PFRON kwestionariusza osobowego nowego Uczestnika szkolenia kwalifikującego się do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia, ale musi być potwierdzona przez Przedsiębiorcę podpisem osoby podpisującej niniejsze Porozumienie, a w przypadku reprezentacji łącznej przez złożenie podpisu przez co najmniej jedną z tych osób albo przez złożenie podpisu przez osobę do tego upoważnioną.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia, w którym Przedsiębiorca i/lub delegowany przez niego Pracownik nie brał udziału, według stawek określonych w Regulaminie szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Koszty te zostaną zwrócone bezpośrednio Realizatorowi szkolenia na wskazany przez niego rachunek bankowy.

### III. Pomoc publiczna

1. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną częściowo pokryte ze środków stanowiących pomoc publiczną, udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1) (**Rozporządzenie Komisji**) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (**Rozporządzenie EFS**).
2. Udzielającym pomocy publicznej na podstawie Porozumienia jest PFRON, zaś beneficjentem jest Przedsiębiorca.
3. Pomoc publiczna udzielona na podstawie Porozumienia jest przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów uczestnictwa w Szkoleniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 Wykaz kosztów szkolenia.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

4. Pomoc publiczna na podstawie Porozumienia zostanie udzielona w formie dotacji w wysokości [...] PLN.
5. W przypadku, gdy koszty uczestnictwa w Szkoleniu częściowo pokryte z wkładu własnego Przedsiębiorcy będą niższe od kwoty wymaganej do wpłaty przez Przedsiębiorcę, nastąpi zwrot nadwyżki wpłaconego wkładu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „białej liście podatników VAT” nr: .....
6. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości udzielonej pomocy publicznej w szczególności w przypadkach:
  - a. braku udziału jednego lub więcej Uczestników w Szkoleniu,
  - b. przekazania PFRON nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,
  - c. naruszenia postanowień Porozumienia lub Regulaminu szkoleń,
  - d. wykorzystania udzielonej pomocy publicznej niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - e. rozwiązania Porozumienia.
7. PFRON zastrzega sobie uzależnienie udzielenia pomocy publicznej od otrzymania środków przeznaczonych na sfinansowanie Projektu.
8. Warunkiem otrzymania przez Przedsiębiorcę pomocy publicznej jest spełnienie przez niego wszystkich kryteriów dopuszczalności udzielenia pomocy szkoleniowej wskazanych w Rozporządzeniu GBER oraz Rozporządzeniu EFS.

#### IV. Oświadczenia Stron

1. Przedsiębiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności wyłączonej z zakresu zastosowania Rozporządzenia Komisji lub prowadzi taką działalność obok działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia Komisji i wówczas prowadzi rozdzielną ewidencję księgową zapewniającą, że środki publiczne zostaną przeznaczone wyłącznie na finansowanie w zakresie działalności objętej zastosowaniem Rozporządzenia Komisji, zgodnie z Załącznikiem nr 4 Oświadczenia Przedsiębiorcy o możliwości otrzymania pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że określił wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z właściwej decyzji Komisji Europejskiej.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz że nie podlega postępowaniu upadłościowemu.

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

5. Przedsiębiorca oświadcza, że przed złożeniem wniosku o pomoc publiczną w ramach Projektu nie podjął wiążącego prawnie zobowiązania do udziału w Szkoleniu.

#### V. Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, zwłaszcza stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz dane osobowe uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji Porozumienia.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w punkcie V.1, nie będą wykorzystywane przez Strony w jakikolwiek inny sposób niż konieczny do realizacji Porozumienia, z wyjątkiem zobowiązania Strony do udostępnienia tych danych właściwym organom publicznym.

#### VI. Kontakt między Stronami

1. PFRON oświadcza, że Realizatorem szkoleń jest Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o. Dane kontaktowe to:  
Katarzyna Tomaszewska - Koordynator projektów, telefon: 535 289 260  
Paweł Kociela - Kierownik ds. szkoleń, telefon: 576 838 136.
2. Strony oświadczają, że osobami kontaktowymi w sprawach dotyczących realizacji Porozumienia są:

ze strony PFRON:

ze strony Przedsiębiorcy:

*imię i nazwisko*

---

*imię i nazwisko*

---

*telefon*

---

*telefon*

---

*e-mail*

---

*e-mail*

---

#### VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikłych w toku realizacji Porozumienia. W razie braku możliwości rozwiązania polubownego spór podlega rozpoznaniu przez sąd właściwy dla PFRON.



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez Przedsiębiorcę PFRON ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Regulamin szkoleń
2. Wykaz Uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy
5. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
6. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
7. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
9. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem

---

*PFRON*

---

*Przedsiębiorca*



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Załącznik nr 1d do Regulaminu szkoleń**

### **Porozumienie nr [...]**

dotyczące przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” zawarte w dniu [...] pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy Alei Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, NIP 5251000810, REGON 012059538, reprezentowanym przez [...],  
zwanym dalej **PFRON**,

a

[...],

zwaną dalej **organizatorem transportu zbiorowego**, przy czym PFRON i organizator transportu zbiorowego razem zwani są dalej **Stronami**.

#### **I. Przedmiot Porozumienia**

1. W ramach niniejszego Porozumienia PFRON zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz pracowników organizatora transportu zbiorowego (**Uczestnicy**) Szkolenia o zakresie określonym w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1. W przypadku aktualizacji Regulaminu szkoleń obowiązująca jest jego zaktualizowana wersja. Zmiana treści Regulaminu nie stanowi zmiany treści Porozumienia.
2. Szkolenie wskazane w punkcie I.1 stanowiące przedmiot Porozumienia (**Szkolenie**) jest objęte projektem pt. „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (POWR.02.06.00-00-0063/19), finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 2.6) na lata 2014-2020 (**Projekt**).
3. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie profesjonalnej obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie i program Szkolenia są określone w Regulaminie szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1.

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

5. Koszty uczestnictwa w Szkoleniu zostaną sfinansowane ze środków publicznych w ramach Projektu zgodnie ze stawkami określonymi w Regulaminie szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.

## II. Obowiązki Stron

1. W ramach przeprowadzenia Szkoleń PFRON zobowiązuje się do:
  - a. przeprowadzenia Szkolenia typu 1 w wymiarze dwóch dni po 8 godzin szkoleniowych (trwających po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej,
  - b. przeprowadzenia Szkolenia typu 2 realizowanego on-line na platformie internetowej w wymiarze 4 godzin (trwających po 60 minut) dla przedstawicieli kadry zarządzającej,
  - c. zapewnienia sali szkoleniowej w przypadku Szkolenia typu 1,
  - d. dostarczenia materiałów szkoleniowych na miejsce przeprowadzenia Szkolenia typu 1, a w przypadku Szkolenia typu 2 udostępnienia ich wszystkim Uczestnikom w trakcie Szkolenia,
  - e. zorganizowania grup szkoleniowych o liczebności nieprzekraczającej 10 Uczestników każda,
  - f. zapewnienia Uczestnikom właściwych dla sposobu prowadzenia Szkoleń typu 1 stanowisk do nauki, a w przypadku Szkoleń typu 2 on-line zapewnienia Uczestnikom dostępu do platformy, o której mowa w lit. b,
  - g. zapewnienia Uczestnikom Szkolenia typu 1 jednego ciepłego posiłku na dzień szkoleniowy i ciepłych napojów,
  - h. wydania Uczestnikom po zakończeniu Szkolenia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia z zakresu obsługi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Organizator transportu zbiorowego zobowiązuje się do:
  - a. przekazania PFRON wszelkich danych niezbędnych do wykonania niniejszego Porozumienia i przeprowadzenia Szkolenia,
  - b. niezwłocznego poinformowania Uczestników o zakresie i wymiarze Szkolenia, jego terminie i lokalizacji,
  - c. przestrzegania postanowień Regulaminu szkoleń,



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- d. bieżącego informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie Szkolenia,
    - e. współpracy z PFRON w zakresie przekazywania Uczestnikom wszelkich dodatkowych materiałów, kwestionariuszy i innych dokumentów związanych z tematem Szkolenia,
    - f. zapewnienia sprzętu i dostępu do Internetu dla Uczestników Szkolenia typu 2 realizowanego on-line.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia Szkolenia zostaną ustalone przez wyłoniony przez PFRON podmiot realizujący Szkolenie (**Realizator szkoleń**). Realizator szkoleń ma obowiązek poinformować organizatora transportu zbiorowego o terminie i miejscu przeprowadzenia Szkolenia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną (mailowo przez Realizatora szkoleń oraz poprzez umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej PFRON i stronie internetowej Realizatora szkoleń).
4. PFRON nie bierze odpowiedzialności za obecność Uczestników na Szkoleniu. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w punkcie h, jest obecność Uczestnika w pełnym wymiarze czasu Szkolenia.
5. W razie wprowadzenia przez organizatora transportu zbiorowego zmian osobowych wśród zgłoszonych Uczestników, organizator transportu zbiorowego jest zobowiązany do poinformowania o tym PFRON i Realizatora szkoleń najpóźniej 3 dni przed każdym dniem Szkolenia przez przesłanie do PFRON kwestionariusza osobowego nowego Uczestnika szkolenia kwalifikującego się do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia, ale musi być potwierdzona przez organizatora transportu zbiorowego podpisem osoby podpisującej niniejsze Porozumienie, a w przypadku reprezentacji łącznej przez złożenie podpisu przez co najmniej jedną z tych osób albo przez złożenie podpisu przez osobę do tego upoważnioną.
6. W przypadku rezygnacji organizatora transportu zbiorowego i/lub oddelegowanego przez niego Pracownika z udziału w Projekcie organizator transportu zbiorowego zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia, w którym delegowany przez niego Pracownik nie brał udziału, według stawek określonych w Regulaminie szkoleń, stanowiącym załącznik nr 1. Koszty te zostaną zwrócone bezpośrednio Realizatorowi szkolenia na wskazany przez niego rachunek bankowy.

### III. Kontakt między Stronami



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

1. PFRON oświadcza, że Realizatorem szkoleń jest Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o. Dane kontaktowe to:  
Katarzyna Tomaszewska - Koordynator projektów, telefon: 535 289 260  
Paweł Kociela - Kierownik ds. szkoleń, telefon: 576 838 136.
2. Strony oświadczają, że osobami kontaktowymi w sprawach dotyczących realizacji Porozumienia są:

ze strony PFRON:

ze strony Organizatora transportu  
zbiorowego:

*imię i nazwisko*

*imię i nazwisko*

*telefon*

*telefon*

*e-mail*

*e-mail*

#### IV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikłych w toku realizacji Porozumienia. W razie braku możliwości rozwiązania polubownego spór podlega rozpoznaniu przez sąd właściwy dla PFRON.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień Porozumienia przez organizatora transportu zbiorowego PFRON ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### Załączniki:

1. Regulamin szkoleń
2. Wykaz Uczestników objętych wnioskiem
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

5. Pełnomocnictwo do reprezentacji i/lub składania oświadczeń i/lub zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora transportu zbiorowego

---

PFRON

---

Organizator transportu  
zbiorowego



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych



URZĄD  
TRANSPORTU  
KOLEJOWEGO



**Instytut  
Transportu  
Samochodowego**

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik nr 2a do Regulaminu szkoleń

### Wniosek

#### o zakwalifikowanie do projektu i udzielenie pomocy de minimis

<b>Data wpływu wniosku</b>	
----------------------------	--

Proszę o zakwalifikowanie mnie do Projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Proszę o udzielenie mi pomocy de minimis w wysokości odpowiadającej kosztom ww. szkolenia dla zgłaszanych pracowników, zgodnie z załączoną do Wniosku dokumentacją.

<b>1. DANE PROJEKTU</b>	
Priorytet, w ramach którego realizowany jest Projekt	Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 2.6 – Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
Beneficjent	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji Projektu	1 lipca 2019 r. – 30 września 2023 r.
Numer Projektu	POWR.02.06.00-00-0063/19
Tytuł Projektu	Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami
Miejsce realizacji Projektu	Cała Polska



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>2. DANE WNIOSKODAWCY</b>			
Nazwa			
Numer NIP		Numer KRS	
<b>3. DANE TELEADRESOWE</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Gmina	
Województwo			
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>4. DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI<sup>41</sup></b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Gmina	
Województwo			
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>5. POMOC OBJĘTA WNIOSKIEM<sup>42</sup></b>			
Forma pomocy			
Wnioskowana wartość pomocy			

<sup>41</sup> Wypełnić tylko, jeśli dane do korespondencji są inne niż wskazane w danych teleadresowych w części 3.

<sup>42</sup> W zgodności z Załącznikiem nr 3 do wniosku.





Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## 6. UZASADNIENIE WNIOSKU

Krótkie uzasadnienie wniosku, ukazujące trudności związane z obsługą osób o szczególnych potrzebach w zakresie działalności

Załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (do pobrania na stronie: <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/regulamin-szkolen-i-dokumenty-do-pobrania/dokumenty-do-pobrania/pomoc-de-minimis/>)
2. Wykaz Uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy
5. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
8. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

9. Załącznik/i dot. otrzymywanej pomocy de minimis (zaznaczyć odpowiednią opcję poniżej).

Do wniosku załączam oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub o jej nieotrzymaniu w roku, w którym wnioskuję o pomoc i w dwóch poprzednich zamkniętych latach obrotowych.

Do wniosku załączam kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w roku, w którym wnioskuję o pomoc i w dwóch poprzednich zamkniętych latach obrotowych.

Załączam  takich dokumentów.

---

Miejscowość, data

---

Wnioskodawca



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik 2

### Wykaz Uczestników objętych wnioskiem

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		

Oświadczam, że pracownicy zgłaszani do udziału w Projekcie zostali poinformowani o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu szkoleń.

.....  
*(data i podpis Przedsiębiorcy)*



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

**Załącznik nr 3**
**Wykaz kosztów objętych pomocą**

Należy wypełnić zgodnie z informacjami wykazanymi w Załączniku nr 2.

Lp.	Element kosztów	Wysokość kosztów [PLN]	Intensywność pomocy [%]	Maksymalna wartość pomocy [PLN]
1			100%	
2				
3				
...				
	<b>RAZEM</b>			

*(data i podpis Przedsiębiorcy)*

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## Załącznik 4

### **Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy**

1. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w następujących sektorach:
  - a. rybołówstwa lub akwakultury,
  - b. produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - c. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli w odniesieniu do wnioskowanej pomocy:
    - i. jej wysokość ma być ustalona na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez Przedsiębiorcę,
    - ii. przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - d. działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, związanej z tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej,
  - e. działalności, na którą pomoc byłaby uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

a jeśli prowadzę działalność w jednym lub więcej z wymienionych sektorów obok działalności w innym sektorze, prowadzę rozdzielną rachunkowość pozwalającą na zapewnienie, że działalność ta nie będzie odnosiła korzyści z przyznanej pomocy.

---

*(data i podpis Przedsiębiorcy)*



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Załącznik 5**

### **Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej**

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej przyznanej niezgodnie z prawem, nałożony właściwą decyzją Komisji Europejskiej.

---

*Miejscowość, data*

---

*(data i podpis  
Przedsiębiorcy)*





Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## Załącznik nr 6

### Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczam, że przekazywane PFRON informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U 2019 poz. 1010).

Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie takich informacji przez osobę trzecią stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

---

*(data i podpis Przedsiębiorcy)*

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik 7

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

#### Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

#### Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

#### Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Porozumienia dotyczącego przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (Projekt) oraz spełnienia obowiązku monitorowania wynikającego z art. 6 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub art. 12 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

#### Podstawa prawna przetwarzania

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy) oraz c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od pracodawcy jako strony Porozumienia.

## **Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe zwykle (np. imię, nazwisko, PESEL, płeć, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja gospodarstwa domowego, stanowisko oraz inne informacje niezbędne do określenia statusu pracownika) oraz szczególnych kategorii (np. dane dotyczące zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

## **Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na podstawie Porozumienia.

## **Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć następujące kategorie podmiotów:

- a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako instytucja zarządzająca,
- b. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii jako instytucja pośrednicząca,
- c. Urząd Transportu Kolejowego i Instytut Transportu Samochodowego jako partnerzy Projektu,
- d. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organ kontrolny w sprawach pomocy publicznej,
- e. podmioty organizujące szkolenia lub w innym zakresie wspierające inne organy publiczne w zakresie, w jakim zostanie im udzielony dostęp do danych w trybie przewidzianym przez przepisy prawa.

## **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Państwu prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji Porozumienia.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

.....  
(data i podpis Przedsiębiorcy)



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

**Załącznik nr 8**
**Kwestionariusz osobowy Uczestnika objętego wnioskiem**

<b>Imię (imiona)</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Wykształcenie</b> (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> niepełne podstawowe ((ISCED 0)
	<input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1)
	<input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2)
	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe (technik) (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> licealne (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> pomaturalne (ISCED 4)
	<input type="checkbox"/> wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne) (ISCED 5-6)
	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne) (ISCED 7)
<input type="checkbox"/> wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.) / tytuł naukowy ..... (ISCED 8)	

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Oświadczenie pracownika w szczególnie niekorzystnej sytuacji</b> <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań ▪ TAK ▪ NIE
	jestem osobą z niepełnosprawnością ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji, tj.: - żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji - żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji - jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
<b>Dane kontaktowe</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr domu</b>	
<b>Nr lokalu</b>	





Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	

**Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis pracownika

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik 2b do Regulaminu szkoleń

### Wniosek

#### o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej

<b>Data wpływu wniosku</b>	
----------------------------	--

Proszę o zakwalifikowanie mnie do Projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Proszę o udzielenie mi pomocy publicznej w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych w wysokości odpowiadającej kosztom ww. szkolenia dla zgłaszanych pracowników, zgodnie z załączoną do Wniosku dokumentacją.

<b>7. DANE PROJEKTU</b>	
Priorytet, w ramach którego realizowany jest Projekt	Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 2.6 – Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
Beneficjent	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji	1 lipca 2019 r. – 30 września 2023 r.
Numer Projektu	POWR.02.06.00-00-0063/19
Tytuł Projektu	Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami
Miejsce realizacji	Cała Polska



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>8. DANE WNIOSKODAWCY</b>			
Nazwa			
Numer NIP		Numer KRS	
<b>9. DANE TELEADRESOWE</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Gmina	
Województwo			
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>10. DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI<sup>43</sup></b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>11. POMOC OBJĘTA WNIOSKIEM<sup>44</sup></b>			
Forma pomocy	Dotacja		
Wnioskowana wartość pomocy			

<sup>43</sup> Wypełnić tylko jeśli dane do korespondencji są inne niż wskazane w danych teleadresowych w części 3.

<sup>44</sup> W zgodności z Załącznikiem nr 3 do wniosku.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## 12. UZASADNIENIE WNIOSKU

Krótkie uzasadnienie wniosku, ukazujące trudności związane z obsługą osób o szczególnych potrzebach w zakresie działalności

Załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do pobrania na stronie (<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potreb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/regulamin-szkolen-i-dokumenty-do-pobrania/dokumenty-do-pobrania/pomoc-publiczna-w-ramach-rekompensaty/>)
2. Wykaz Uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

8. Dokumenty pozwalające potwierdzić możliwość otrzymania zgodnej z prawem pomocy w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, takie jak umowa o świadczenie usług publicznych z zakresu publicznego transportu zbiorowego, akt prawny wydany przez właściwy organ organizatora transportu zbiorowego, akt założycielski przedsiębiorcy.

Załączam  takich dokumentów.

---

*Miejscowość, data*

---

*Wnioskodawca*



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik 2

### Wykaz Uczestników objętych wnioskiem

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		

Oświadczam, że pracownicy zgłaszani do udziału w Projekcie zostali poinformowani o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu szkoleń.

*data i podpis Przedsiębiorcy*





Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

### Załącznik 3

#### Wykaz kosztów objętych pomocą

Należy wypełnić zgodnie z informacjami wykazanymi w Załączniku nr 2.

Lp.	Element kosztów	Wysokość kosztów [PLN]	Wartość pomocy [PLN]
1			
2			
3			
...			
	<b>RAZEM</b>		

*data i podpis Przedsiębiorcy*



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

#### **Załącznik 4**

### **Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej**

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej przyznanej niezgodnie z prawem, nałożony właściwą decyzją Komisji Europejskiej.

---

*data i podpis Przedsiębiorcy*



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik 5

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

#### Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

#### Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

#### Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Porozumienia dotyczącego przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (Projekt) oraz spełnienia obowiązku monitorowania wynikającego z art. 6 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub art. 12 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

#### Podstawa prawna przetwarzania

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy) oraz c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

### **Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od pracodawcy jako strony Porozumienia.

### **Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe zwykle (np. imię, nazwisko, PESEL, płeć, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja gospodarstwa domowego, stanowisko oraz inne informacje niezbędne do określenia statusu pracownika) oraz szczególnych kategorii (np. dane dotyczące zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

### **Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na podstawie Porozumienia.

### **Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć następujące kategorie podmiotów:

- a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako instytucja zarządzająca,
- b. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii jako instytucja pośrednicząca,
- c. Urząd Transportu Kolejowego i Instytut Transportu Samochodowego jako partnerzy Projektu,
- d. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organ kontrolny w sprawach pomocy publicznej,
- e. podmioty organizujące szkolenia lub w innym zakresie wspierające inne organy publiczne w zakresie, w jakim zostanie im udzielony dostęp do danych w trybie przewidzianym przez przepisy prawa.

### **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Państwu prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji Porozumienia.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

.....  
(data i podpis Przedsiębiorcy)



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## Załącznik 6

### Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczam, że przekazywane PFRON informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U 2019 poz. 1010).

Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie takich informacji przez osobę trzecią stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

---

*data i podpis Przedsiębiorcy*







Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

**Załącznik nr 7**
**Kwestionariusz osobowy Uczestnika objętego wnioskiem**

<b>Imię (imiona)</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Wykształcenie</b> <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> niepełne podstawowe ((ISCED 0)
	<input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1)
	<input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2)
	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe (technik) (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> licealne (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> pomaturalne (ISCED 4)
	<input type="checkbox"/> wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne) (ISCED 5-6)
	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne) (ISCED 7)
<input type="checkbox"/> wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.) / tytuł naukowy ..... (ISCED 8)	



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Oświadczenie pracownika w szczególnie niekorzystnej sytuacji</b> <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań ▪ TAK ▪ NIE
	jestem osobą z niepełnosprawnością ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji, tj.: - żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji - żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji - jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
<b>Dane kontaktowe</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr domu</b>	



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Nr lokalu</b>	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	

**Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.**

.....  
 Miejscowość i data

.....  
 Czytelny podpis pracownika

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik nr 2c do Regulaminu szkoleń

### Wniosek

#### o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej

<b>Data wpływu wniosku</b>	
----------------------------	--

Proszę o zakwalifikowanie mnie do Projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Proszę o udzielenie mi pomocy publicznej (pomocy szkoleniowej) w wysokości odpowiadającej kosztom ww. szkolenia dla zgłaszanych pracowników, zgodnie z załączoną do Wniosku dokumentacją.

<b>1. DANE PROJEKTU</b>	
Priorytet, w ramach którego realizowany jest Projekt	Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 2.6 – Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
Beneficjent	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji	1 lipca 2019 r. – 30 września 2023 r.
Numer Projektu	POWR.02.06.00-00-0063/19
Tytuł Projektu	Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

	osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami
Miejsce realizacji	Cała Polska

<b>2. DANE WNIOSKODAWCY</b>			
Nazwa			
Numer NIP		Numer KRS	
<b>3. DANE TELEADRESOWE</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Gmina	
Województwo			
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>4. DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI<sup>45</sup></b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	

<sup>45</sup> Wypełnić tylko jeśli dane do korespondencji są inne niż wskazane w danych teleadresowych w części 3.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>5. POMOC OBJĘTA WNIOSKIEM<sup>46</sup></b>	
Forma pomocy	Dotacja
Wnioskowana wartość pomocy	

<b>6. UZASADNIENIE WNIOSKU</b>	
Krótkie uzasadnienie wniosku, ukazujące trudności związane z obsługą osób o szczególnych potrzebach w zakresie działalności	

Załączniki do wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do pobrania na stronie (<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z->

<sup>46</sup> W zgodności z Załącznikiem nr 3 do wniosku.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

[niepełnosprawnościami/regulamin-szkolen-i-dokumenty-do-pobrania/dokumenty-do-pobrania/pomoc-publiczna-na-szkolenia/](#)

2. Wykaz Uczestników objętych wnioskiem
3. Wykaz kosztów objętych pomocą
4. Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy
5. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
6. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej
7. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
9. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem
10. Wykaz niezbędnego minimalnego zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych
11. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji
12. Oświadczenie o niepodjęciu uprzedniego zobowiązania do udziału w szkoleniu
13. Dokumenty pozwalające potwierdzić sytuację finansową i wielkość przedsiębiorcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata obrotowe, informacje o wielkości zatrudnienia w przeliczeniu na roczne jednostki zatrudnienia, inne dokumenty)

Załączam  takich dokumentów.

*Miejscowość, data*

*Wnioskodawca*



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik nr 2

### Wykaz Uczestników objętych wnioskiem

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Poniesione koszty personelu<sup>47</sup></b>	<b>Status pracownika niepełnosprawnego lub w szczególnie niekorzystnej sytuacji<sup>48</sup></b>

Oświadczam, że pracownicy zgłaszani do udziału w Projekcie zostali poinformowani o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu szkoleń.

*Miejscowość, data*

*Przedsiębiorca*

<sup>47</sup> Koszty należy obliczyć w wymiarze odpowiadającym wymiarowi czasu szkoleń (2 dni po 8 godzin szkoleniowych po 45 minut każda).

<sup>48</sup> Należy określić status pracownika niepełnosprawnego lub w niekorzystnej sytuacji, zgodnie z kwestionariuszem uczestnika. Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji to każda osoba, która:

- jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy;
- jest w wieku od 15 do 24 lat;
- nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego lub nie minęły więcej niż dwa lata od momentu ukończenia przez nią edukacji w pełnym wymiarze i która nie znalazła do tej pory pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem;
- jest w wieku ponad 50 lat;
- jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę;
- pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do grupy stanowiącej mniejszość;
- jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

### Załącznik nr 3

#### Wykaz kosztów objętych pomocą publiczną

Należy wypełnić zgodnie z informacjami podanymi w Załącznikach nr 2, 3 i 4.

Element kosztów	Wysokość kosztów [PLN]	Intensywność pomocy [%]	Wartość pomocy [PLN]
<b>RAZEM</b>			

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Przedsiębiorca*



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

#### **Załącznik nr 4**

### **Oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy**

1. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w następujących sektorach:
  - a. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeśli w odniesieniu do wnioskowanej pomocy:
    - i. jej wysokość ma być ustalona na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez Przedsiębiorcę,
    - ii. przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - b. działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, związanej z tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej,
  - c. działalności, na którą pomoc byłaby uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
  - d. działalności, w zakresie której pomoc publiczna miałaby być przeznaczona na zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla,
  - e. hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, w związku z którą otrzymywałem pomoc regionalną,

a jeśli prowadzę działalność w jednym lub więcej z wymienionych sektorów obok działalności w innym sektorze, prowadzę rozdzielną rachunkową pozwalającą na zapewnienie, że działalność ta nie będzie odnosiła korzyści z przyznanej pomocy.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Przedsiębiorca*



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## Załącznik nr 5

### Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa

Oświadczam, że jestem *mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / dużym przedsiębiorcą* w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

---

*Miejscowość, data*

---

*Przedsiębiorca*



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## Załącznik nr 6

### Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej przyznanej niezgodnie z prawem, nałożony właściwą decyzją Komisji Europejskiej.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Przedsiębiorca*



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Załącznik nr 7**

### **Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa**

Oświadczam, że przekazywane PFRON informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010).

Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie takich informacji przez osobę trzecią stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Przedsiębiorca*

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Załącznik 8**

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

#### **Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

#### **Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

#### **Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Porozumienia dotyczącego przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (Projekt) oraz spełnienia obowiązku monitorowania wynikającego z art. 6 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub art. 12 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

#### **Podstawa prawna przetwarzania**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy) oraz c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

### **Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od pracodawcy jako strony Porozumienia.

### **Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe zwykle (np. imię, nazwisko, PESEL, płeć, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja gospodarstwa domowego, stanowisko oraz inne informacje niezbędne do określenia statusu pracownika) oraz szczególnych kategorii (np. dane dotyczące zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

### **Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na podstawie Porozumienia.

### **Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć następujące kategorie podmiotów:

- a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako instytucja zarządzająca,
- b. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii jako instytucja pośrednicząca,
- c. Urząd Transportu Kolejowego i Instytut Transportu Samochodowego jako partnerzy Projektu,
- d. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organ kontrolny w sprawach pomocy publicznej,
- e. podmioty organizujące szkolenia lub w innym zakresie wspierające inne organy publiczne w zakresie, w jakim zostanie im udzielony dostęp do danych w trybie przewidzianym przez przepisy prawa.

### **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Państwu prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji Porozumienia.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

.....  
(data i podpis Przedsiębiorcy)



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

### Załącznik nr 9

#### Kwestionariusz osobowy Uczestnika objętego wnioskiem

<b>Imię (imiona)</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Wykształcenie</b> (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> niepełne podstawowe ((ISCED 0)
	<input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1)
	<input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2)
	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe (technik) (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> licealne (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> pomaturalne (ISCED 4)
	<input type="checkbox"/> wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne) (ISCED 5-6)
	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne) (ISCED 7)
<input type="checkbox"/> wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.) / tytuł naukowy ..... (ISCED 8)	

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Oświadczenie pracownika w szczególnie niekorzystnej sytuacji</b> <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań ▪ TAK ▪ NIE
	jestem osobą z niepełnosprawnością ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji, tj.: - żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji - żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji - jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia ▪ TAK ▪ NIE ▪ odmowa podania informacji
<b>Dane kontaktowe</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr domu</b>	
<b>Nr lokalu</b>	



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	

**Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis pracownika



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

### Załącznik nr 10

#### Wykaz niezbędnego minimalnego zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych

Imię i nazwisko pracownika	Krótki opis zapotrzebowania na zakwaterowanie

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Przedsiębiorca*

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik nr 11

### Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji

Oświadczam, że nie spełniam przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji<sup>49</sup> w rozumieniu art. 1 ust. 4 lit. c Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

Oświadczam również, że nie wszczęto wobec mnie postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2003 nr 60 poz. 535 z późn. zm.) ani nie spełniam kryteriów wskazanych w art. 10 i 11 tej ustawy.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Przedsiębiorca*

<sup>49</sup>Przedsiębiorstwo uznaje się za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. w przypadku spółki charakteryzującej się ograniczoną odpowiedzialnością wspólników (spółki kapitałowej), jeśli więcej niż połowę subskrybowanego kapitału podstawowego utracono wskutek poniesionych strat. Ma to miejsce w przypadku, gdy odliczenie poniesionych strat z kapitałów rezerwowych (i z wszystkich innych elementów ogólnie uznawanych za część funduszy własnych spółki) prowadzi do ujemnego wyniku przekraczającego połowę subskrybowanego kapitału podstawowego;
2. w przypadku spółki, w której przynajmniej niektórzy wspólnicy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za długi spółki, jeśli więcej niż połowę kapitału spółki według dokumentów księgowych utracono wskutek poniesionych strat;
3. przedsiębiorstwo jest przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego lub zgodnie z prawem krajowym spełnia kryteria objęcia zbiorowym postępowaniem upadłościowym na wniosek wierzycieli;
4. w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
  - a. stosunek księgowej wartości kapitału obcego do księgowej wartości kapitału przedsiębiorstwa był większy niż 7,5; oraz
  - b. wskaźnik pokrycia odsetek do EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosił poniżej 1,0.





Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## Załącznik nr 12

### **Oświadczenie o niepodjęciu uprzedniego zobowiązania do udziału w szkoleniu**

Oświadczam, że nie podjąłem prawnie wiążącego zobowiązania (np. nie zawarłem umowy) do udziału w szkoleniach przeprowadzanych w ramach Projektu przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Przedsiębiorca*

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Załącznik 2d do Regulaminu szkoleń

### Wniosek

#### o dołączenie do projektu organizatora transportu zbiorowego

<b>Data wpływu wniosku</b>	
----------------------------	--

Proszę o zakwalifikowanie mnie do Projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

<b>7. DANE PROJEKTU</b>	
Priorytet, w ramach którego realizowany jest Projekt	Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt	Działanie 2.6 – Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
Beneficjent	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Okres realizacji	1 lipca 2019 r. – 30 września 2023 r.
Numer Projektu	POWR.02.06.00-00-0063/19
Tytuł Projektu	Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami
Miejsce realizacji	Cała Polska



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>8. DANE WNIOSKODAWCY</b>			
Nazwa			
Numer NIP		Numer REGON	
<b>9. DANE TELEADRESOWE</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Gmina	
Województwo			
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>10. DANE TELEADRESOWE DO KORESPONDENCJI<sup>50</sup></b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Powiat		Województwo	
Ulica		Numer ulicy/lokalu	
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
<b>11. UZASADNIENIE WNIOSKU</b>			

<sup>50</sup> Wypełnić tylko jeśli dane do korespondencji są inne niż wskazane w danych teleadresowych w części 3.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<p>Krótkie uzasadnienie wniosku, ukazujące trudności związane z obsługą osób o szczególnych potrzebach w zakresie działalności</p>	
--	--

Załączniki do wniosku:

1. Wykaz uczestników objętych wnioskiem
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Kwestionariusze osobowe Uczestników objętych wnioskiem
4. Pełnomocnictwo do reprezentacji i/lub składania oświadczeń i/lub zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora transportu zbiorowego

*Miejscowość, data*

*Wnioskodawca*



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

**Załącznik nr 1**
**Wykaz Uczestników objętych wnioskiem**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>
1		
2		
3		
...		

Oświadczam, że pracownicy zgłaszani do udziału w Projekcie zostali poinformowani o zasadach przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu szkoleń.

*data i podpis Wnioskodawcy*

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

## **Załącznik nr 2**

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

#### **Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

#### **Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

#### **Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Porozumienia dotyczącego przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” (Projekt) oraz spełnienia obowiązku monitorowania wynikającego z art. 6 ust. 4 Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub art. 12 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1).

#### **Podstawa prawna przetwarzania**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy) oraz c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

---

### **Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od pracodawcy jako strony Porozumienia.

### **Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe zwykle (np. imię, nazwisko, PESEL, płeć, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja gospodarstwa domowego, stanowisko oraz inne informacje niezbędne do określenia statusu pracownika) oraz szczególnych kategorii (np. dane dotyczące zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

### **Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na podstawie Porozumienia.

### **Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć następujące kategorie podmiotów:

- a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako instytucja zarządzająca,
- b. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii jako instytucja pośrednicząca,
- c. Urząd Transportu Kolejowego i Instytut Transportu Samochodowego jako partnerzy Projektu,
- d. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organ kontrolny w sprawach pomocy publicznej,
- e. podmioty organizujące szkolenia lub w innym zakresie wspierające inne organy publiczne w zakresie, w jakim zostanie im udzielony dostęp do danych w trybie przewidzianym przez przepisy prawa.

### **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Państwu prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;





---

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji Porozumienia.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

### Załącznik nr 3

#### Kwestionariusz osobowy Uczestnika objętego wnioskiem

<b>Imię (imiona)</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Wykształcenie</b> <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> niepełne podstawowe ((ISCED 0)
	<input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1)
	<input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2)
	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe (technik) (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> licealne (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/> pomaturalne (ISCED 4)
	<input type="checkbox"/> wyższe zawodowe (lic., inż. lub równorzędne) (ISCED 5-6)
	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie (mgr lub równorzędne) (ISCED 7)
<input type="checkbox"/> wyższy stopień lub tytuł naukowy (dr, prof.) / tytuł naukowy ..... (ISCED 8)	

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Oświadczenie pracownika w szczególnie niekorzystnej sytuacji</b> <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań • TAK • NIE
	jestem osobą z niepełnosprawnością • TAK • NIE • odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji • TAK • NIE • odmowa podania informacji
	jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji, tj.: - żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących • TAK • NIE • odmowa podania informacji - żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu • TAK • NIE • odmowa podania informacji - jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia • TAK • NIE • odmowa podania informacji
<b>Dane kontaktowe</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr domu</b>	
<b>Nr lokalu</b>	



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	

**Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis pracownika

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

### Załącznik nr 3 do Regulaminu szkoleń

## PROGRAM SZKOLENIA PILOTAŻOWEGO

Tytuł szkolenia: **Różni podróżni - szkolenie o komunikacji bez barier dla osób pracujących w sektorze transportu zbiorowego**

### Dzień 1. Szkolenia pilotażowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	Zagadnienia
9:00-10:30	Wstęp, przywitanie, cele warsztatu, zapoznanie się, kontrakt. Fakty i mity- co wiemy o naszych różnorodnych klientach, a co nam się tylko wydaje. Nie zawsze jest oczywiste, że ktoś potrzebuje wsparcia - uważność i empatia jako elementy obsługi pasażerów.
10:30-10:45	<i>Przerwa kawowa</i>
10:45-12:15	Mało wiedzy - sporo uprzedzeń: Czym są choroby psychiczne i jak można wesprzeć podróżnych z taką dolegliwością? Czym jest niepełnosprawność intelektualna i jakie są potrzeby podróżnych z niepełnosprawnością intelektualną?
12:15-13:00	<i>Obiad</i>
13:00-14:30	Kiedy dominują zmysły inne niż u Ciebie: Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością wzroku. Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością słuchu lub słuchu i mowy.
14:30-14:45	<i>Przerwa kawowa</i>
14:45-16:15	Kiedy przemieszczanie się jest utrudnione Potrzeby i obsługa klientów poruszających się na wózku oraz z innym rodzajem sprzętu. Praca domowa.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

<b>Czas</b>	<b>Zagadnienia</b>
9:00-10:30	Wstęp, przywitanie, cele warsztatu, zapoznanie się, kontrakt.  Fakty i mity- co wiemy o naszych różnorodnych klientach, a co nam się tylko wydaje. Nie zawsze jest oczywiste, że ktoś potrzebuje wsparcia - uważność i empatia jako elementy obsługi pasażerów.
10:30-10:45	<i>Przerwa kawowa</i>
10:45-12:15	Mało wiedzy - sporo uprzedzeń:  Czym są choroby psychiczne i jak można wesprzeć podróżnych z taką dolegliwością?  Czym jest niepełnosprawność intelektualna i jakie są potrzeby podróżnych z niepełnosprawnością intelektualną?
12:15-13:00	<i>Obiad</i>
	Podsumowanie dnia 1.

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## Dzień 2. Szkolenia pilotażowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	Zagadnienia
9:00-10:30	Przywitanie, rozmowa o pracy domowej - refleksje nt. stosowania standardów obsługi różnorodnych podróżnych.  Przypomnienie zasad obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami w odniesieniu do doświadczeń.
10:30-10:45	<i>Przerwa kawowa</i>
10:45-12:15	Podzielmy się doświadczeniem i wiedzą - analiza przykładów związanych z obsługą różnych podróżnych - ugruntowanie wiedzy i umiejętności związanych ze standardem, z dniem pierwszym szkolenia.
12:15-13:00	<i>Obiad</i>
13:00-14:30	Sytuacje trudne i budzące obawy osób pracujących w publicznym transporcie zbiorowym oraz sposoby ich rozwiązywania w odniesieniu do standardów - analiza przypadków zakomunikowanych i zebranych przez grupę. Ćwiczenie i analiza rozwiązań.
14:30-14:45	<i>Przerwa kawowa</i>
14:45-16:15	Sytuacje trudne, c.d.- ewakuacja  Podsumowanie warsztatów i runda końcowa.  Ankiety, zaświadczenia.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## PROGRAM SZKOLENIA TYPU 1

Tytuł szkolenia: **Różni podróżni - szkolenie o komunikacji bez barier dla osób pracujących w sektorze transportu zbiorowego**

**Dzień 1. Szkolenia dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego**

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	Zagadnienia
9:00-10:30	Wstęp, przywitanie, cele warsztatu, zapoznanie się, kontrakt.  Fakty i mity - co wiemy o naszych różnorodnych klientach, a co nam się tylko wydaje. Nie zawsze jest oczywiste, że ktoś potrzebuje wsparcia - uważność i empatia jako elementy obsługi pasażerów.
10:30-10:45	<i>Przerwa kawowa</i>
10:45-12:15	Mało wiedzy - sporo uprzedzeń:  Czym są choroby psychiczne i jak można wesprzeć podróżnych z taką dolegliwością?  Czym jest niepełnosprawność intelektualna i jakie są potrzeby podróżnych z niepełnosprawnością intelektualną?
12:15-13:00	<i>Obiad</i>
13:00-14:30	Kiedy dominują zmysły inne niż u Ciebie:  Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością wzroku.  Potrzeby i obsługa klientów z niepełnosprawnością słuchu lub słuchu i mowy.
14:30-14:45	<i>Przerwa kawowa</i>

Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

14:45-16:15	Kiedy przemieszczanie się jest utrudnione Potrzeby i obsługa klientów poruszających się na wózku oraz z innym rodzajem sprzętu. Praca domowa. Podsumowanie dnia 1.
-------------	---

## Dzień 2. Szkolenia dla pracowników transportu zbiorowego szynowego i kołowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 16:15**

Czas	Zagadnienia
9:00-10:30	Przywitanie, rozmowa o pracy domowej - refleksje nt. stosowania standardów obsługi różnorodnych podróżnych. Przypomnienie zasad obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami w odniesieniu do doświadczeń.
10:30-10:45	<i>Przerwa kawowa</i>
10:45-12:15	Podzielmy się doświadczeniem i wiedzą - analiza przykładów związanych z obsługą różnych podróżnych - ugruntowanie wiedzy i umiejętności związanych ze standardem, z dniem pierwszym szkolenia.
12:15-13:00	<i>Obiad</i>
13:00-14:30	Sytuacje trudne i budzące obawy osób pracujących w publicznym transporcie zbiorowym oraz sposoby ich rozwiązywania w odniesieniu do standardów - analiza przypadków zakomunikowanych i zebranych przez grupę. Ćwiczenie i analiza rozwiązań.
14:30-14:45	<i>Przerwa kawowa</i>
14:45-16:15	Sytuacje trudne, c.d.- ewakuacja Podsumowanie warsztatów i runda końcowa.



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

	Ankiety, zaświadczenia.
--	-------------------------



Tytuł projektu: Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami

## PROGRAM SZKOLENIA TYPU 2

### Szkolenie 4 godzinne dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach transportu zbiorowego szynowego i kołowego

Czas trwania szkolenia: **9:00 - 13:00**

Czas	Zagadnienia
9:00-11:00	<p>Wstęp, przywitanie, cele szkolenia, zapoznanie się, kontrakt,</p> <p>Perspektywa podróżnych a jakość usług - czyli jak skróty myślowe i uproszczenia utrudniają profesjonalną obsługę klientów oraz utrudniają porozumienie się w zakresie potrzeb.</p> <p>Doświadczenie rzeczywistości w różny sposób - zmysłowa podróż przez ćwiczenia praktyczne związane ze wzrokiem, słuchem, poruszaniem się.</p> <p>Analiza najważniejszych zasad dotyczących podmiotowej i profesjonalnej obsługi różnorodnych klientów a standardy stosowane dotychczas.</p>
11:00-11:15	<i>Przerwa kawowa</i>
11:00-13:00	<p>Standardy obsługi różnorodnych klientów proponowane przez PFRON jako gwarancja wysokiej jakości usługi transportowej.</p> <p>Logika standardów oraz ich zastosowanie.</p> <p>Jak wejść we współpracę, aby implementować standardy profesjonalnej obsługi różnorodnych podróżnych w firmie? - dyskusja i planowanie dalszej współpracy.</p> <p>Podsumowanie szkolenia.</p> <p>Ankiety, zaświadczenia.</p>
13:00	<i>Obiad</i>